

REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS

SÉANCE PUBLIQUE DU:

6 FÉVRIER 2019

TOME I



Registre des délibérations de la Ville de Montpellier

Séance du 06 février 2019

Sommaire

Numéro d'acte	Titre	Numéro de page
	Convocation	2019/1
	Ordre du jour Conseil municipal	2019/2
	Emargement des Elus	2019/7
	Compte-rendu du Conseil municipal	2019/13
	Partie délibérations	
V2019-001	ZAC Port Marianne - Rive Gauche Agrément de candidature KLEY (Lot 7c)	2019/25
V2019-002	Zone d'aménagement concerté Port Marianne - République Programme des équipements publics de la ZAC Dossier de réalisation de la ZAC Projet de convention tripartite Approbation	2019/28
V2019-003	PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE Préemption du fonds de commerce 1 rue d'Alger Rétrocession à Madame A-va HUYNH Création d'un restaurant asiatique	2019/34
V2019-004	PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE Préemption du fonds de commerce 31 rue Saint Guilhem Rétrocession à Monsieur Antoine SERNY Création d'un magasin de vente de cycles et accessoires	2019/37
V2019-005	Foncier - Procédure de bien vacant et sans maître - Incorporation de la rue du Docteur Roux dans le domaine communal - commune de Montpellier	2019/40
V2019-006	Bien sans maître - local constituant le lot n°1 de la copropriété située au 25 rue Adam de Craponne - parcelle cadastrée HX 109	2019/42
V2019-007	Transport et Mobilité - Tramway ligne 5 - Vente de deux emprises foncières à Montpellier Méditerranée Métropole - route de Mende commune de Montpellier	2019/44
V2019-008	FONCIER Acquisition à la S.A.S. S.O.F.A. de la parcelle OL n°48 située rue du Mas Saint Pierre ZAC de la Restanque	2019/46
V2019-009	MONTPELLIER GRAND COEUR Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités Attribution de subventions	2019/48

V2019-010	Aménagements de protection contre les inondations du Lantissargues à Montpellier réalisés par Montpellier Méditerranée Métropole - Bassins du Parc Montcalm - Dossier de demande d'autorisation environnementale - Avis de la commune de Montpellier	2019/51
V2019-011	Programme de Vidéoprotection Urbaine Année 2019	2019/54
V2019-012	Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier Convention de partage des systèmes de la Vidéoprotection Autorisation de signer les conventions	2019/57
V2019-013	Délégation de Service Public Fourrière Automobile Avenant n°2 Modification des tarifs 2019	2019/60
V2019-014	Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit	2019/62
V2019-015	Classe à Horaires Aménagés Musique : Ecoles Gambetta et Auguste Comte Convention Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Direction Académique de l'Hérault Avenant annuel 2018/2019 Ville /D.A.S.E.N.: modalités d'accompagnement des élèves sur les trajets Ecole/Conservatoire/Ecole	2019/65
V2019-016	Convention de partenariat Ville de Montpellier/ l'ONISEP Participation financière pour le jeu-concours l'Avenir s' imagine. 14ème édition	2019/68
V2019-017	Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour les Ecoles - Exercice 2019	2019/70
V2019-018	Attributions de subventions Classes de Découverte Vertes/Neige - Exercice 2019	2019/76
V2019-019	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique REUSSITE EDUCATIVE - Exercice 2019	2019/81
V2019-020	REHABILITATION DU SKATEPARK DE GRAMMONT ET CREATION D'UN CENTRE D'ENTRAINEMENT BMX FREESTYLE Approbation du projet Lancement du concours de maîtrise d'œuvre Elections des membres du Jury Demande de subventions Autorisation de déposer le permis de construire	2019/83
V2019-021	QUARTIER PORT MARIANNE Création de deux courts de tennis couverts et d'un club house au complexe de tennis de Grammont Demande de subventions Autorisation de déposer le permis de construire	2019/86
V2019-022	QUARTIER CROIX D'ARGENT Reconstruction des vestiaires et club house sur le Terrain de football Bernard Giambrone Demande de subventions Autorisation de déposer un permis de construire	2019/88
V2019-023	QUARTIER CROIX D'ARGENT Réalisation d'un terrain multisports dans le Parc de Bagatelle Autorisation de déposer une déclaration préalable de travaux	2019/90
V2019-024	Mise à disposition d'installations sportives Approbation de redevances minorées Autorisation de signer les conventions	2019/92

	d'occupation du domaine public	
V2019-025	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019	2019/95
V2019-026	Cimetière saint Etienne, rue Richard WRIGHT à Montpellier, parcelles RK6, RL 10 et RI 29 Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole ou tout tiers substitué	2019/98
V2019-027	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019	2019/100
V2019-028	Convention d'occupation du domaine public et de partenariat entre la Ville de Montpellier et ADD MEDIA	2019/102
V2019-029	Convention cadre de partenariat 2019-2022 pour la promotion et le développement de l'artisanat d'art entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Ateliers d'Art de France	2019/105
V2019-030	Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECONOMIE - Exercice 2019	2019/108
V2019-031	Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2019	2019/110
V2019-032	Théâtre Jean Vilar : adhésion à l'association régionale du développement du spectacle vivant : ' Occitanie en scène '	2019/114
V2019-033	Théâtre Jean Vilar : adhésion en qualité de membre au sein du Collectif En Jeux	2019/116
V2019-034	Théâtre Jean Vilar: convention de co-accueil du spectacle Héritage avec l'association Montpellier Danse	2019/118
V2019-035	Théâtre Jean Vilar Conventions de partenariat avec les lycées Victor Hugo de Lunel et Frédéric Bazille de Montpellier pour l'organisation de l'option facultative théâtre Demande de subvention à la DRAC	2019/120
V2019-036	Culture et Patrimoine Convention de partenariat et attribution d'une subvention A l'association Grain d'Image Exercice 2019	2019/123
V2019-037	Convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Montpellier, la société Via Occitanie et Montpellier Méditerranée Métropole	2019/125
V2019-038	Lieux d'art et d'histoire - Tarif du billet d'entrée pour la visite de l'ensemble historique de la Miséricorde pendant l'évènement ' 100 artistes dans la ville '	2019/128
V2019-039	Mise à disposition de locaux associatifs Approbation des loyers et redevances minorés Autorisation de signer les conventions	2019/131
V2019-040	Journée internationale des droits des femmes 2019 Approbation du règlement du concours de Pocket film ' Révolutionne ton 8 mars ! '	2019/133
V2019-041	Adhésion au label international des ' Villes sans Sida ' - Approbation	2019/136
V2019-042	Renouvellement du label "Ville active du Programme National Nutrition Santé (PNNS) ' de l'Agence Régionale de Santé Occitanie	2019/139
V2019-043	Attributions de subventions dans le cadre des thématiques SANTE et DROITS DES FEMMES - Exercice 2019	2019/141

V2019-044	Mandats spéciaux, présentation de missions opérationnelles de Monsieur le Maire dans le cadre de l'action internationale de la Ville et des jumelages	2019/144
V2019-045	Participation d'un chef pâtissier à la 7ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 9 au 15 février 2019	2019/146
V2019-046	Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King	2019/148
V2019-047	Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique INTERNATIONAL - Exercice 2019	2019/151
V2019-048	Convention de gestion entre la Ville de Montpellier et la Métropole pour la gestion des milieux aquatiques et ouvrages hydrauliques - Reconduction	2019/153
V2019-049	Chambre Régionale Des Comptes Occitanie - SAEML SERM - Rapport d'Observations Définitives	2019/155
V2019-050	Reports d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs - Exercice 2019	2019/157
V2019-051	Délibération relative à la mise en place d'une convention constitutive de groupement de commandes entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Prestations de relations presse - Autorisation de signature de la convention et des marchés	2019/170
V2019-052	Mise à disposition de salles à titre gratuit pour les candidats et/ou partis politiques dans le cadre des campagnes électorales	2019/172
V2019-053	Mise à disposition de locaux associatifs - Approbation des loyers minorés - Autorisation de signer les conventions	2019/174
V2019-054	Conventions de mise à disposition de locaux associatifs - Ville de Montpellier / Associations I. PEICC et MLJ3M - Rectificatif de la délibération n° V2018-518 du 19 décembre 2018	2019/176
V2019-055	Conventions de location - ACM Habitat / Ville de Montpellier - Autorisation de signer les conventions	2019/178
V2019-056	Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville Opérations programmées pour l'année 2019 Autorisations d'urbanisme	2019/180
V2019-057	Cotisations à l'Ordre des Architectes Renouvellement Exercice 2019	2019/183
V2019-058	Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ayant pour coordonnateur Montpellier Méditerranée Métropole pour la passation d'un marché d'accès internet du siège, d'hébergement de serveurs et de prestations associées	2019/185
V2019-059	Cession et réforme des véhicules	2019/187
V2019-060	Garantie d'emprunt - Ville de Montpellier / SERM - Opération d'aménagement OVALIE - 4 000 000 €- Exercice 2019	2019/189
V2019-061	Mise en œuvre d'une astreinte de sécurité au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé	2019/191
V2019-062	Réajustement du taux de la vacation des animateurs du mercredi hors périodes de vacances scolaires	2019/193

V2019-063	Modification du tableau des effectifs	2019/195
V2019-064	Mise à disposition d'un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjointes Techniques à temps complet auprès de Montpellier Sup Agro	2019/197
V2019-065	Adoption des procès-verbaux de la séance du 28 novembre 2018 et du 19 décembre 2018	2019/199
	Partie décisions	
VD2018-315	Résiliation du Marché de maîtrise d'œuvre réseaux n° 2910S16.01 Travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier	2019/212
VD2018-352	Mandat d'études préalables à la réalisation de la Cuisine Centrale de Montpellier sur le site du MIN - Convention Ville/SA3M	2019/214
VD2018-399	Convention de location - Mise à disposition à titre gratuit de locaux au profit de la Métropole - Autorisation de signer la convention	2019/216
VD2018-438	Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de Montpellier Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers Avenant N°1 Marché N° 6D0013C	2019/218
VD2018-448	Marché n° V8B0009UV Achat d'espaces publicitaires dans un supplément dédié à la manifestation 'Cœur de ville en lumières	2019/220
VD2018-456	Décision d'ester en justice "N°1805337-4 TA - Natalie LECHAT "	2019/222
VD2018-465	Marché n° 7D0038 Télésurveillance des bâtiments communaux de la Ville de Montpellier Intervention de sécurité Ouverture et fermeture de locaux Autorisation de signer l'Avenant de transfert n° 1 entre les sociétés : Générale Industrielle de Protection - Languedoc Roussillon et Générale Industrielle de Protection Sécurité	2019/224
VD2018-468	Marché n° V8B0018CO Achat d'espace publicitaire pour Cœur de ville en lumière	2019/226
VD2018-471	Accord-cadre à bons de commande "Animations Montpellier Main Verte" N°8C0002	2019/228
VD2018-475	Avenant n°1 à la convention de groupement de commandes Ville de Montpellier - Montpellier Méditerranée Métropole pour le marché de travaux et de maintenance de la voirie n°7D0037 (lots 6 à 10)	2019/230
VD2018-478	Accord-Cadre "Nettoisement des espaces verts de la Ville" - N°8D0009	2019/232
VD2018-480	Conditions d'intervention des Educateurs Territoriaux Académie de Montpellier- Ville de Montpellier 2018-2019	2019/234
VD2018-481	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de piles et de batteries	2019/236

	(8B0078)	
VD2018-482	Décision d'estimer en justice ' Recours en responsabilité TA 1802079 - Hôtel de France / Commune de Montpellier '	2019/238
VD2018-483	Décision d'estimer en justice ' Recours en responsabilité TA 1804267 - Hôtel de France / Commune de Montpellier '	2019/240
VD2018-484	Décision d'estimer en justice "Alexandre MATA - Requête n°1805650-1TA"	2019/242
VD2018-486	Marché n°7B0108: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire Avenant n°1	2019/244
VD2018-487	ZAC Port Marianne Rive gauche Convention d'occupation précaire et temporaire entre la Ville de Montpellier et la SERM	2019/246
VD2018-488	Attribution d'un marché à procédure adaptée : Assistance technique pour la formalisation de la politique publique des espaces verts de Montpellier - Préconisations stratégiques et organisationnelles	2019/248
VD2018-489	Marché n° V8A0144AI Marché de gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction	2019/250
VD2018-490	Gestion Immobilière de biens du domaine privé de la Ville et des logements de fonction	2019/252
VD2018-491	Autorisation de passer des commandes à l'UGAP pour l'achat d'une presse numérique couleur de production (V8D0005EM)	2019/254
VD2018-493	Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour l'achat de fournitures, l'entretien et la maintenance des matériels de protection incendie (V8D0026EM)	2019/256
VD2018-495	Marché 7D0003 ' Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'une nouvelle école primaire à Port Marianne ' rapport d'avenant n°1	2019/258
VD2018-496	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Sunday Blue Singers" le 9 décembre 2018	2019/260
VD2018-497	Marché n° V8B0025DC Conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour l'année 2019	2019/262
VD2018-499	Renouvellement de l'adhésion au Centre de Formation des Maires et Elus Locaux CFMEL - Exercice 2018	2019/264
VD2018-500	MARCHE PUBLIC Transformation du Palais des Sports P. de Coubertin Mission de programmation N° V8007AI	2019/265
VD2018-501	Marché N°4D0024 "Achat de produits horticoles et phytosanitaires" avenant au lot N°1 pour cession de contrat de ARTERRIS à MAISAGRI	2019/267
VD2018-502	Accord cadre à marchés subséquents n° 5D004998192 Mission de maîtrise d'œuvre paysagère et technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret -	2019/269

	Marché subséquent n°2	
VD2018-503	Décision d'estimer en justice "requête n°1805996-3 TA - Ressources humaines "	2019/272
VD2018-504	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Clara Bryon du 12 janvier au 3 février 2019	2019/274
VD2018-505	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Olivier Scher du 9 février au 3 mars 2019	2019/275
VD2018-506	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Nathalie Erin et Frédéric Durieu du 30 mars au 21 avril 2019	2019/276
VD2018-507	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Liu Huan du 4 au 26 mai 2019	2019/277
VD2018-508	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Chaostique du 1er au 23 juin 2019	2019/278
VD2018-509	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Gély du 29 juin au 21 juillet 2018	2019/279
VD2018-510	Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Sarah Thiriet du 27 juillet au 18 août 2019	2019/280
VD2018-511	Locaux techniques du protocole - Construction de bureaux et hangars Relance du lot 6 - revêtements de sols	2019/281
VD2018-512	ZAC de la Restanque Parcelle ON n°28 Convention de participation entre la Ville de Montpellier / URBAT ET CIE/ SA3M	2019/283
VD2018-514	Décision relative à l'accord-cadre de prestations intellectuelles à marchés subséquents pour une mission d'architecte urbaniste coordonnateur en vue du réaménagement du quartier des Hauts de la Croix d'Argent - Mandat d'études confié à la SA3M - Autorisation de signature du marché subséquent n°1	2019/285
VD2018-516	Marché public - Avenant au marché n° 5B0146 relatif à la location, au blanchissage et à l'entretien des vêtements professionnels de la Cuisine Centrale	2019/287
VD2018-517	Décision d'estimer en justice " CAA Marseille - Appel de l'ordonnance du TA de Montpellier n°1804936-3"	2019/289
VD2018-518	Décision d'estimer en justice "Requête n°1805918-4 TA - Badie Véronique"	2019/291
VD2018-522	Direction de l'Enfance Service Ressources Clôture de la régie de recettes et d'avances Crèche Ile au trésor	2019/293
VD2018-523	Direction de l'Enfance Service Ressources Crèches et Haltes garderies de la ville de Montpellier	2019/295

	Modification de la régie de recettes et d'avances Crèche Pinocchio	
VD2018-524	Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque Attribution et autorisation de signer le marché de maîtrise d'œuvre n°8D0002	2019/300
VD2018-525	Plan de lutte intégrée contre les nuisibles Marché n°V8C0002ST	2019/302
VD2018-526	Décision relative au marché n°V8B0068JM - Souscriptions des contrats d'assurances - Attribution du marché et autorisation de signature	2019/304
VD2018-527	Délégation de service public Fourrière Automobile Intégration de biens de retour au patrimoine de la Ville de Montpellier Véhicules de remorquage	2019/306
VD2018-528	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association Écume le 16 décembre 2018	2019/308
VD2018-532	Décision relative au sinistre incendie de l'école Charles Dickens le 13 avril 2016 - Indemnités d'assurances - Acceptation d'une offre d'indemnisation	2019/310
VD2019-001	Marché public: location de films pour le cinéma Nestor Burma marché n° V9B0005DC	2019/312
VD2019-004	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Chœur symphonique de Montpellier" les 14, 21 et 28 novembre 2018 et le 5 décembre 2018	2019/314
VD2019-005	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association Ox'ivent le 21 décembre 2018	2019/315
VD2019-010	Décision d'ester en justice "Requête n°1806447-1 TA Jean-Michel JUSTAMEN "	2019/316
VD2019-012	Décision d'ester en justice "requêtes n°1806330-5 et 1806331-5 TA société ABCLM FITNESS"	2019/318
VD2019-014	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Accroch'chœur" les 8 avril et 13 mai 2019	2019/320
VD2019-015	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" le 26 janvier 2019	2019/321
VD2019-016	Attribution de l'accord-cadre n° V8B0016ST Dispositif de médiation sociale et urbaine de règlement des conflits de voisinage Autorisation à signer le marché	2019/322
VD2019-019	Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique Cotisations 2019	2019/324



Secrétariat Général
Service de l'Assemblée

Cher(e) collègue,

Je vous invite à assister à la prochaine séance publique du Conseil municipal, le Mercredi 06 Février 2019 à 18 heures, dans la Salle du Conseil.

Conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du code général des collectivités territoriales, vous trouverez ci-joint l'ordre du jour et les synthèses relatives aux affaires présentées.

J'attire votre attention sur l'obligation faite aux élus éventuellement intéressés par une affaire de s'abstenir de participer au vote de celle-ci et, plus largement, de ne pas intervenir d'une quelconque manière dans le processus décisionnel. Pour s'assurer de la validité de l'ensemble des délibérations, il vous est demandé de signaler un tel cas de figure au Secrétariat du Conseil en début de séance.

Les pièces annexes aux délibérations sont disponibles pour consultation 48 heures avant la séance dans les bureaux du service de l'Assemblée (8W82).

Veuillez agréer, cher(e) collègue, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Monsieur le Maire,


Philippe SAUREL

PJ :

- Ordre du jour de la séance du 06 Février 2019
- Synthèses des affaires du 06 Février 2019
- Procès-Verbal de la séance du 28 Novembre 2018 et de la séance du 19 Décembre 2018
- Procuration
- Pièces annexes à la convocation le cas échéant



Secrétariat Général
Service de l'Assemblée

Ordre du jour du Conseil municipal

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019
18h00 - Salle du Conseil

Adoption de l'ordre du jour

Adoption du Procès-verbal du Conseil municipal précédent

Articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales – Lecture des décisions prises depuis la dernière séance publique du Conseil municipal

URBANISME ET AMÉNAGEMENT DURABLE

1. ZAC Port Marianne - Rive Gauche - Agrément de candidature KLEY - (Lot 7c)
2. Zone d'aménagement concerté Port Marianne - République - Programme des équipements publics de la ZAC - Dossier de réalisation de la ZAC - Projet de convention tripartite – Approbation
3. PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE
Préemption du fonds de commerce 1 rue d'Alger - Rétrocession à Madame A-va HUYNH - Création d'un restaurant asiatique
4. PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE
Préemption du fonds de commerce 31 rue Saint Guilhem - Rétrocession à Monsieur Antoine SERNY - Création d'un magasin de vente de cycles et accessoires
5. Foncier - Procédure de bien vacant et sans maître - Incorporation de la rue du Docteur Roux dans le domaine communal - commune de Montpellier
6. Bien sans maître - local constituant le lot n°1 de la copropriété située au 25 rue Adam de Craponne - parcelle cadastrée HX 109
7. Transport et Mobilité - Tramway ligne 5 - Vente de deux emprises foncières à Montpellier Méditerranée Métropole - route de Mende commune de Montpellier
8. FONCIER - Acquisition à la S.A.S. S.O.F.A. de la parcelle OL n°48 située rue du Mas Saint Pierre - ZAC de la Restanque
9. MONTPELLIER GRAND COEUR - Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités - Attribution de subventions
10. Aménagements de protection contre les inondations du Lantissargues à Montpellier réalisés par Montpellier Méditerranée Métropole - Bassins du Parc Montcalm - Dossier de demande d'autorisation environnementale - Avis de la commune de Montpellier

SÉCURITÉ PUBLIQUE

11. Programme de Vidéoprotection Urbaine - Année 2019
12. Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier - Convention de partage des systèmes de la Vidéoprotection - Autorisation de signer les conventions
13. Délégation de Service Public Fourrière Automobile - Avenant n°2 - Modification des tarifs 2019
14. Convention pluriannuelle pour la Prévention spécialisée sur le territoire montpellierain 2019-2021

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET MAISONS POUR TOUS

15. Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit

RÉUSSITE ÉDUCATIVE

16. Classe à Horaires Aménagés Musique : Ecoles Gambetta et Auguste Comte Convention Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Direction Académique de l'Hérault - Avenant annuel 2018/2019 Ville /D.A.S.E.N.: modalités d'accompagnement des élèves sur les trajets Ecole/Conservatoire/Ecole
17. Convention de partenariat Ville de Montpellier/ l'ONISEP - Participation financière pour le jeu-concours l'Avenir s' imagine -14ème édition
18. Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour les Ecoles - - Exercice 2019
19. Attributions de subventions Classes de Découverte Vertes/Neige - Exercice 2019
20. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique REUSSITE EDUCATIVE - Exercice 2019

JEUNESSE ET SPORTS

21. REHABILITATION DU SKATEPARK DE GRAMMONT ET CREATION D'UN CENTRE D'ENTRAINEMENT BMX FREESTYLE - Approbation du projet - Lancement du concours de maîtrise d'œuvre - Elections des membres du Jury - Demande de subventions - Autorisation de déposer le permis de construire
22. QUARTIER PORT MARIANNE - Création de deux courts de tennis couverts et d'un club house au complexe de tennis de Grammont - Demande de subventions - Autorisation de déposer le permis de construire
23. QUARTIER CROIX D'ARGENT - Reconstruction des vestiaires et club house sur le Terrain de football Bernard Giambrone - Demande de subventions - Autorisation de déposer un permis de construire

- 24. QUARTIER CROIX D'ARGENT - Réalisation d'un terrain multisports dans le Parc de Bagatelle
Autorisation de déposer une déclaration préalable de travaux
- 25. Mise à disposition d'installations sportives - Approbation de redevances minorées
Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public
- 26. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019

RELATIONS AUX PUBLICS ET AFFAIRES MILITAIRES

- 27. Cimetière saint Etienne, rue Richard WRIGHT à Montpellier, parcelles RK6, RL 10 et RI 29
Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole ou tout tiers substitué

AFFAIRES SOCIALES

- 28. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

ECOLOGIE URBAINE

- 29. Convention d'occupation du domaine public et de partenariat entre la Ville de Montpellier et ADD MEDIA

AFFAIRES ÉCONOMIQUES, COMMERCE ET ARTISANAT

- 30. Convention cadre de partenariat 2019-2022 pour la promotion et le développement de l'artisanat d'art entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Ateliers d'Art de France
- 31. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECONOMIE - Exercice 2019

CULTURE

- 32. ZAT 2019 - Convention de partenariat avec l'établissement public de coopération culturelle Montpellier Contemporain (EPCC MoCo) pour la direction artistique de la manifestation
- 33. Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2019
- 34. Théâtre Jean Vilar : adhésion à l'association régionale du développement du spectacle vivant : « Occitanie en scène »
- 35. Théâtre Jean Vilar : adhésion en qualité de membre au sein du Collectif En Jeux
- 36. Théâtre Jean Vilar : convention de co-accueil du spectacle Héritage avec l'association Montpellier Danse
- 37. Théâtre Jean Vilar - Conventions de partenariat avec les lycées Victor Hugo de Lunel et Frédéric Bazille de Montpellier pour l'organisation de l'option facultative théâtre - Demande de subvention à la DRAC

38. Culture et Patrimoine - Convention de partenariat et attribution d'une subvention - A l'association Grain d'Image - Exercice 2019
39. Convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Montpellier, la société Via Occitanie et Montpellier Méditerranée Métropole
40. Lieux d'art et d'histoire - Tarif du billet d'entrée pour la visite de l'ensemble historique de la Miséricorde pendant l'évènement « 100 artistes dans la ville »
41. Mise à disposition de locaux associatifs - Approbation des loyers et redevances minorés - Autorisation de signer les conventions

PRÉVENTION SANTÉ ET DROITS DES FEMMES

42. Journée internationale des droits des femmes 2019 - Approbation du règlement du concours de Pocket film « Révolutionne ton 8 mars ! »
43. Adhésion au label international des « Villes sans Sida » - Approbation
44. Renouvellement du label "Ville active du Programme National Nutrition Santé (PNNS) » de l'Agence Régionale de Santé Occitanie
45. Attributions de subventions dans le cadre des thématiques SANTE et DROITS DES FEMMES - Exercice 2019

RELATIONS INTERNATIONALES

46. Mandats spéciaux, présentation de missions opérationnelles de Monsieur le Maire dans le cadre de l'action internationale de la Ville et des jumelages
47. Participation d'un chef pâtissier à la 7ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 9 au 15 février 2019
48. Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King
49. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique INTERNATIONAL - Exercice 2019

FINANCES, ADMINISTRATION GÉNÉRALE, AFFAIRES JURIDIQUES, PATRIMOINE




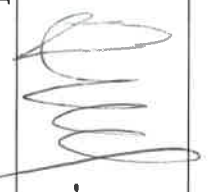



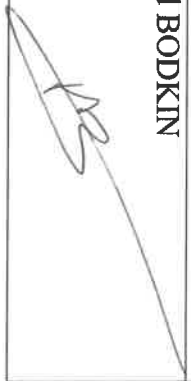

50. Convention de gestion entre la Ville de Montpellier et la Métropole pour la gestion des milieux aquatiques et ouvrages hydrauliques – Reconduction
51. Chambre Régionale Des Comptes Occitanie - SAEML SERM - Rapport d'Observations Définitives
52. Reports d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs - Exercice 2019

53. Délibération relative à la mise en place d'une convention constitutive de groupement de commandes entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Prestations de relations presse - Autorisation de signature de la convention et des marchés
 54. Mise à disposition de salles à titre gratuit pour les candidats et/ou partis politiques dans le cadre des campagnes électorales
 55. Mise à disposition de locaux associatifs - Approbation des loyers minorés - Autorisation de signer les conventions
 56. Conventions de mise à disposition de locaux associatifs - Ville de Montpellier / Associations I. PEICC et MLJ3M - Rectificatif de la délibération n° V2018-518 du 19 décembre 2018
-
57. Conventions de location - ACM Habitat / Ville de Montpellier - Autorisation de signer les conventions
 58. Travaux de remise en état et de mise en accessibilité - des bâtiments communaux de la Ville Opérations programmées pour l'année 2019 - Autorisations d'urbanisme
 59. Cotisations à l'Ordre des Architectes – Renouvellement -Exercice 2019
 60. Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ayant pour coordonnateur Montpellier Méditerranée Métropole pour la passation d'un marché d'accès internet du siège, d'hébergement de serveurs et de prestations associées
 61. Cession et réforme des véhicules
 62. Garantie d'emprunt - Ville de Montpellier / SERM - Opération d'aménagement OVALIE – 4 000 000 € - Exercice 2019

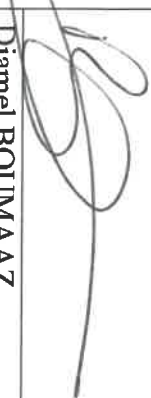
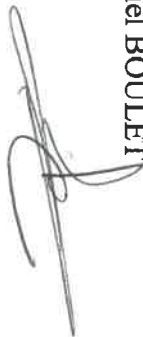
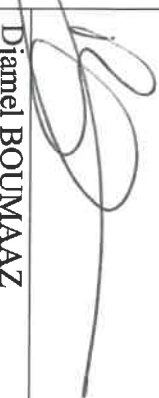
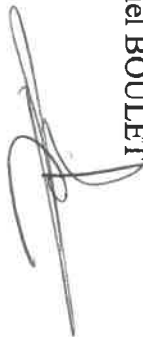
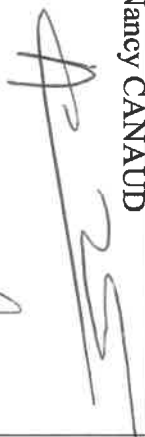

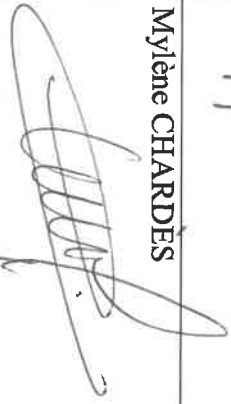





RESSOURCES HUMAINES

63. Mise en œuvre d'une astreinte de sécurité au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé
64. Réajustement du taux de la vacation des animateurs du mercredi hors périodes de vacances scolaires
65. Modification du tableau des effectifs
66. Mise à disposition d'un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjoints Techniques à temps complet auprès de Montpellier Sup Agro

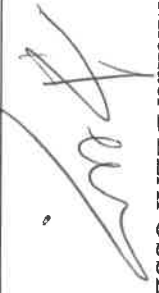

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Fabien ABERT 	Procuration de Patricia MIRALLES	Lorraine ACQUIER 	
Luc ALBERNHE 		Rémi ASSIE 	
Sophia AYACHE 		Guy BARRAL 	
Valérie BARTHAS-ORSAL 		Robert BEAUFILS	
Maud BODKIN 		Françoise BONNET	Hervé MARTIN 

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Sabria BOUALLAGA 		Daniel BOULET 	
Djamel BOUMAAZ 		Anne BRISSAUD 	
Nancy CANAUD 		Gérard CASTRE 	<i>Procuration de Bernard TRAVIER</i>
Mylène CHARDES 		Robert COTTE 	
Christophe COUR 		Jean-Luc COUSQUER 	
Perla DANAN 		Titina DASYLVA 	

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019


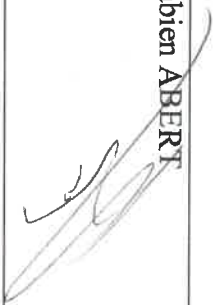

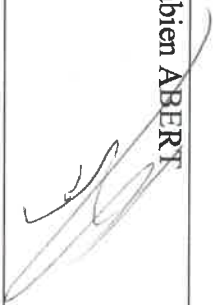




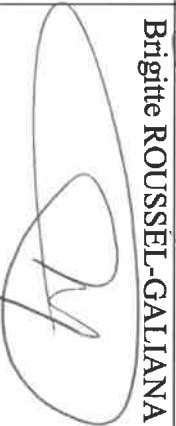




<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
 Michaël DELAFOSSE		 Véronique DEMON	
 Jean-Marc DI RUGGIERO	 Pascal KRZYZANSKI	 Jacques DOMERGUE	
 Michèle DRAY-FITOUSSI	<i>Procuration de Jérémie MALEK</i>	 Christian DUMONT	
 Abdi EL KANDOUSSI	<i>Procuration de Nicole LIZA</i>	 Julie FRÉCHE	
Vincent HALUSKA 		Clare HART	
Stéphanie JANNIN 		Sonia KERANGUEVEN 	

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019


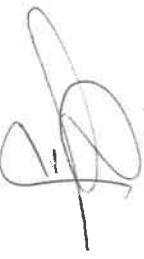



<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Pascal KRZYZANSKI 	<i>Procuration de Jean Marc DI RUGGIERO</i>	Gérard LANNELONGUE 	
Alex LARUE 		Max LEVITA 	
Chantal LEVY-RAMEAU 		Nicole LIZA 	Abdi EL KANDOUSSI 
Audrey LLEDO 		Henri MAILLET 	
Mustapha MAJDOUL 		Jérémie MALEK 	Michèle DRAY-FITOUSSI 
Chantal MARION 		Isabelle MARSALA 	

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019

2019/11

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Hervé MARTIN 	<i>Procuration de Françoise BONNET</i> 	Dominique MARTIN-PRIVAT 	
Patricia MIRALLES	Fabien ABERT 	Jean-Pierre MOURE 	
Caroline NAVARRE 		Véronique PEREZ 	
Patrick RIVAS 		Brigitte ROUSSEL-GALIANA 	
Cédric de SAINT-JOUAN 		Samira SALOMON 	
Marie-Hélène SANTARELLI 		Philippe SAUREL 	

EMARGEMENTS DES ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE PUBLIQUE DU 06 FEVRIER 2019

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Séverine SCUDIER 		Sauveur TORTORICI 	
Bernard TRAVIER	Gérard CASTRE 	Henri de VERBIZIER 	
Patrick VIGNAL		Annie YAGUE 	
Rabii YOUSSEUS 			



Secrétariat Général
Service de l'Assemblée

Compte-rendu du Conseil municipal

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019
18h00 - Salle du Conseil

Convoqué le mercredi 30 janvier 2019, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en Salle du Conseil, le mercredi 6 février 2019 à 18h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents excusés:

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE

Absents:

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

Adoption de l'ordre du jour

À l'issue d'un vote à main levée, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Adoption des procès-verbaux de la séance du 28 novembre 2018 et du 19 décembre 2018

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Alex LARUE.)

1. ZAC Port Marianne - Rive Gauche
Agrément de candidature KLEY
(Lot 7c)

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL.)

2. Zone d'aménagement concerté Port Marianne - République
Programme des équipements publics de la ZAC
Dossier de réalisation de la ZAC
Projet de convention tripartite
Approbation

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL.)

3. PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE
Préemption du fonds de commerce 1 rue d'Alger
Rétrocession à Madame A-va HUYNH
Création d'un restaurant asiatique

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

4. PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE
Préemption du fonds de commerce 31 rue Saint Guilhem
Rétrocession à Monsieur Antoine SERNY
Création d'un magasin de vente de cycles et accessoires

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

5. Foncier - Procédure de bien vacant et sans maître - Incorporation de la rue du Docteur Roux dans le domaine communal - commune de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

6. Bien sans maître - local constituant le lot n°1 de la copropriété située au 25 rue Adam de Craponne - parcelle cadastrée HX 109

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

7. Transport et Mobilité - Tramway ligne 5 - Vente de deux emprises foncières à Montpellier Méditerranée Métropole - route de Mende commune de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

8. FONCIER

Acquisition à la S.A.S. S.O.F.A. de la parcelle OL n°48 située rue du Mas Saint Pierre
ZAC de la Restanque

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

9. MONTPELLIER GRAND COEUR

Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités
Attribution de subventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

10. Aménagements de protection contre les inondations du Lantissargues à Montpellier réalisés par Montpellier Méditerranée Métropole - Bassins du Parc Montcalm - Dossier de demande d'autorisation environnementale - Avis de la commune de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**11. Programme de Vidéoprotection Urbaine
Année 2019**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstentions : 2 voix (Françoise BONNET, Hervé MARTIN.)

Monsieur Pascal KRZYZANSKI entre en séance avec la procuration de Monsieur Jean-Marc DI RUGGIERO.

**12. Convention de groupement de commandes publiques entre
la Ville de Montpellier,
Montpellier Méditerranée Métropole
et les Transports de l'Agglomération de Montpellier
ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier
Convention de partage des systèmes de la Vidéoprotection
Autorisation de signer les conventions**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 8 voix (Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Jean-Marc DI RUGGIERO, Abdi EL KANDOUSSI, Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA, Patricia MIRALLES, Véronique PEREZ.)

13. Délégation de Service Public Fourrière Automobile

Avenant n°2

Modification des tarifs 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

14. AFFAIRE RETIREE

15. Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

16. Classe à Horaires Aménagés Musique : Ecoles Gambetta et Auguste Comte

Convention Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Direction Académique de l'Hérault

Avenant annuel 2018/2019 Ville /D.A.S.E.N.: modalités d'accompagnement des élèves sur les trajets Ecole/Conservatoire/Ecole

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

17. Convention de partenariat Ville de Montpellier/ l'ONISEP

Participation financière pour le jeu-concours l'Avenir s' imagine.

14ème édition

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

18. Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour les Ecoles

- Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

19. Attributions de subventions Classes de Découverte Vertes/Neige - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Stéphanie JANNIN.)

20. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique REUSSITE EDUCATIVE - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

21. REHABILITATION DU SKATEPARK DE GRAMMONT ET CREATION D'UN CENTRE D'ENTRAINEMENT BMX FREESTYLE

Approbation du projet

Lancement du concours de maîtrise d'œuvre

Elections des membres du Jury

Demande de subventions

Autorisation de déposer le permis de construire

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

22. QUARTIER PORT MARIANNE

Création de deux courts de tennis couverts et d'un club house au complexe de tennis de Grammont

Demande de subventions

Autorisation de déposer le permis de construire

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

23. QUARTIER CROIX D'ARGENT

Reconstruction des vestiaires et club house sur le Terrain de football Bernard Giambrone

Demande de subventions

Autorisation de déposer un permis de construire

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Madame Véronique DEMON entre en séance.

Monsieur Cédric de SAINT JOUAN sort de séance.

24. QUARTIER CROIX D'ARGENT

Réalisation d'un terrain multisports dans le Parc de Bagatelle

Autorisation de déposer une déclaration préalable de travaux

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0
 Abstention : 0

25. Mise à disposition d'installations sportives
 Approbation de redevances minorées
 Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Patrick RIVAS, Séverine SCUDIER.)

Monsieur Hervé MARTIN avec la procuration de Madame Françoise BONNET sort de séance.

26. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

27. Cimetière saint Etienne, rue Richard WRIGHT à Montpellier, parcelles RK6, RL 10 et RI 29
 Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole ou tout tiers substitué

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

28. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Annie YAGUE.)

29. Convention d'occupation du domaine public et de partenariat entre la Ville de Montpellier et ADD MEDIA

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

30. Convention cadre de partenariat 2019-2022 pour la promotion et le développement de l'artisanat d'art entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Ateliers d'Art de France

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

31. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECONOMIE - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

32. AFFAIRE RETIREE

33. Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

34. Théâtre Jean Vilar : adhésion à l'association régionale du développement du spectacle vivant : « Occitanie en scène »

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

35. Théâtre Jean Vilar : adhésion en qualité de membre au sein du Collectif En Jeux

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

36. Théâtre Jean Vilar: convention de co-accueil du spectacle Héritage avec l'association Montpellier Danse

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 5 voix (Guy BARRAL, Maud BODKIN, Titina DASYLVA, Isabelle MARSALA, Bernard TRAVIER.)

37. Théâtre Jean Vilar

Conventions de partenariat avec les lycées Victor Hugo de Lunel et Frédéric Bazille de Montpellier pour l'organisation de l'option facultative théâtre

Demande de subvention à la DRAC

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

38. Culture et Patrimoine

Convention de partenariat et attribution d'une subvention

À l'association Grain d'Image

Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

39. Convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Montpellier, la société Via Occitanie et Montpellier Méditerranée Métropole

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

40. Lieux d'art et d'histoire - Tarif du billet d'entrée pour la visite de l'ensemble historique de la Miséricorde pendant l'évènement « 100 artistes dans la ville »

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**41. Mise à disposition de locaux associatifs
Approbation des loyers et redevances minorés
Autorisation de signer les conventions**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 3 voix (Sonia KERANGUEVEN, Nicole LIZA, Philippe SAUREL.)

Monsieur Hervé MARTIN avec la procuration de Madame Françoise BONNET rentre en séance

**42. Journée internationale des droits des femmes 2019
Approbation du règlement du concours de Pocket film « Révolutionne ton 8 mars ! »**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

43. Adhésion au label international des « Villes sans Sida » - Approbation

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

44. Renouvellement du label "Ville active du Programme National Nutrition Santé (PNNS) » de l'Agence Régionale de Santé Occitanie

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Chantal LEVY-RAMEAU, Caroline NAVARRE, Philippe

SAUREL, Annie YAGUE.)

45. Attributions de subventions dans le cadre des thématiques SANTE et DROITS DES FEMMES - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Dominique MARTIN-PRIVAT.)

46. Mandats spéciaux, présentation de missions opérationnelles de Monsieur le Maire dans le cadre de l'action internationale de la Ville et des jumelages

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

47. Participation d'un chef pâtissier à la 7ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 9 au 15 février 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

48. Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

49. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique INTERNATIONAL - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 3 voix (Maud BODKIN, Abdi EL KANDOSSI, Nicole LIZA.)

50. Convention de gestion entre la Ville de Montpellier et la Métropole pour la gestion des milieux aquatiques et ouvrages hydrauliques - Reconduction

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Cédric de SAINT JOUAN rentre en séance.

51. Chambre Régionale Des Comptes Occitanie - SAEML SERM - Rapport d'Observations Définitives

Le Conseil prend acte.

Ne prend pas part au débat : 1 voix (Marie-Hélène SANTARELLI.)

52. Reports d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 40 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 19 voix (Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Perla DANAN, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Caroline NAVARRE, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.)

Monsieur Christophe COUR sort de séance.

53. Délibération relative à la mise en place d'une convention constitutive de groupement de commandes entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Prestations de relations presse - Autorisation de signature de la convention et des marchés

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

54. Mise à disposition de salles à titre gratuit pour les candidats et/ou partis politiques dans le cadre des campagnes électorales

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

55. Mise à disposition de locaux associatifs - Approbation des loyers minorés - Autorisation de signer les conventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

56. Conventions de mise à disposition de locaux associatifs - Ville de Montpellier / Associations I. PEICC et MLJ3M - Rectificatif de la délibération n° V2018-518 du 19 décembre 2018

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Valérie BARTHAS-ORSAL, Michèle DRAY-FITOUSSI, Jérémie MALEK, Annie YAGUE.)

57. Conventions de location - ACM Habitat / Ville de Montpellier - Autorisation de signer les conventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 9 voix (Rémi ASSIE, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Abdi EL KANDOUSSI, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Patricia MIRALLES, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER.)

58. Travaux de remise en état et de mise en accessibilité
des bâtiments communaux de la Ville
Opérations programmées pour l'année 2019
Autorisations d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

59. Cotisations à l'Ordre des Architectes
Renouvellement
Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Mylène CHARDES, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Nicole LIZA.)

60. Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ayant pour coordonnateur Montpellier Méditerranée Métropole pour la passation d'un marché d'accès internet du siège, d'hébergement de serveurs et de prestations associées

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

61. Cession et réforme des véhicules

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

62. Garantie d'emprunt - Ville de Montpellier / SERM - Opération d'aménagement OVALIE - 4 000 000 € - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Stéphanie JANNIN, Marie-Hélène SANTARELLI.)

63. Mise en œuvre d'une astreinte de sécurité au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Christophe COUR rentre en séance.

64. Réajustement du taux de la vacation des animateurs du mercredi hors périodes de vacances scolaires

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

65. Modification du tableau des effectifs

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Alex LARUE quitte définitivement la séance.

66. Mise à disposition d'un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjointes Techniques à temps complet auprès de Montpellier Sup Agro

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Plus rien n'étant à délibérer, la séance est levée à 19 heures 20.

Monsieur le Maire

Philippe SAUREL



PRÉFECTURE
DE L'HERAULT
11 MARS 2019
D.R.C.L.
GREFFE - P.F.R.A.

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres
du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont
assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

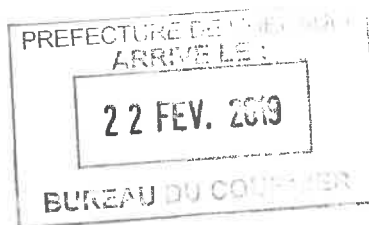
Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.



ZAC Port Marianne - Rive Gauche Agrément de candidature KLEY (Lot 7c)

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

Le développement de la ville de Montpellier vers l'est de son territoire, initié dans le cadre du projet urbain Port Marianne depuis plus de vingt ans, se poursuit aujourd'hui avec le nouveau quartier Port Marianne - Rive gauche. Délimité par le Lez à l'est, l'autoroute A9 au sud, et par les avenues Raymond Dugrand et Théroigne de Méricourt à l'ouest et au nord, le périmètre de ce quartier s'étend sur une surface d'environ 9 hectares.

Sa conception architecturale et urbanistique est l'œuvre de l'équipe menée par l'architecte en chef Pierre Tourre, associé au bureau d'études spécialisé en environnement TRIBU et au paysagiste Marc Richier.

Le programme de cette opération prévoit la réalisation d'environ 1 000 logements (dont un tiers environ de logements sociaux), de bureaux, de commerces et d'équipements divers le long de l'avenue Raymond Dugrand, avenue structurante en entrée de ville irriguée par la ligne 3 du tramway mise en service en 2012. Ce quartier a été conçu comme un écoquartier avec pour principale ambition de limiter au maximum son empreinte écologique, et notamment ses consommations énergétiques et ses émissions de gaz à effet de serre.

La maîtrise d'ouvrage de cette opération a été confiée à la Société d'équipement de la région montpelliéraine (SERM) dans le cadre d'une concession d'aménagement approuvée par délibération du Conseil municipal du 22 décembre 2008.

La première tranche de l'opération (lot 1a et 1b, lot2a et 2b), le long de l'avenue Théroigne de Méricourt a été achevée en 2014. Puis ont ensuite été entrepris en 2014 et 2015 les constructions des tranches 2 et 4 (lot 3, 5, 6, 8 et 9) qui ont été livrées en cours d'année 2017. Quant à la troisième tranche correspondant au lot 4 de la ZAC, elle a été mise en chantier début 2017 pour une livraison prévue en 2019.

Dans ce contexte, la SERM propose, conformément à la concession d'aménagement approuvée, d'agréer la candidature du groupe KLEY en vue de la cession du lot n°7c de la ZAC Port Marianne – Rive gauche permettant la réalisation d'une résidence étudiante.

Dénomination du candidat : KLEY

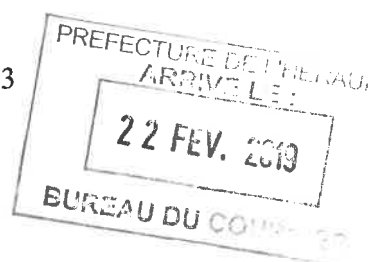
Localisation : Section SC N° 231a et SC 233

Surface du lot : 1 052 m²,

Nature du projet : Résidence étudiante

SDP envisagée : 6 277 m² SDP

SDP maximale autorisée : 6 615 m² SDP maximale



La SERM précise que la candidature du groupe KLEY prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC approuvées par la Ville.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la candidature du groupe KLEY en vue de la réalisation d'une résidence étudiante sur le lot 7c de la ZAC Port Marianne – Rive Gauche ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Marie-Hélène SANTARELLI, M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT
11 MARS 2019
D.R.C.L
GREFFE - P.F.R.A.

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



PRÉFECTURE
DE L'HERAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L.
GREFFE - P.F.R.A.

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable



Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Zone d'aménagement concerté Port Marianne - République Programme des équipements publics de la ZAC Dossier de réalisation de la ZAC Projet de convention tripartite Approbation

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

Dans le cadre du projet urbain Port Marianne et du développement de son territoire vers l'est, la Ville de Montpellier a décidé la réalisation d'un nouveau quartier dénommé Port Marianne – République d'une superficie de 21 hectares environ. Ce quartier s'inscrit dans la continuité des quartiers Port Marianne - Parc Marianne, Jacques Cœur et Rive Gauche, lesquels s'étendent en rive gauche du Lez.

Par délibération du Conseil municipal du 4 juin 2008, la Ville a adopté le principe d'aménagement de ce nouveau quartier sous la forme d'une Zone d'Aménagement Concertée (ZAC), a désigné ce quartier sous l'appellation ZAC Port Marianne - République, et a défini les objectifs d'aménagement du projet ainsi que les modalités de concertation et d'association du public. Le bilan de la concertation et la création de la ZAC ont été approuvés par délibération du Conseil municipal en date du 22 décembre 2008.

Par délibération du Conseil municipal du 4 mai 2009, la Ville de Montpellier a décidé le lancement d'un concours d'urbanisme pour la conception et le suivi de ce nouveau quartier.

A l'issue du concours d'urbanisme, le Conseil municipal a décidé, en sa séance du 4 octobre 2010, de confier le marché d'urbanisme - architecte coordonnateur de ce quartier à l'équipe formée par l'Agence Nicolas Michelin & Associés et Nicolas Boudier architecte. S'en sont suivis de nombreuses études complémentaires. Un plan-guide a été finalisé par l'architecte en chef de la ZAC, permettant d'engager désormais la phase de réalisation de la ZAC.

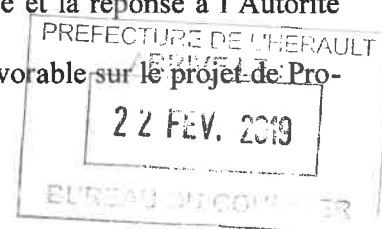
Le programme de la ZAC Port Marianne – République porte sur la réalisation d'environ 200 000 m² de surface de plancher, avec environ 1 800 logements (dont 30 % de logements locatifs sociaux et 20 % de logements abordables), 30 000 m² de surfaces de plancher de bureaux, 10 000 m² de surfaces de plancher commerciales, des équipements publics dont une crèche, un groupe scolaire, un internat régional, des espaces publics, un parc paysager couplé à la fonction de bassin de rétention hydraulique.

La Ville de Montpellier a souhaité confier la mise en œuvre opérationnelle de ce nouveau quartier à un opérateur public spécialisé, dans le cadre d'une concession d'aménagement. Ainsi, par délibération du 19 février 2015, la Ville de Montpellier a approuvé les termes d'une concession d'aménagement à conclure avec la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM), devenue depuis la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M). Cette concession d'aménagement a été signée entre les parties le 7 avril 2015, puis déposée en Préfecture de l'Hérault le 8 avril 2015.

Par arrêté préfectoral du 22 mai 2018, le projet de la ZAC Port Marianne – République a fait l'objet d'une déclaration d'utilité publique (DUP) emportant mise en compatibilité du plan local d'urbanisme (PLU), en considération de la délibération du 29 mars 2018 du Conseil de Montpellier Méditerranée Métropole émettant un avis favorable sur la mise en compatibilité du PLU, ainsi que de la déclaration de projet approuvée par le Conseil municipal de Montpellier en sa séance du 3 avril 2018.

Conformément à l'article R. 311-7 du Code de l'urbanisme, la Ville de Montpellier, qui a pris l'initiative de la création de la ZAC Port Marianne – République, a constitué un dossier de réalisation, annexé à la présente délibération et qui comprend :

1. le projet de programme des équipements publics à réaliser dans la zone ;
2. le projet de programme global des constructions à réaliser dans la zone ;
3. les modalités provisionnelles de financement de l'opération d'aménagement échelonnées dans le temps ;
4. l'étude d'impact relative au projet de la ZAC port Marianne – République et la réponse à l'Autorité Environnementale ;
5. la délibération de Montpellier Méditerranée Métropole émettant un avis favorable sur le projet de Programme des Equipements Publics de la ZAC Port Marianne – République.



Le projet de programme des équipements publics à réaliser dans la zone :

Le programme des équipements publics à réaliser dans la ZAC Port Marianne - République inclut :

- Les équipements publics d'infrastructure situés dans le périmètre de la ZAC :

- Voiries, places, sentes, berges, quais, aménagements paysagers, aire de jeux, mobilier urbain, éclairage public, pistes cyclables, stationnement ;
- Réseau d'eaux pluviales et ouvrages hydrauliques ;
- Réseau d'eaux usées ;
- Réseau d'eau potable et défense incendie ;
- Réseau de haute, moyenne et basse tension électrique ;
- Réseau de télécommunications et fibre optique ;

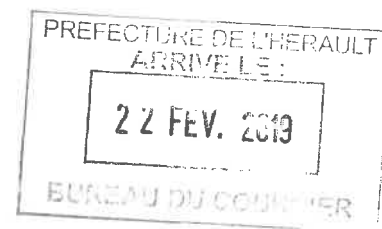
- Réseau de chaleur urbain avec chaufferie biomasse ;
- Régulation de trafic ;
- Génie civil de vidéocommunication ;

- Les équipements publics de superstructure situés dans le périmètre de la ZAC :

- Une crèche ;
- Un groupe scolaire de 20 classes ;
- Un internat régional ;

- Les équipements publics d'infrastructure situés hors du périmètre de la ZAC :

- Par fonds de concours, la ZAC Port Marianne – République contribue au financement de voiries primaires telles que l'avenue Raymond Dugrand et la place Pablo Picasso, ainsi que l'avenue Nina Simone ;
- Par fonds de concours, la ZAC Port Marianne – République finance pour partie la réalisation d'un réseau d'assainissement sous l'avenue Raymond Dugrand, nécessaire à la desserte de l'opération.



Les équipements publics relevant des compétences de la Métropole seront réalisés sous la maîtrise d'ouvrage de la SA3M dans le cadre de la concession d'aménagement République qui lui a été confiée, à l'exception des équipements relatifs aux voiries primaires de Port Marianne réalisés hors ZAC par la SERM dans le cadre de la concession Parc Marianne, mais financés pour partie par la ZAC Port Marianne – République, et à l'exception du réseau d'assainissement à réaliser hors ZAC sous l'avenue Raymond Dugrand, réalisé par Montpellier Méditerranée Métropole, mais financé pour partie par la ZAC Port Marianne – République.

Les équipements publics de voiries et places, aménagements paysagers, mobilier urbain, éclairage public, assainissement des eaux usées, gestion des eaux pluviales, eau potable et défense incendie seront remis à Montpellier Méditerranée Métropole et ceux de la distribution d'eau potable à la Régie des Eaux de Montpellier Méditerranée Métropole au titre de leurs compétences dans ces différents domaines et aux fins d'incorporation dans leur patrimoine à l'occasion des opérations de réception et de remise des ouvrages en présence de leurs représentants et de ceux de l'aménageur titulaire de la concession d'aménagement.

Un projet de convention, à intervenir entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Commune de Montpellier et la SA3M aménageur, précise les modalités de réception des travaux et de remise des ouvrages à Montpellier Méditerranée Métropole.

Aucune participation spécifique de Montpellier Méditerranée Métropole au financement des équipements publics destinés à lui être remis dans le cadre de cette opération n'est prévue, l'ensemble des coûts relatifs à leur création étant pris en charge par la ZAC.

Il convient de noter que la participation pour le financement de l'assainissement collectif (PFAC) s'applique à la ZAC. Son montant est calculé déduction faite du montant des travaux d'assainissement à la charge de l'aménageur. Toutefois, s'il est confirmé que le montant de ces travaux est supérieur au montant total de la PFAC pour les 1 800 logements de la ZAC et les 40 000 m² d'activités, comme le font apparaître les évaluations prévisionnelles, la PFAC ne pourra pas être réclamée aux propriétaires qui construisent dans la ZAC.

De plus, la mise en œuvre de la ZAC Port Marianne - République permettra d'améliorer la situation hydraulique du bassin versant de la Lironde, par l'agrandissement du bassin de rétention hydraulique existant. En concertation avec l'Etat (service hydraulique de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer) et les services de la Métropole, il est proposé que l'ensemble des eaux pluviales de la ZAC soit

rejeté dans la Lironde, en considération de l'augmentation du volume de rétention du bassin situé au sud de la ZAC République.

Le projet de programme global des constructions à réaliser dans la zone :

Le programme global des constructions représente une surface de plancher (SDP) de 200 000 m² maximum qui se répartiront de la façon suivante :

- Environ 1 800 logements familiaux diversifiés (libres, intermédiaires, sociaux) dont la typologie sera conforme avec l'objectif de mixité du Plan Local de l'Habitat (P.L.H.) ;
- Environ 30 000 m² de surface de plancher d'activités (bureaux, services) ;
- Environ 10 000 m² de surface de plancher de commerces ;
- Des équipements publics : un groupe scolaire de 20 classes ainsi qu'une crèche municipale, un internat régional (déjà réalisé à ce jour).

Cette grande mixité programmatique permettra de garantir l'urbanité et la qualité de vie du quartier.

Les modalités prévisionnelles de financement de l'opération d'aménagement, échelonnées dans le temps :

Compte tenu du programme global de construction, l'aménagement de la ZAC Port Marianne - République se développera sur 15 ans environ, dans le cadre de la concession d'aménagement mise en œuvre avec la SA3M.

L'ensemble des dépenses et recettes de l'opération présentées dans le présent dossier de réalisation s'inscrit dans le bilan de la concession d'aménagement issu du Compte rendu annuel à la collectivité (exercice 2016) approuvé par le Conseil municipal en date du 3 novembre 2017, auquel il convient d'ajouter en dépenses et en recettes 350 000 € HT liés à l'ajout plus récent de la prise en charge partielle d'un tuyau d'assainissement nécessaire à la desserte de l'opération, mais situé hors ZAC et réalisé par la Métropole.

En l'état, le financement des équipements publics de la ZAC est assuré par l'opération d'aménagement ainsi que par une participation de la Ville de Montpellier qui s'élèvera à 0,817 million d'euros HT.

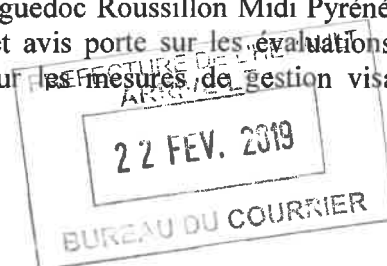
L'étude d'impact et la réponse à l'Autorité Environnementale :

Une étude d'impact sur l'environnement avait déjà été réalisée en 2008 dans le cadre de la procédure de création de la ZAC Port Marianne – République.

Afin de tenir compte de l'évolution de la réglementation depuis, la présente étude d'impact est rédigée conformément au Code de l'Environnement (article L.122-1 et suivants et R.122-1 et suivants, notamment l'article R.122-5), tenant compte des caractéristiques du site et des éléments techniques du projet issus des études récentes.

Cette étude d'impact a été soumise à enquête publique en tant que pièce constitutive du dossier de Déclaration d'Utilité Publique relatif au projet, évoqué ci-avant.

En application de l'article R 122-1-1 du code de l'environnement, les études d'impacts doivent être soumises à l'avis préalable de l'autorité environnementale (Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) de Languedoc Roussillon Midi Pyrénées), laquelle se prononce sur le dossier d'étude d'impact de l'opération. Cet avis porte sur les évaluations des impacts des grands projets et programmes sur l'environnement, et sur les mesures de gestion visant à éviter, atténuer ou



compenser ces impacts. L'avis de l'autorité environnementale a été rendu le 04 août 2017.

Le cahier de réponse aux remarques formulées par l'Autorité Environnementale est intégré au sein du présent dossier de réalisation.

L'accord préalable de Montpellier Méditerranée Métropole sur le programme des équipements publics :

Dans le respect de l'obligation réglementaire de l'article R. 311-7 du Code de l'urbanisme, la Ville de Montpellier a sollicité l'accord préalable de Montpellier Méditerranée Métropole sur le programme des équipements publics relevant de ses compétences, à réaliser dans la Zone d'Aménagement concerté (ZAC) Port Marianne – République. En date du 21 décembre 2018, le conseil métropolitain a :

- donné un avis favorable sur le principe de la réalisation des équipements publics envisagés dans le cadre du programme de la ZAC Port Marianne – République ;
- approuvé les modalités d'incorporation de ces équipements dans son patrimoine ;
- approuvé le principe de leur financement ;
- approuvé les termes du projet de convention à intervenir entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Commune de Montpellier et la SA3M.

La délibération de Montpellier Méditerranée Métropole n° M2018-626 du 21 décembre 2018 est jointe au dossier de réalisation, lui-même joint en annexe de la présente délibération.

Le dossier de réalisation comportant le projet de programme des équipements publics de la ZAC Port Marianne – République, établi conformément aux dispositions de l'article R. 311-7 du Code de l'urbanisme, est joint en annexe de la présente délibération.

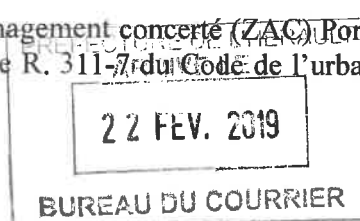
Le projet de convention à intervenir entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Commune de Montpellier et la SA3M, précisant les modalités de réception des travaux et de remise des ouvrages à Montpellier Méditerranée Métropole, est joint en annexe de la présente délibération.

Conformément à l'article R.311-8 du Code de l'Urbanisme, le Conseil municipal est appelé à délibérer en vue d'approuver le programme des équipements publics de la ZAC Port Marianne – République.

Conformément aux articles R. 311-9 et R. 311-5 du Code de l'urbanisme, la présente délibération sera affichée pendant un mois en mairie et mention de cet affichage sera insérée en caractères apparents dans un journal diffusé dans le département. La présente délibération sera publiée au Recueil des actes administratifs mentionné à l'article R. 2121-10 du Code général des collectivités territoriales.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de prendre acte de la délibération de Montpellier Méditerranée Métropole n° M2018-626 en date du 21 décembre 2018 émettant un avis favorable sur le projet de programme des équipements publics de la ZAC Port Marianne - République, telle que jointe en annexe de la présente délibération, et approuvant les termes du projet de convention tripartite relative à la réception des travaux et à la remise des ouvrages à intégrer dans le patrimoine de la Métropole ;
- d'approuver le programme des équipements publics de la Zone d'aménagement concerté (ZAC) Port Marianne - République dont le projet est contenu dans le dossier de réalisation, tel que proposé en annexe de la présente délibération ;
- d'approuver le dossier de réalisation de la Zone d'aménagement concerté (ZAC) Port Marianne - République établi conformément aux dispositions de l'article R. 311-7 du Code de l'urbanisme, tel que proposé en annexe de la présente délibération ;



Délibération n°V2019-002

- de procéder aux formalités réglementaires de publicité et d'affichage conformément aux dispositions des articles R. 311-9 et R. 311-5 du Code de l'urbanisme ;
- de dire que ce dossier sera tenu à la disposition du public à la Métropole de Montpellier (DARU / SM-TEN) aux jours et heures d'ouverture des bureaux au public ;
- d'approuver le projet de convention à intervenir entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Commune de Montpellier et la SA3M aménageur qui précise les modalités de réception des travaux et de remise des ouvrages à Montpellier Méditerranée Métropole tel que proposé en annexe de la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, à défaut, son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Marie-Hélène SANTARELLI, M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- dossier de réalisation comportant le PEP et la DC3M du 21/12/2018
- projet de convention tripartite Ville/3M/SA3M

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

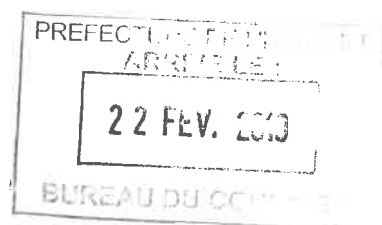
Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT
11 MARS 2019
D.R.C.L
GREFFE - P.F.R.A.

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mostapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE

Préemption du fonds de commerce 1 rue d'Alger Rétrocession à Madame A-va HUYNH Création d'un restaurant asiatique

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte

Dans le cadre de la loi n°2005-882 du 2 août 2005 en faveur des petites et moyennes entreprises, de son décret d'application n°2007-1827 du 26 décembre 2007, et de la loi de modernisation de l'économie n°2008-776 du 4 août 2008, le Conseil municipal du 26 juillet 2010 a décidé de définir un périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité et d'y instaurer un droit de préemption sur les cessions de fonds artisanaux, fonds de commerces et baux commerciaux.

Par délibérations du Conseil Municipal des 29 septembre 2015 et 28 juin 2018, ce périmètre a été étendu.

L'objectif poursuivi est de se donner les moyens d'intervenir sur les secteurs confrontés à un risque patent de disparition de certaines offres, de manque de diversité ou de manque de qualité.

Par décision du 19 décembre 2012, la Ville de Montpellier a ainsi décidé d'exercer son droit de préemption sur la cession du fonds de commerce de la SARL « Le Mékong, acquis au prix proposé dans la déclaration de cession, en vue d'éviter l'installation d'une exploitation non adaptée à ce secteur commercial.

Ce local commercial, situé 1 rue d'Alger, cadastré section EW11, est d'une superficie de 62m² (lot 3 en copropriété) et constitué de deux pièces avec vitrines protégées et annexe.

Le bien est situé à proximité de la tour de la Babote, la rue d'Alger assurant la connexion entre le parking Saint Roch, la tour de la Babote et les halles Laissac, dans le prolongement des boulevards du Jeu de Paume et de l'Observatoire.

Sa situation privilégiée, entre deux axes majeurs du cœur de ville, lui ouvre des facilités commerciales notamment pour des commerces dits traditionnels et de proximité, de nature à apporter vitalité et animation.

En application des articles L214-1 à L214-3, et R214-11 à R214-17 du code de l'urbanisme, le Conseil municipal, par délibérations du 28 janvier 2016 puis du 15 décembre 2016, a initié la procédure de rétrocession du fonds de commerce et approuvé le cahier des charges de la cession en vue de trouver un repreneur. Cette procédure d'appel à projet s'est avérée infructueuse, notamment du fait du renoncement d'un repreneur pressenti pour raisons de santé.

A ce jour, une nouvelle proposition a été adressée par Madame A-va Huyngh, qui porte un projet de restauration asiatique sous l'enseigne « BOL et BENTO ». Cette personne expérimentée, responsable dans un restaurant asiatique, souhaite créer son propre établissement de cuisine asiatique traditionnelle. L'offre d'acquisition s'élève à 25 000 €. Elle répond aux objectifs poursuivis par la Ville au niveau de la qualité commerciale attendue et conforme à l'offre commerciale acceptable dans ce secteur.

Considérant les deux premiers appels à candidature infructueux, il est proposé au Conseil municipal de retenir cet acquéreur.

La régularisation de la cession est toutefois conditionnée à l'accord exprès du bailleur après délibération du Conseil, conformément au Code de l'urbanisme. La vente sera donc affermie en fonction de cet accord.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la rétrocession du fonds de commerce du local situé 1 rue d'Alger pour un prix de 25 000 € net vendeur, à Madame A-va Huyngh ou toute société substituée ayant le même objet et dont elle sera garante, afin d'y exploiter une activité de restauration asiatique ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

PERIMETRE DE SAUVEGARDE DU COMMERCE ET DE L'ARTISANAT DE PROXIMITE

Préemption du fonds de commerce 31 rue Saint Guilhem Rétrocession à Monsieur Antoine SERNY Création d'un magasin de vente de cycles et accessoires

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

Dans le cadre de la loi n°2005-882 du 2 août 2005 en faveur des petites et moyennes entreprises, de son décret d'application n°2007-1827 du 26 décembre 2007, et de la loi de modernisation de l'économie n°2008-776 du 4 août 2008, le Conseil municipal du 26 juillet 2010 a décidé de définir un périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité et d'y instaurer un droit de préemption sur les cessions de fonds artisanaux, fonds de commerces et baux commerciaux.

Par délibérations du Conseil municipal des 29 septembre 2015 et 28 juin 2018, ce périmètre a été étendu.

L'objectif poursuivi est de se donner les moyens d'intervenir sur les secteurs confrontés à un risque patent de disparition de certaines offres, de manque de diversité ou de manque de qualité.

Par décision du 17 avril 2015, la Ville de Montpellier a ainsi décidé d'exercer son droit de préemption sur la cession du fonds de commerce de la SARL « LES 2 M », acquis au prix proposé dans la déclaration de cession, en vue d'éviter l'installation d'une exploitation non adaptée à ce secteur commercial. Le prix

d'acquisition était de 26 000 € plus 5000 € de commission d'agence, conforme à la déclaration de cession.

Ce local commercial, d'une superficie de 69m² (lots 2, 13 et 16 en copropriété), constitué d'un magasin, d'une cave, d'une cour intérieure et d'une cuisine, est situé 31 rue Saint Guilhem et cadastré section HV 5. Sa situation ouvre des possibilités dans le domaine des commerces dits traditionnels et de proximité ou tout autre projet commercial de nature à apporter vitalité et animation à la rue.

En application des articles L214-1 à L214-3, et R214-11 à R214-17 du code de l'urbanisme, le Conseil municipal, par délibérations des 15 décembre 2016 et 3 novembre 2017, a initié deux procédures de rétrocession de ce fonds de commerce et approuvé les cahiers des charges de la cession en vue de trouver un repreneur. Ces deux procédures d'appel à projet se sont avérées infructueuses.

A ce jour, Monsieur Antoine Serny a adressé une proposition portant un projet de vente de cycles et accessoires sous l'enseigne « AU BON VELO ». Cette personne exploite un atelier de réparation de cycles au 35 rue Saint Guilhem. Son projet d'espace de présentation et de vente viendrait donc compléter et pérenniser son activité. La proposition de prix s'élève à 42 000 €.

Cette offre répond aux objectifs poursuivis par la Ville, le projet commercial apparaissant qualitativement satisfaisant, pérennisant par ailleurs l'activité intéressante déployée d'ores et déjà par Monsieur Serny.

Considérant les deux premiers appels à candidature infructueux, il est proposé au Conseil municipal de retenir cet acquéreur. La régularisation de la cession est toutefois conditionnée à l'accord exprès du bailleur après délibération du Conseil conformément aux dispositions du Code de l'urbanisme. La vente sera donc affermie en fonction de cet accord.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la rétrocession du fonds de commerce du local situé 31 rue Saint Guilhem pour un prix de 42 000 € net vendeur, à Monsieur Antoine SERNY ou toute société substituée ayant le même objet et dont il sera garant, afin d'y exploiter une activité de vente de cycles et accessoires ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Foncier - Procédure de bien vacant et sans maître - Incorporation de la rue du Docteur Roux dans le domaine communal - commune de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La rue du Docteur Roux, située à proximité du stade Philippidès, est une voie privée sans propriétaire connu. Elle est très dégradée, notamment ses réseaux et en particulier son réseau d'assainissement à reprendre en intégralité.

Devant le coût et l'expertise technique à assumer, les riverains ont sollicité la collectivité en vue de classer la voie dans son domaine public et entreprendre les travaux de remise aux normes.

Compte-tenu de son aspect confidentiel en impasse, la collectivité n'avait pas engagé le classement, privilégiant des axes qu'elle estimait prioritaires en termes de desserte et de flux. Les riverains ont initié une procédure en vue d'un classement d'office dans le domaine de l'Etat, procédure aboutissant à un jugement du Tribunal Administratif de Montpellier en date du 12 avril 2018, par lequel « il est enjoint au Préfet de l'Hérault d'inscrire la parcelle BV 82 à la liste des biens présumés vacants sans maître avant le 1er juin 2018 ».

En exécution du jugement l'arrêté préfectoral n° 2018-I-501 en date du 15 mai 2018 a déclaré présumé vacant et sans maître le bien immobilier cadastré BV 82, rue du Docteur Roux.

Par suite, cet arrêté préfectoral a été affiché à l'entrée de la voie pour une durée de 6 mois, conformément à

Délibération n°V2019-005

la réglementation applicable, laissant la possibilité à un propriétaire potentiel de se manifester. Un constat mensuel a été établi et le terme d'affichage en est échu le 19 décembre 2018 sans qu'aucun propriétaire ou ayant droit n'ait revendiqué la propriété de la parcelle.

En conséquence, un deuxième arrêté préfectoral 2019-I-044 en date du 14 janvier 2019 a officiellement déclaré le bien vacant et sans maître.

Dans la mesure où il s'agit d'un bien entrant dans la compétence voirie de niveau local, il est proposé que la commune accepte d'incorporer ce bien dans son domaine communal afin par suite de le transférer à Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre de ses compétences.

Une décision de Monsieur le Président de Montpellier Méditerranée Métropole devra par suite accepter ce transfert, à titre gratuit.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'accepter l'incorporation du bien vacant et sans maître cadastré BV 82, à savoir la rue du Docteur Roux, dans le domaine communal ;
- de dire que cette incorporation sera par suite constatée par arrêté du Maire ;
- de décider le transfert de la parcelle BV 82 au profit de Montpellier Méditerranée Métropole, dans le cadre du transfert de compétences en matière de voirie, à titre gratuit compte tenu de la nature du bien concerné ;
- d'autoriser la Métropole à prendre possession de la voie à compter de la présente délibération, afin de ne pas retarder la prise en gestion de la rue par les services techniques ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clère HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Bien sans maître - local constituant le lot n°1 de la copropriété située au 25 rue Adam de Craponne - parcelle cadastrée HX 109

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

M. Julien MARLAUD est propriétaire des lots de copropriété n°2 et n°3 d'un immeuble d'habitation situé au 25 rue Adam de Craponne, cadastré HX 109 et comprenant trois lots. Les lots n°2 et n°3 constituent deux appartements situés au rez-de-chaussée et à l'étage de l'immeuble.

Le lot n°1 de cet immeuble est une « resserre » (local de rangement) d'une superficie de 1 m², située sous les escaliers du rez-de-chaussée. Ce lot est inscrit au fichier de la publicité foncière comme propriété de Madame Julia METGE décédée le 4 juin 1979, soit depuis plus de trente ans. A l'origine, Madame METGE était propriétaire de l'immeuble entier, elle a, par acte du 10 septembre 1971, fait établir un état descriptif de division de cet immeuble pour le séparer en trois lots. Manifestement, au fil des ventes successives, ce local de 1 m² a été oublié dans les actes notariés pour aboutir à cette situation juridique particulière d'un lot restant attribué à cette personne décédée.

A ce jour, M. Julien MARLAUD souhaite engager des travaux de réhabilitation de l'entier immeuble (les trois lots) et ne peut intervenir sur le lot n°1 dont il n'est pas reconnu propriétaire au service des Hypothèques.

Pour sortir de cette situation juridique, M. MARLAUD doit obtenir un acte rectificatif d'un notaire. Devant les délais qu'il présume inhérents à cette démarche, il demande à la Ville de bien vouloir mettre en œuvre

une procédure de bien vacant et sans maître en application de l'article L1123-2 du Code général de la propriétés des personnes publiques pris en application de l'article 713 du Code civil qui dispose que « *les biens qui n'ont pas de maître appartiennent à la commune sur le territoire de laquelle ils sont situés.[...]. Si la commune renonce à exercer ses droits, la propriété est transférée de plein droit [...] à l'Etat* ».

Dans le cas présent, la Ville n'a aucun intérêt patrimonial à devenir propriétaire d'un tel local et à mener les procédures lourdes et publiques corrélatives. Par conséquent, il est proposé au Conseil municipal de renoncer à son droit d'incorporation prioritaire de ce bien à son patrimoine au profit de l'Etat, qui cèdera le cas échéant ce lot de copropriété à l'intéressé.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de renoncer à l'acquisition d'un local d'une superficie de 1 m² représentant le lot n°1 de la copropriété située 25 rue Adam de Craponne, cadastrée HX 109, et inscrit au cadastre au nom de Madame Julia METGE décédée le 4 juin 1979 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Transport et Mobilité - Tramway ligne 5 - Vente de deux emprises foncières à Montpellier Méditerranée Métropole - route de Mende commune de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la réalisation de la ligne 5 de tramway, qui va permettre d'améliorer les conditions de déplacements sur l'ensemble du territoire métropolitain, en créant un équipement structurant pour le service public des transports en commun, il convient de céder à Montpellier Méditerranée Métropole deux parcelles appartenant à la commune de Montpellier, cadastrées AN 266 de 39 m² route de Mende et AI 85 de 215 m², avenue Agropolis.

L'acquisition par Montpellier Méditerranée Métropole est nécessaire pour y implanter l'ensemble des ouvrages et des équipements du tramway, mais également pour permettre de reconstituer des espaces publics, rétablissant ainsi les fonctions liées à l'usage du domaine public.

Dans ce contexte, il est proposé une cession à l'euro symbolique, conformément à l'avis des Domaines, des deux parcelles cadastrées AN 266 et AI 85, au profit de Montpellier Méditerranée Métropole. Ces deux parcelles ont intégré le patrimoine municipal également à titre gratuit et seront utilisées pour cet équipement structurant entrant dans le champ de compétences de la Métropole.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'accepter la cession à la Métropole des deux parcelles cadastrées AN 266 de 39 m² et AI 85 de 215 m² à l'euro symbolique, en vue de la réalisation de l'opération d'aménagement de la ligne 5 du tramway ;
- de confier la rédaction de l'acte constatant le transfert de propriété à l'Office Notarial de Baillargues, aux frais de l'acquéreur ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

FONCIER

Acquisition à la S.A.S. S.O.F.A. de la parcelle OL n°48 située rue du Mas Saint Pierre ZAC de la Restanque

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération en date du 30 mars 2009, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier a approuvé la création de la zone d'aménagement concerté de la Restanque. La ZAC de la Restanque prévoit la réalisation d'une opération de renouvellement urbain de grande envergure sur ce quartier contigu avec le centre-ville, par la transformation de la zone industrielle des Près d'Arènes en un quartier de ville aux multiples usages (habitat, activités, commerces, équipements publics et privés).

La Ville de Montpellier a, par acte en date du 4 décembre 2018, acquis la parcelle cadastrée OL n°51, située dans le périmètre de la ZAC de la Restanque.

Afin d'avoir la maîtrise foncière d'une emprise cohérente sur le secteur de la rue du Mas Saint Pierre à l'échelle de l'îlot, la Ville de Montpellier a pris contact avec la S.A.S. S.O.F.A., propriétaire de la parcelle cadastrée OL n°48, sise rue du Mas Saint Pierre à Montpellier d'une superficie de 9 041 m² en nature de terrain goudronné.

Un accord entre la Ville de Montpellier et la S.A.S. S.O.F.A. est intervenu pour une cession de ce foncier au prix de 2 000 000 € auquel s'ajoute une indemnité de prise de possession anticipée d'un montant de 200 000

€, soit un prix total d'acquisition de 2 200 000 € nets vendeur.

Ce prix est conforme à l'évaluation de France Domaine.

Selon les études en cours, ce foncier sera affecté à un équipement public ou à l'installation d'un plot d'activités, en cohérence avec la proximité du marché d'intérêt métropolitain (ex marché-gare) immédiatement voisin.

Le prix de l'acquisition du terrain sera versé en deux paiements : une première échéance correspondant à 60 % du prix du terrain (1 200 000 €), à intervenir le 31 mars 2019, plus 200 000 € de prise de possession anticipée visant à achever les études et diagnostics ; puis une seconde échéance correspondant au solde (800 000 €) au plus tard le 31 mars 2020.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver l'acquisition auprès de la S.A.S. S.O.F.A. de la parcelle cadastrée OL n°48, sise rue du Mas Saint Pierre à Montpellier, d'une superficie de 9 041 m², en nature de terrain goudronné, moyennant le prix de 2 200 000 € nets vendeurs (deux millions deux cent mille euros), les frais d'acquisition venant en sus à la charge de la Ville de Montpellier;
- d'approuver l'échéancier de versement en deux fois du prix de vente du terrain en 2019 et 2020 ;
- de demander à Maître CAPELA-LABORDE (office notarial Foch), notaire du vendeur, de rédiger l'acte authentique constatant la réitération de la vente aux frais de la Ville de Montpellier ;
- de dire que la dépense afférente à cette acquisition sera prélevée sur le budget de la Ville de Montpellier, chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

MONTPELLIER GRAND COEUR

Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités

Attribution de subventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des aides à la requalification des devantures des locaux d'activités du cœur marchand de la Ville de Montpellier, des subventions sont attribuées à des entreprises (commerce, artisanat ou autre) pour les inciter à restaurer leur devanture. Les restaurations, réalisées dans le respect et la valorisation du patrimoine dans lequel elles s'insèrent, participent au renforcement de l'attractivité économique de Montpellier.

Cette action a été instaurée par les délibérations du 29 mai 2012 (n°2012/284), du 17 juin 2013 (n°2013/237) et renforcée par la délibération du 07 mai 2015 (n°2015/151) élargissant le périmètre, modifiant les taux de subventionnement ainsi que le règlement attributif.

Par délibération du 20 juillet 2017 (n°V2017/207), elle a été prolongée de 4 ans, à savoir 50% de subventionnement de juin 2017 à juin 2019, puis 25 % jusqu'en juin 2021. Les autres éléments du dispositif restent inchangés.

La subvention de la Ville de Montpellier s'élève à 50 % du montant hors taxe des travaux et des honoraires de maîtrise d'œuvre (dans la limite des plafonds en vigueur), et hors subventions spécifiques pour les

travaux d'intérêt architectural (TIA) et/ou pour les personnes à mobilité réduite (PMR).

Le règlement permet l'attribution d'un acompte de 50 % de la subvention en cas de phasage des travaux, le solde étant versé après finalisation de l'ensemble de ceux-ci et vérification de leur conformité avec l'autorisation délivrée.

Ainsi, les subventions suivantes sont attribuables :

Enseigne « Point Service Mobile », magasin achat/vente téléphonie

Gérant : M. Emmanuel MEUNIER

2 rue du Général Riu

Subvention travaux = 6 000 €

Subvention maîtrise d'œuvre = 1 000 €

Subvention et prime TIA = 1 747 € + 1 000 €

Montant à verser : 9 747,00 €

Enseigne « PALA Bijouterie »

Gérant : M. Mukesh PALA

4 boulevard du Jeu de Paume

Subvention travaux = 6 000 €

Montant à verser : 6 000,00 €

Enseigne « BAGEL CORNER », restauration rapide

Gérante : Mme Estelle LEROY - SARL PASTELLE

4 Grand Rue Jean Moulin

Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés

Subvention travaux = 3 000 €

Subvention maîtrise d'œuvre = 500 €

Montant à verser : 3 500,00 €

Enseigne « ROYAL COURREAU », boutique création/vente de vêtement

Gérante : Mme Siham BELKADI

52 rue du Faubourg du Courreau

Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés

Subvention travaux = 1 325 €

Subvention maîtrise d'œuvre = 75 €

Montant à verser : 1 400,00 €

Enseigne « Kinésithérapeute », SCM FAUX PASTOR

Gérant : M. Eric PASTOR

37 cours Gambetta

Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés

Subvention travaux = 3 000 €

Subvention maîtrise d'œuvre = 500 €

Montant à verser : 3 500,00 €

Délibération n°V2019-009

Conformément au règlement attributif des subventions en vigueur au moment du dépôt de ces dossiers, les versements de ces subventions seront réalisés après visite de conformité des travaux.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser le paiement de ces subventions pour un montant total de 24 147,00 € correspondant à la requalification des devantures des locaux commerciaux listés ci-dessus ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, Chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement durable

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Aménagements de protection contre les inondations du Lantissargues à Montpellier réalisés par Montpellier Méditerranée Métropole - Bassins du Parc Montcalm - Dossier de demande d'autorisation environnementale - Avis de la commune de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le schéma d'aménagement pluvial du bassin versant du Lantissargues sur la commune de Montpellier, élaboré en 2003 et actualisé en 2008, a montré que la majorité des collecteurs drainant ce bassin versant avait une capacité hydraulique d'occurrence de 2 à 5 ans. Afin de réduire la fréquence des inondations et la vulnérabilité au risque inondation des personnes et des biens sur ce bassin versant, le schéma directeur prévoyait des aménagements pour supprimer les débordements jusqu'à une crue décennale et limiter les nuisances en cas de pluies supérieures.

Les aménagements consistaient en :

- un recalibrage général du réseau pluvial entre la route de Lavérune et le rond-point des Près d'Arènes,
- l'aménagement de bassins de rétention sur le secteur de l'Ecole d'Application de l'Infanterie (EAI).

Plusieurs travaux de recalibrage du réseau ont été effectués au fil du temps, notamment lors de la construction de la Ligne 2 du tramway. Les travaux réalisés concernent le secteur de l'avenue Pedro de Luna jusqu'au franchissement de la plateforme ferroviaire, pour un montant de 18,95 M€ T.T.C.

L'aménagement projeté aujourd'hui, sous maîtrise d'ouvrage de Montpellier Méditerranée Métropole, concerne la mise en œuvre de 7 bassins d'écêtement des crues du Lantissargues au sein du parc Montcalm, sur la commune de Montpellier. Cet aménagement s'inscrit dans le cadre de la restructuration urbaine de l'ancienne Ecole d'Application de l'Infanterie, friche militaire de 35 hectares située en secteur urbain dense, à proximité du centre historique. Le mode d'aménagement retenu pour sa partie constructible est celui de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC).

Le projet d'aménagement du parc Montcalm, situé hors ZAC, est conçu par la superposition de trois enjeux :

- le paysage, notamment par les alignements d'arbres,
- l'usage de loisirs et sportif,
- l'hydraulique, par des bassins d'écêtement des crues.

Les bassins de rétention sont donc dimensionnés et conçus pour intégrer ces multiples fonctions.

Sur ce secteur, ils permettront d'améliorer la protection contre les inondations du Lantissargues par l'écêtement des débits de crue, ainsi que la gestion des eaux pluviales supplémentaires générées par le projet de ZAC.

Les ouvrages hydrauliques du projet de ZAC feront l'objet d'un dossier de déclaration Loi sur l'eau.

Pour les bassins d'écêtement, le contexte réglementaire a évolué récemment : le décret « digues » n°2015-526 du 12 mai 2015, a introduit la notion « d'aménagement hydraulique » qui conduit à des obligations nouvelles pour les propriétaires et gestionnaires publics des ouvrages hydrauliques, notamment les bassins d'écêtement des crues.

Cette notion « d'aménagement hydraulique » est précisée à l'article R 562-18 du Code de l'environnement. Cet article stipule que « cet ensemble d'ouvrages est défini par la commune ou l'établissement public de coopération intercommunale compétent en matière de gestion des milieux aquatiques et de prévention des inondations (GEMAPI) eu égard au niveau de protection, au sens de l'article R. 214-119-1, qu'elle ou il détermine, dans l'objectif d'assurer la sécurité des personnes et des biens ». Cette notion place désormais la zone à protéger au cœur du dispositif.

La zone protégée par les aménagements envisagés correspond à la différence entre la zone inondable en état actuel et la zone inondable en état projeté. Elle comporte une population estimée à environ 210 personnes. L'ouvrage retenu sera donc de classe C tel que défini à l'article R214-113 du Code de l'environnement.

La réalisation des travaux est soumise à autorisation au titre des articles L 214-1 à L214-6 du Code de l'Environnement. En conséquence, Montpellier Méditerranée Métropole, maître d'ouvrage, a délibéré le 27 septembre 2017 pour approuver le dossier et demander l'ouverture d'une enquête publique en vue d'obtenir l'autorisation de réaliser les bassins d'écêtement des crues du Lantissargues.

La Direction Départementale des Territoires et de la Mer, a émis le 31 août 2018 un avis jugeant le dossier complet et régulier et devant faire l'objet d'une procédure d'enquête publique.

L'arrêté préfectoral n°2018-I-1264 portant ouverture de l'enquête publique a été établi le 20 novembre 2018. L'enquête publique préalable à l'autorisation requise au titre du code de l'environnement pour la réalisation des aménagements s'est déroulée du 20 décembre 2018 au 25 janvier 2019. Conformément à l'article R 214-8 du code de l'Environnement, la commune de Montpellier est appelée à donner son avis sur la demande d'autorisation au titre de l'article L 214-1 à L214-6 du Code de l'Environnement, dès l'ouverture de l'enquête publique.

Au regard de l'intérêt des aménagements sur le paysage, les usages de loisirs et sportifs du Parc Montcalm et sur la réduction du risque d'inondation du Lantissargues pour la population estimée à environ 210 personnes dans la zone protégée, il est proposé au Conseil d'émettre un avis favorable à la demande d'autorisation au

titre des articles L 214-1 à L214-6 du Code de l'Environnement.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'émettre un avis favorable sur le dossier d'enquête publique et à la demande d'autorisation au titre des articles L 214-1 à L214-6 du Code de l'Environnement relative aux aménagements de protection contre les inondations du Lantissargues – bassins du Parc Montcalm sur la commune de Montpellier et portés par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser Monsieur le Maire de Montpellier ou à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Sécurité publique

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRÉ, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Programme de Vidéoprotection Urbaine Année 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La politique de sécurité développée au sein de la commune de Montpellier s'est caractérisée depuis le début du mandat par le renforcement d'une police territoriale de proximité et le développement d'un programme ambitieux de vidéoprotection.

Cette politique se construit au quotidien par la coordination et l'association d'un certain nombre d'acteurs, de services, de moyens matériels, et de technologies afin de répondre aux différents enjeux qui s'imposent à un territoire communal tel que Montpellier.

Par ses investissements soutenus en moyens humains et matériels, la Ville de Montpellier trouve aujourd'hui tout naturellement sa place dans les villes expérimentales de la Police de Sécurité au Quotidien.

Ainsi, la vidéoprotection s'affirme désormais comme une technologie complémentaire à la gestion des espaces, des voiries et des équipements publics.

Elle est mise en œuvre quotidiennement par un service répondant de la Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique, fonctionnant 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et en liaison permanente avec le Centre d'Information et de Commandement de la Police Nationale et le Centre Opérationnel de Commandement de la Police Municipale.

Délibération n°V2019-011

Au cours de l'année 2018, le Centre de Supervision Urbaine a traité **6 508 affaires** donnant lieu à **4 238 interventions**, **583 interpellations** et **593 réquisitions d'images** de la part des services de police ou de gendarmerie.

Par ailleurs, le Centre de Supervision Urbaine assure en permanence la surveillance en continu du tunnel de la Comédie, pour le compte de la Métropole, et contribue à la fluidité de la circulation par le biais de la vidéo verbalisation introduite depuis février 2016.

La continuité du développement, proposée à l'occasion de cette année 2019 répond d'un diagnostic partagé avec les services de la Direction Départementale de la Sécurité Publique, conforté des demandes formulées par les administrés.

C'est à partir de cet état des lieux que les choix d'installation ou de renforcement de la vidéoprotection sont formulés.

Il est donc proposé, pour 2019, une **extension du réseau de vidéoprotection urbaine** par l'implantation de **16 nouvelles caméras** sur les secteurs suivants, et par thématique :

PSQ Renforcements d'équipements	Secteur Mosson	Grand Mail (à proximité de la Salle Louis Feuillade)
		Rue de Cambridge
		Angle Rue de Leyde et Avenue de Louisville
Centralités urbaines / Renforcement d'équipements	Secteur Antigone	Allée du Nouveau Monde / Place d'Olympie
		Place du Nombre d'Or
		Allée Henri II de Montmorency
		Place Zeus (Siège de la Métropole)
		Angle Avenue S. Champlain et J. Cartier
	Avenue de Lodève	Face à l'allée de Paris
		Lycée et arrêt Jules Guesde
Axes majeurs,	Avenue Emile Diacon	Avenue Augustin Fliche / Rue du Triolet
	Place de la Voie Domitienne	Rte de Mende / Avenue Dr Pezet / Rue de l'Aiguelongue
	Av Sabatier d'Espeyran	Avenue Charles Flahault
	Place Emile Martin	Avenue S. d'Espeyran / Rue Henri Dunant
	Avenue de la Justice de Castelnau	A hauteur de la rue des Cétoines
		A hauteur de la rue de Ferran

Après approbation du programme 2019, le nombre de caméras sur l'espace public sera porté à 301.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de valider le programme de vidéoprotection urbaine 2019, à savoir l'implantation de 16 nouvelles caméras ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles, notamment une subvention du Fonds Interministériel pour la Prévention de la Délinquance (FIPD) auprès des services de l'Etat ;
- de déposer la demande d'autorisation auprès de la Préfecture ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL ,

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Sécurité publique

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier ayant pour coordonnateur la Ville de Montpellier Convention de partage des systèmes de la Vidéoprotection Autorisation de signer les conventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier ont développé ces dernières années des dispositifs de vidéoprotection afin de répondre aux enjeux de sécurité, de gestion d'équipement, et de circulation au sein du territoire communal.

L'évolution de ces trois dispositifs fait émerger aujourd'hui des besoins communs d'hypervision pour chacune des trois entités :

- Centre de Supervision Urbaine (C.S.U - Ville)
- Service Gestion Multimodale des Déplacements (GMD - Métropole)
- Transports de l'Agglomération de Montpellier (TAM)

Afin de rationaliser certains investissements, et de favoriser, in fine, des économies, la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier ont décidé de constituer un groupement de commandes, conformément à la convention annexée et à l'article 28 de l'Ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et de lancer une procédure commune de mise en concurrence.

Ce groupement de commandes portera sur deux consultations soumises aux dispositions du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Les prestations font l'objet des deux marchés distincts suivants :

1^{ère} consultation : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour les études de faisabilité sur le partage des accès aux images de vidéoprotection, avant-projet, études de projet, assistance apportée au Maître d'ouvrage, études d'exécution, direction de l'exécution, assistance aux opérations de réception et de bon fonctionnement. Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, en vue de la conclusion d'accord-cadre mono attributaire à bons de commande, sans minimum et avec maximum en application des articles 78 et 80 du décret susvisé.

Le montant maximum pour la durée totale de l'accord-cadre s'élève à 70 000 € H.T. avec la clef de répartition suivante :

- 80% pour la Ville de Montpellier et 20% pour Montpellier Méditerranée Métropole (délégataire des Transports de l'Agglomération de Montpellier compris) ; pour une durée de 2 ans, soit un montant maximum annuel de 35 000 € H.T.

2^{ème} consultation : Acquisition d'une solution d'hypervision, accompagnée, d'une maintenance et d'une formation associées, ainsi que son installation et sa mise en œuvre réseau.

Procédure concurrentielle avec négociation soumise aux dispositions de l'article 71 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, selon une estimation de 400 000 Euros H.T. avec la clef de répartition suivante :

- 80% pour la Ville de Montpellier et 20% pour Montpellier Méditerranée Métropole (délégataire des Transports de l'Agglomération de Montpellier compris); pour une durée de 4 ans.

La Ville de Montpellier sera désignée coordonnateur du groupement.

A ce titre, elle sera chargée de l'ensemble de la procédure de mise en concurrence, jusqu'à la notification.

La Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et les Transports de l'Agglomération de Montpellier seront chargés, pour la partie les concernant de l'exécution technique et financière des accords-cadres.

Parallèlement, une convention tripartite permettant le partage des accès aux images de vidéoprotection offrira la possibilité de conforter et de développer pour chaque partie prenante le parc existant, avec une perspective à terme, d'une exploitation à l'échelle métropolitaine.

Ce partage des moyens de vidéoprotection vise d'une manière générale à renforcer les complémentarités des outils dédiés à la gestion de la sécurité des personnes et des biens sur la voie publique existants et à venir.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver le principe d'un groupement de commandes avec la Ville de Montpellier comme coordonnateur pour la passation des deux marchés concernant le partage des systèmes vidéo du CSU de la Ville, de la GMD de la Métropole et de la TAM ;
- D'approuver la convention tripartite de partage de la vidéoprotection dans le but de la mise en œuvre d'une gestion commune des caméras dédiées aux espaces publics ;

Délibération n°V2019-012

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer les deux conventions : celle constitutive du groupement au terme de laquelle la Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement ainsi que celle concernant la stratégie de partage des caméras de l'espace public et tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 8 voix

M. Jean-Luc COUSQUER, Mme Titina DASYLVA, M. Jean-Marc DI RUGGIERO, M. Abdi EL KANDOUSSI, M. Pascal KRZYZANSKI, Mme Nicole LIZA, Mme Patricia MIRALLES, Mme Véronique PEREZ.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention de groupement de commandes publiques
- convention trpartite de partage de vidéoprotection

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Sécurité publique

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Délégation de Service Public Fourrière Automobile Avenant n°2 Modification des tarifs 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 03 novembre 2017, le Conseil municipal a approuvé le choix du délégataire pour la gestion du service public de la fourrière automobile et autorisé la signature du contrat. Le contrat a été notifié le 15 décembre 2017.

La Ville de Montpellier a confié à la société ENLEVEMENT ET GARDIENNAGE SERVICES (E.G.S) l'exploitation du service par convention de Délégation de Service Public pour une durée de sept ans à compter du 1^{er} janvier 2018.

La convention précise dans son article 48 que les tarifs de fourrière sont fixés par délibération du Conseil municipal en vertu des dispositions de l'article R325-29 du code de la route et de l'arrêté interministériel du 10 juillet 2015 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs des frais de fourrière pour automobiles.

En cas de nouvel arrêté interministériel, il est prévu que les tarifs seront modifiés en conséquence.

Par délibération en date du 3 avril 2018, l'avenant n°1 a été passé pour autoriser la cession du contrat de délégation de service public à la société dédiée, ENLEVEMENT ET GARDIENNAGE SERVICE MONTPEL-

Délibération n°V2019-013

LIER (E.G.S Montpellier) conformément à l'article 41 du contrat. Cette société est immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 833 916 802, son siège social est situé au 1945 avenue de Toulouse, 34070 Montpellier.

La présente délibération a pour objet la passation d'un avenant n° 2, suite à la publication au journal officiel de l'arrêté du 28 décembre 2018 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs des frais de fourrière pour automobiles, afin d'actualiser les tarifs fourrière 2019.

La revalorisation des tarifs réglementés, proposé par cet arrêté, concerne les frais d'enlèvement et de garde journalière pour les voitures particulières :

- Frais d'enlèvement : ancien tarif 117,50 Euros / nouveau tarif 119,20 Euros ;
- Frais de garde journalière : ancien tarif 6,23 Euros / nouveau tarif 6,31 Euros.

Les nouveaux tarifs seront applicables à compter de la notification de l'avenant.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les termes de l'avenant n°2 à la convention de Délégation de Service Public pour l'exploitation de la fourrière automobile tel qu'annexé à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, son représentant, à signer cet avenant, et plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Avenant 2 DSP Fourrière

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Démocratie participative et Maisons pour tous

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition des salles des Maisons pour tous à titre gratuit

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les Maisons pour tous de la Ville de Montpellier hébergent chaque année un nombre considérable d'associations.

Le Conseil municipal du 29 Septembre 2015 a validé le projet des Maisons pour tous qui implique aussi l'occupation du domaine public des salles dans les Maisons pour tous par ces associations.

Il est demandé aujourd'hui au Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance.

Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la réalisation de projets dans un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville.

Délibération n°V2019-014

Dans ce cadre, il est donc proposé au Conseil municipal de se prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.

A cet effet, un tableau est joint en annexe décrivant le nom de l'association, le type de mise à disposition envisagée et le montant valorisable de celle-ci.

Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- L'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier
- L'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général,
- La participation de l'association au projet de la Maison pour tous et à la vie du quartier.

Pour cette saison 2018/2019, les Maisons pour tous de la Ville de Montpellier proposent donc d'ajouter aux précédentes validations :

- La mise à disposition annuelle de salle à titre gratuit à 10 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 2910 €

Les associations concernées sont :

MPT CAILLENS : Ouïe-Dire : 495€, Uni'TNZ : 220€

MPT CHOPIN : Fédération des aveugles de France : 190€

MPT CURIE : Attitude : 190€

MPT LAGRANGE : Dystingue-moi : 245€, Jordelan : 430€, C'est pas du jeu : 455 €

MPT MERCOURI : Pop corn compagnie : 165€, C'est pas du jeu : 245 €

MPT ESCOUTAIRE : Les Enfants du Désordre : 110€, Les Petits Débrouillards Occitanie : 165€

- La mise à disposition ponctuelle de salle à titre gratuit à 42 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 8805€

Les associations concernées sont :

MPT CAMUS : Ecole de Judo de Montpellier : 110 €, Lepic & Coll & Calm : 55 €, Racing Club Lemasson : 110 €, Comité de quartier Croix d'Argent Sabines : 55 €

MPT CHOPIN : La cavale librairie coopérative : 55€, Association du Festival du Jeu de Montpellier : 55€, AMAP des Beaux-arts : 55€

MPT COLUCCI : Les Outdlers : 220 €, Montpellier Métropole Méditerranée Taekendo : 220€, Union Régionale des Francas d'Occitanie 880€, Mosaïque des hommes et des jardins : 110€

MPT CURIE : Le Clos de la fontaine : 55€, Le Club de football AS Celleneuve 220€

MPT DUBOUT : Association Justice Hirondelle : 55 €

MPT ESCOUTAIRE : Association Féminine Jasmin d'Orient : 440€, Axents Le Tremplin des entrepreneurs : 55€, Chemin des Cimes : 880€, Cité Citoyenne : 55€, Comité de quartier Mion Association : 55€, Comité des fêtes de Montpellier : 55€, Les Petits Débrouillards Occitanie : 165€, Songes et Lumières : 110€

MPT FEUILLADE : Tin Hinan : 115€

MPT LAGRANGE : Asmoune : 715€, CIE Le Baril : 770€, Halte Pouce : 220€, Adie : 110€, Jordelan : 110€, Eurogrèce : 55€, Colldrive : 165€, CIE Marie Louise Bouillon : 220€, Amicale des catalans de

Délibération n°V2019-014

Montpellier El Canigo : 220€, Art création chorale- Chœur Régional Francis Poulenc : 220€, Lez' Arts-Mêlés : 220€, Lumière et avenir : 220€, Mosaïques : 275€

MPT MERCOURI : Eurogrece 275€

MPT PAGNOL : Calor danse : 220€, Amitié Franco Malgaches : 55€, Amsf : 220€

MPT VIAN : Comité de quartier Les Aiguerelles - la Rauze : 110€

MPT VILLON : Good news Gospel Choir: 220€

Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons pour tous, tels que votés lors du Conseil municipal du 19 décembre 2018.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le tableau joint en annexe décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit ;
- d'approuver la signature des conventions avec ces associations selon le cadre défini dans le projet d'orientation des Maisons pour tous voté lors du Conseil municipal du 29 septembre 2015 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- tableau annuel
- tableau ponctuel

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Réussite éducative

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Classe à Horaires Aménagés Musique : Ecoles Gambetta et Auguste Comte Convention Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Direction Académique de l'Hérault Avenant annuel 2018/2019 Ville /D.A.S.E.N.: modalités d'accompagnement des élèves sur les trajets Ecole/Conservatoire/Ecole

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre d'un partenariat entre la Ville de Montpellier et la Direction Académique de l'Hérault, il a été convenu en juin 2010 d'un réaménagement des classes à horaires aménagés musique (CHAM) dans les écoles Gambetta et Auguste Comte. Les classes CHAM sont conçues et organisées en partenariat avec le Conservatoire à Rayonnement Régional Montpellier Méditerranée Métropole (CRR3M), l'enseignement musical est intégré dans le temps consacré à l'enseignement général afin de renforcer et de développer la capacité d'expression et de création des élèves.

Une convention de partenariat entre la Ville, Montpellier Méditerranée Métropole et l'Education Nationale a donc été rédigée pour préciser l'organisation pratique de ces classes.

Ainsi, il est convenu le dispositif suivant :

- La Direction Académique garantit le fonctionnement pédagogique et délègue aux directeurs des écoles susnommées la responsabilité des élèves du cursus CHAM ;
- Le dispositif des classes CHAM est prévu pour les élèves à partir du CE1 après inscription, ces inscriptions sont réalisées par la Ville de Montpellier sur le secteur commun à ces deux écoles et la répartition des élèves est réalisée en concertation avec les directeurs des deux écoles, la Ville de Montpellier et la Direction Académique.

Les conditions d'admission dans le cursus CHAM sont les suivantes :

- Les classes CHAM sont ouvertes à partir du CE1, à tous les élèves domiciliés sur le territoire métropolitain, ceci étant accompagné par la diffusion d'une large information ;
- Les modalités d'accompagnement des élèves pour les trajets aller-retour entre les écoles et le Conservatoire sont définies ainsi que les responsabilités respectives.

Pour l'année scolaire 2018-2019, un avenant précise les modalités suivantes d'accompagnement des élèves :

- Les responsabilités lors des déplacements des élèves ;
- Le personnel effectuant les déplacements (composé d'un enseignant et deux animateurs de la Ville sur le trajet entre les écoles et le Conservatoire à 13h30) ;
- La mise à disposition d'animateurs proposés et rémunérés par la Ville de Montpellier.

Sur le temps hors scolaire d'accompagnement des élèves, les enseignants seront rémunérés par la Ville.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser la signature de la convention et de l'avenant entre l'Académie de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser l'imputation des dépenses correspondantes, notamment des frais de personnel, sur le budget de la Ville, tous chapitres ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Avenant CHAM 2018-2019

- Convention CHAM

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Réussite éducative

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Convention de partenariat Ville de Montpellier/ l'ONISEP Participation financière pour le jeu-concours l'Avenir s' imagine. 14ème édition

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'ONISEP Montpellier organise depuis 14 ans un jeu concours « L'Avenir s' imagine », qui a pour objectif de donner le goût à l'orientation, sensibiliser les enfants à l'égalité professionnelle et changer leur représentation professionnelle afin que leurs choix d'orientation soient les plus ouverts possibles. Du CM2 à la Terminale, ce jeu favorise une découverte transversale des métiers en lien avec des disciplines (français, sciences et technologies, art, audiovisuel, théâtre...). Cette démarche est relayée par le Conseil municipal des enfants.

La 14^e édition du jeu en ligne se déroule du 15 octobre 2018 au 12 mai 2019.

La Ville s'associe à cette opération en signant une convention avec l'ONISEP, aux côtés des partenaires comme la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS), le réseau régional des Chambres de Métiers et de l'Artisanat Occitanie Pyrénées / Méditerranée (CRMA), la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Egalité Occitanie Pyrénées / Méditerranée (DRDFE), la région Occitanie Pyrénées / Méditerranée, la Mutuelle Des Etudiants (LMDE) et la Direction Territoriale de Canopéacadémies de Montpellier et de Toulouse.

A travers cette convention, la Ville de Montpellier s'engage à :

- Participer à l'élaboration des questions-réponses et commentaires du concours ;
- Diffuser l'information le plus largement possible ;
- Etablir un lien sur le jeu à partir de son site internet : www.montpellier.fr;
- Mettre à disposition ses supports pour la campagne d'affichage ;
- Financer cette opération pour un montant global de 2 500€ TTC.

A travers cette convention, l'ONISEP s'engage de son côté à :

- Organiser le concours selon les modalités définies dans le règlement du concours ;
- Associer la Ville de Montpellier à l'ensemble de la communication autour du concours ;
- Transmettre à la Ville de Montpellier le budget du jeu-concours « l'Avenir s'imagine ! » ainsi que le bilan financier en fin d'opération.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les termes de la convention de partenariat jointe en annexe de la présente délibération ;
- d'attribuer l'attribution dans ce cadre d'une subvention de 2500€ à l'ONISEP, et de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 932 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention ONISEP

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Réussite éducative

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour les Ecoles

- Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de réussite éducative, la Ville de Montpellier a choisi, depuis plusieurs années, de soutenir les écoles dans de nombreux domaines et notamment, en accordant une aide financière à l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole (OCCE 34) et à d'autres partenaires pour la mise en œuvre du Parcours d'Education Artistique et Culturelle (PEAC), défini par la circulaire du 13 mai 2013, commune aux Ministères de l'Education nationale et de la Culture. Ce dispositif est le fruit d'un partenariat entre la Ville de Montpellier, la DSDEN de l'Hérault et la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) Occitanie.

Pour la période du 2 janvier au 5 juillet 2019, 44 écoles différentes bénéficieront des effets pédagogiques des Propositions Artistiques et Culturelles pour les Ecoles (PACE).

Compte tenu de l'intérêt éducatif de ce projet, il est proposé au Conseil municipal d'attribuer une subvention de 57 400 € selon la répartition suivante :

CODE	STRUCTURE	TYPE	TITRE DU PROJET	Montant accordé
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Frédéric Bazille	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Chaptal	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Lily Boulanger	1 000€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Alphonse Daudet	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Hélène Boucher	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jeanne d'Arc	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Olympe de Gouges	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Berthe Morisot	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Paul Langevin	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Luis de Camoens	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Sigmund Freud	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jean Mermoz	700€

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Sarah Bernhardt	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jean Moulin	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Blaise Pascal	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jules Verne	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Vasco de Gama	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Victor Duruy	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Joseph Delteil	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Louis Armstrong	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Kurosawa	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Marc Bloch	1 000€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jacques Prévert	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Pablo Picasso	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Simon Bolivar	1 000€

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – André Boulloche	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Cervantès	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Louisville	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Florian	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – André Malraux	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jean Cocteau	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Franck Dickens	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Garibaldi	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jacques Brel	1 000€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Marcel Pagnol	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Chengdu	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Jules Simon	1 000€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Voltaire	2 300€

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Docteur Roux	2 300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Anatole France	700€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Francis Garnier	700€
525	Association Ecole Elémentaire Léopold Sédar Senghor	PROJET	PACE 2019 - Léopold Sédar Senghor	1000€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Winston Churchill	300€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – Léo Malet	300€

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1495, nature 6574, chapitre 932.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 57 400 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement et la convention spécifique annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire ,**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- MODELE CONVENTION SPECIFIQUE OCCE34 - PACE 2019

- Lettre engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Réussite éducative

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Attributions de subventions Classes de Découverte Vertes/Neige - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de réussite éducative, la Ville de Montpellier a choisi, depuis plusieurs années, de soutenir les écoles dans de nombreux domaines et notamment, en accordant une aide financière à l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole (OCCE 34) et d'autres partenaires pour permettre ainsi le départ des enfants en classes de découverte.

Pour la période du 2 janvier au 5 juillet 2019, 35 écoles différentes bénéficieront des effets pédagogiques des classes de découverte.

Compte tenu de l'intérêt éducatif de ce projet, il est proposé au Conseil municipal d'attribuer une subvention de 150 725 € selon la répartition suivante :

CODE	STRUCTURE	TYPE	TITRE DU PROJET	Montant accordé
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – MERMOZ (ULIS)	828€
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – BEETHOVEN	4 299 €

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - PASCAL	2 875 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - BOULANGER	2 300 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - CALMETTE	2 970 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - CARPANTIER	468 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – CHENGDU	6 900 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - CONDORCET	2 700 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – DELTEIL	3 480 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – DICKENS	3 811 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – DIDEROT	14 094 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – FLORIAN	2 160 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - GARNIER	810 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - HEIDELBERG	2 616 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - JAURES	3600 €

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - LOUISVILLE	10 875 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – LUTHER KING	2 400 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - MACE	6 900 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - MALET	4752 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - MALRAUX	7 700 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – MICHEL DE L'HOSPITAL	1 080 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – PAINLEVE	5 750 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – PERICLES	2 760 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – PROKOFIEV	1 641 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – RABELAIS	5 635 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - SAVARY	2 592 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – SCHOELCHER	2 300 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – SIMENON	5 000 €

Délibération n°V2019-018

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – SIMON	6 210 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES – SPINOZA	8 625 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - SURCOUF	6 670 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES - BREL	3 404 €
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	CLASSES DECOUVERTES -BOULLOCHE	7 250 €
6031	Coopérative scolaire Ecole Victor HUGO	PROJET	CLASSES DECOUVERTE – BERT/HUGO	3 070 €
6005	Les petits de Boutonnet	PROJET	CLASSES DECOUVERTE – KERGOMARD	2 200 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1495, nature 6574, chapitre 932.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 150 725 € ;
- d'approuver les lettres d'engagement et les conventions annexées à la présente délibération;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Stéphanie JANNIN.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- MODELE CONVENTION VIERGE - REUSSITE EDUCATIVE TYPE

- Lettre d'engagement type vierge

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Réussite éducative

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Attributions de subventions dans le cadre de la thématique REUSSITE EDUCATIVE - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

Code	Structure	Type	Titre	Montant
25	LES PETITS DEBROUILLARDS OCCITANIE	Projet	LA TÊTE ET LES JAMBES	1 500 €
5657	L'ENJAMBEE	Projet	THEATRE ECOLE FRANCIS GARNIER	950 €
TOTAL				2 450 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 6574, chapitre 932

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 2 450 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

REHABILITATION DU SKATEPARK DE GRAMMONT ET CREATION D'UN CENTRE D'ENTRAINEMENT BMX FREESTYLE

Approbation du projet Lancement du concours de maîtrise d'œuvre Elections des membres du Jury Demande de subventions Autorisation de déposer le permis de construire

Monsieur l'Adjoint au Maire, Patrick RIVAS, rapporte :

Le complexe sportif de Grammont, à l'Est de la Ville de Montpellier, propose aujourd'hui au grand public et aux associations sportives montpelliéraines une offre riche comprenant 5 terrains de football, 14 terrains de tennis (dont 2 couverts) et 2 terrains de padel, 6 terrains mixtes handball et basket, une piste d'automodélisme, un centre équestre, un parcours de course de plein air et un parc dédiée aux sports de glisse urbaine, à proximité du Zénith.

Créé en 1992, ce parc fut l'un des premiers de France à comprendre un skatepark en béton. Il fait partie des sites historiques de glisse et bénéficiait à ce titre d'un certain rayonnement. Doté de nombreux modules (bowl, half pipes), d'un circuit de street et d'autres éléments pédagogiques, il accueille sur 2500m² toutes les disciplines de la filière : skate, rollers, bicross, BMX, etc...

Si depuis sa création des ajouts et des modifications ont permis d'adapter cet équipement aux besoins immédiats, l'évolution des pratiques au cours des années est telle que le site ne correspond plus aujourd'hui aux attentes des usagers.

L'opération de réhabilitation du skatepark doit en conséquence répondre à deux objectifs :

- construire un skatepark adapté aux pratiques actuelles et anticipant sur les tendances de fond des disciplines concernées,
- créer un équipement d'envergure, doté d'une identité forte permettant de conforter la position de Montpellier comme métropole des sports de glisse urbains.

Cette opération est par ailleurs l'opportunité pour la Ville de Montpellier de créer un lieu spécifique dédié à l'entraînement du Pôle France BMX Freestyle de la Fédération Française de Cyclisme, en vue des Jeux Olympiques et Paralympiques à l'été 2024.

Le programme de cette opération s'étend une emprise de 15 000 m² environ, correspondant au skatepark existant, au bassin de rétention adjacent et une partie du parc de stationnement du Zénith de Grammont.

Le projet consiste en la mise en œuvre du programme suivant :

- La démolition et/ou adaptation des structures du skatepark existant ;
- La création de 1 500 m² d'un skatepark ;
- La réalisation sur 1000 m² d'un Bowl et d'un snake ;
- La création sur 1000 m² d'un Streetpark ;
- La réalisation sur 850 m² d'un Pumptrack ;
- La création sur 1690 m² d'un BMX Park ;
- La création sur 810 m² d'une zone dédiée à l'entraînement BMX ;
- L'aménagement de cheminements spécifiques et ludiques entre les différents équipements ;
- L'aménagement de 3700 m² d'espaces verts ;
- La création d'un bâtiment modulaire de 275 m² SU composé d'une salle de réunion, d'un hall d'accueil, de sanitaires mixtes, de vestiaires, d'un bureau et d'un bureau-infirmier, trois locaux de stockage, un local-atelier de réparation vélo ;
- La création d'une terrasse en platelage bois de 100 m² ;
- L'équipement du site en éclairage et clôture.

Le coût global de l'opération est estimé à 4,2 millions d'euros.

Par décision n°VD2018-291 en date du 25 septembre 2018, la Ville de Montpellier a confié à la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage en vue de réaliser le projet de réhabilitation du site.

Pour la réalisation de cette opération, la SA3M prévoit de désigner une équipe de maîtrise d'œuvre par le biais d'un concours restreint parmi trois candidats retenus conformément aux articles 88 et 89 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Il convient de constituer un jury en application de l'article 89 dudit décret. Il sera composé des membres de la Commission d'appels d'offres et de personnes qualifiées (architectes ou maître d'œuvre) représentant au moins un tiers des membres du jury.

Il est proposé une prime forfaitaire de 15 000 € H.T. aux candidats admis à concourir ayant remis une prestation conforme au règlement de la consultation.

Enfin, afin de réaliser ces travaux, il conviendra de déposer les autorisations d'urbanisme.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de réaliser l'opération et d'approuver le programme présenté ci-dessus ;
- d'autoriser la SA3M à lancer un concours restreint de maîtrise d'œuvre conformément aux dispositions du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- d'autoriser la SA3M à passer avec le lauréat de la mise en concurrence, un marché de mission complète de maîtrise d'œuvre ;
- de dire que le montant de la prime versée à chaque candidat ayant remis une prestation conforme au règlement de la consultation sera d'un maximum de 15 000 € H.T. par équipe;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles pour la réalisation de ce projet ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier, chapitre 903 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire et notamment les autorisations d'urbanisme afférentes.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L.
GREFFE - P.F.R.A.

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL



QUARTIER PORT MARIANNE

Création de deux courts de tennis couverts et d'un club house au complexe de tennis de Grammont

Demande de subventions

Autorisation de déposer le permis de construire

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, dans le cadre de sa politique sportive, souhaite doter les quartiers d'équipements de proximité de qualité et répondre aux besoins de pratique du tennis de haut niveau. Dans ce cadre, elle souhaite aménager deux courts de tennis couverts et un club house sur le complexe de tennis de Grammont.

Ce projet s'inscrit dans un complexe comprenant 12 courts de tennis construits en 1980, qui ont subi au cours des années des opérations de rénovation, mais qui ne correspondent plus aux besoins de l'association ASPTT, dont l'équipe féminine évolue en nationale 1.

Afin de poursuivre la rénovation et la redynamisation du site de tennis de Grammont, il est proposé de créer deux courts de tennis sur l'emplacement du cours central puis de les recouvrir par une membrane textile avec un bardage bois en partie basse, et de compléter par un club house en structure bois modulable d'environ 150 m².

Délibération n°V2019-021

L'enveloppe financière de cette opération est inscrite au budget de la Ville, chapitre 903, pour un montant de 1 410 000 € TTC.

Afin de réaliser ces travaux, il conviendra d'une part, de déposer les autorisations d'urbanisme, et d'autre part, de lancer toutes les opérations nécessaires à la réalisation de l'opération.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'adopter le projet de création de deux courts de tennis couverts et un club House dans le complexe tennis de Grammont ;
- de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- d'autoriser le dépôt du permis de construire ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des organismes compétents ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette opération.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

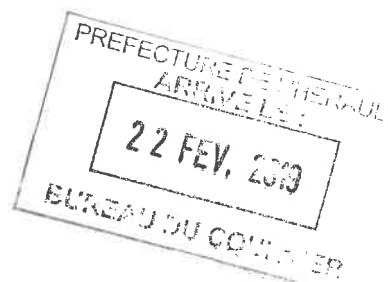
PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L
GREFFE - P.F.R.A.

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :



Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE
DE L'HERAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L
GREFFE - P.F.R.A.

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

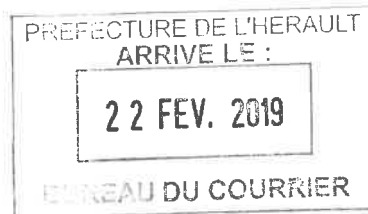
Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL



QUARTIER CROIX D'ARGENT

Reconstruction des vestiaires et club house sur le Terrain de football Bernard Giambrone

Demande de subventions Autorisation de déposer un permis de construire

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier dans le cadre de sa politique sportive et pour répondre aux désordres structurels constatés sur les bâtiments du terrain de Football Giambrone, souhaite reconstruire des vestiaires et club house sur une implantation différente, à savoir sur la partie sud-est imperméabilisée du square du Mas Drevon.

Ce nouvel équipement d'une surface totale d'environ 160 m² permettra à l'association Racing Club Lemasson de pérenniser ses actions sportives et sociales au sein de cette installation située dans un quartier prioritaire de la Ville.

Cette nouvelle structure comprendra :

- un club house de 50 m² minimum et un bureau de 10 m² ;
- deux vestiaires joueurs, 1 vestiaire arbitre et une infirmerie avec défibrillateur ;
- des toilettes extérieures pour le public ;
- des locaux matériels ;
- un patio ouvert sur le stade ;

- des bancs publics.

Ainsi, tous les réseaux nécessaires seront amenés pour ces nouveaux bâtiments. Des clôtures et portails d'accès seront posés.

Des aménagements de parking sont identifiés sur une partie du square afin de limiter les contraintes actuelles de stationnement sur la rue Montjuich.

L'enveloppe financière de cette opération, inscrite au budget 2019 de la Ville - nature 231318, fonction 903 - est fixée à 730 000 € T.T.C, comprenant les travaux liés aux nouveaux vestiaires et la démolition des anciens bâtiments après l'achèvement des travaux du nouvel équipement.

Afin de réaliser ces travaux, il conviendra d'une part, de déposer les autorisations d'urbanisme, et d'autre part, de lancer toutes les opérations nécessaires à la réalisation de l'opération.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'adopter le projet de reconstruction des vestiaires et club House du terrain de football Giambrone ;
- de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- d'autoriser le dépôt du permis de construire ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des organismes compétents, notamment l'ANRU ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette opération.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

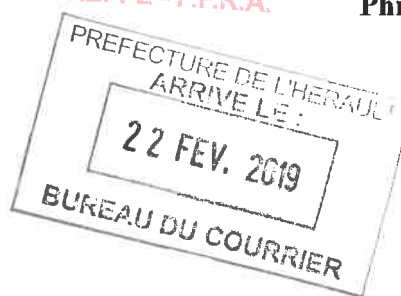
**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire,**

Philippe SAUREL

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L
GREFFE - P.F.R.A.



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT

11 MARS 2019

D.R.C.L.
GREFFE - P.F.R.A.

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

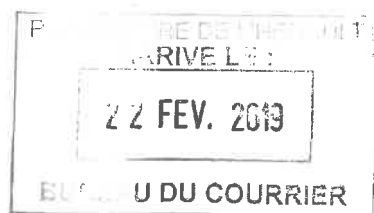
Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL



QUARTIER CROIX D'ARGENT

Réalisation d'un terrain multisports dans le Parc de Bagatelle Autorisation de déposer une déclaration préalable de travaux

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite dans le cadre de sa politique sportive de proximité, aménager un terrain multisports dans le parc de Bagatelle, proche de la Maison pour Tous Colucci, rue Cheng Du.

Ce projet porté par le Conseil de quartier Croix d'Argent est un équipement de type multisports de 8 m x 16m, posé sur un emplacement dégagé actuellement en stabilisé.

Eloigné de l'aire de jeux pour les petits enfants, une intégration paysagère est envisagée avec la création d'espaces verts et la plantation d'arbres.

Le terrain de pétanque, les accès et les cheminements existants sont conservés, la table de ping-pong existante est déplacée.

Ainsi, pour mener à bien cette opération, il est nécessaire de déposer un dossier de déclaration préalable de travaux.

Le montant des travaux s'élève à 90 000 € TTC.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver l'aménagement du plateau sportif dans le parc Bagatelle ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint Délégué à signer et déposer la déclaration préalable des travaux par les services compétents ;
- de dire que la dépense est inscrite au budget 2019, chapitre 908 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

PRÉFECTURE
DE L'HÉRAULT
11 MARS 2019
D.R.C.L.
GREFFE - P.F.R.A.

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition d'installations sportives Approbation de redevances minorées Autorisation de signer les conventions d'occupation du domaine public

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville met à disposition d'associations sportives, des équipements et locaux associatifs, afin de leur permettre de gérer des activités sportives spécifiques.

En contrepartie de cette mise à disposition, la Ville perçoit une redevance annuelle, qui fait l'objet d'une convention établie entre la Ville et l'association concernée.

Dans ce cadre, comme chaque année, il est proposé de délibérer sur des redevances spécifiques telles que présentées ci-après, et ce jusqu'au 31 décembre 2019.

Cette délibération spécifique est complémentaire à celle relative aux locaux associatifs sportifs, proposée aussi au vote du Conseil municipal du 19 décembre 2018.

Au vu de l'intérêt communal attaché de chacune de ces structures, il est proposé, en contrepartie de la mise à disposition de ces locaux, une redevance forfaitaire composée d'un loyer minoré à 35 € et une participation aux charges de consommation révisable chaque année.

Ledit loyer minoré constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau ci-dessous, qui fait apparaître le montant de cette aide en nature dont bénéficie l'association. Son montant sera porté au compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association :

ASSOCIATION	ADRESSE LOCAUX	Valeur Locative	Loyer Minoré	Aide annuelle en nature	Charges 2019	Redevance 2019
ASPTT Montpellier Omnisports	237 Route de Vauguières 34000 Montpellier	9 315 €	35 €	9 280 €	4970 €	5005€
ASPTT Montpellier Tennis Léon Cazal	237 Route de Vauguières 34000 Montpellier	0	0	0	3 840 €	3 840 €
ASPTT Montpellier Tennis Grammont	Avenue Albert- Einstein 34000 Montpellier	3 240 €	35 €	3 205 €	3 730 €	3 765 €
Tennis Club Paillade	Avenue d'Heidelberg 34080 Montpellier	11 200 €	35 €	11 165 €	643 €	678 €
Centre Equestre Montpellier Grammont	Domaine de Grammont 2733, avenue Albert Einstein 34000 Montpellier	15 930 €	35 €	15 895 €	3 255 €	3 290 €
TOTAL		39 685 €	140 €	39 545 €	16 438 €	16 578 €

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les redevances minorées proposées aux associations listées ci-dessus et de porter au Compte Administratif de la Ville le montant de ces aides en nature, pour un montant total de 39 545 € ;
- d'approuver les conventions d'occupation du domaine public de la Ville passées avec les associations listées ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les les conventions et documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

M. Patrick RIVAS, Mme Séverine SCUDIER.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire,**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Conv Asptt Omnisports
- Conv Asptt Tennis Cazals
- Conv Asptt Tennis Grammont
- Conv Tennis Paillade
- Conv Centre Equestre

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Jeunesse et Sports

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

o Dans le cadre de la thématique SPORT :

Code	Structure	Type	Montant
102	FOOTBALL CLUB PETIT BARD	Fonctionnement	22 400 €
964	MUC LUTTE	Fonctionnement	3 700 €
967	MUC HANDBALL	Fonctionnement	21 000 €
3175	KENDO MONTPELLIER UNIVERSITE CLUB	Fonctionnement	450 €
5734	MONTPELLIER XIII	Fonctionnement	7 800 €
7033	MONTPELLIER BEACH SOCCER	Fonctionnement	1 500 €
TOTAL			56 850 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

o Dans le cadre de la thématique **PARTENARIAT SPORTS** :

Code	Structure	Type	Titre	Montant
102	FOOTBALL CLUB PETIT BARD	Projet	ANIMATION EN PERIODE VACANCES SCOLAIRES	1 500 €
967	MUC HANDBALL	Projet	ANIMATION EN PERIODE VACANCES SCOLAIRES	1 900 €
3059	MONTPELLIER AGGLOMERATION PLONGEE UNIVERSITE CLUB	Projet	STAGE DECOUVERTE DE LA PLONGEE SUBAQUATIQUE	2 200 €
TOTAL				5 600 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des conventions ou des lettres d'engagement le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 62 450 €;
- d'approuver la convention et la lettre d'engagement types annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention fonctionnement type

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Relations aux publics et Affaires militaires

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Cimetière saint Etienne, rue Richard WRIGHT à Montpellier, parcelles RK6, RL 10 et RI 29

Autorisation de dépôt et d'octroi d'autorisation d'urbanisme au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole ou tout tiers substitué

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 30 septembre 2015, le Conseil de Métropole a approuvé la définition de l'intérêt métropolitain relative à la compétence "Création, gestion, extension et translation des cimetières et sites cinéraires d'intérêt métropolitain".

Compte tenu de l'évolution démographique du bassin de vie de Montpellier Méditerranée Métropole, et les capacités des cimetières existants sur le territoire des 31 communes le composant arrivant à saturation, le programme et le lancement de l'opération de création d'un cimetière métropolitain dans le prolongement du cimetière communal Saint Etienne sur le site de Grammont à Montpellier ont été approuvés par délibération du Conseil de Métropole en date du 27 novembre 2017.

L'entrée de cet équipement public structurant métropolitain étant commune avec le cimetière municipal Saint Etienne existant, un réaménagement complet de cet espace est nécessaire pour le bon fonctionnement du cimetière métropolitain.

La Ville de Montpellier est propriétaire des parcelles RK6, RL 10 et RI 29 sur lesquelles a lieu le projet, ce qui nécessite de prévoir l'octroi à Montpellier Méditerranée Métropole ou à tout tiers substitué, de toutes les autorisations d'urbanisme nécessaires à la bonne fin de l'opération et de pouvoir dérouler toutes les études, sondages et aménagements préalables.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser en tant que de besoin Montpellier Méditerranée Métropole, ou tout tiers substitué, à réaliser les études, sondages et aménagements préalables nécessaires relevant de ses compétences en vue de permettre la réalisation du cimetière métropolitain sur les parcelles RK6, RL 10 et RI 29, propriété de la Ville située rue Richard WRIGHT à Montpellier ;
- d'autoriser Montpellier Méditerranée Métropole, ou tout tiers substitué, à déposer et à se voir octroyer toute autorisation d'urbanisme sur lesdites parcelles RK6, RL 10 et RI 29 en vue de concrétiser l'opération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Affaires sociales

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

o Dans le cadre de la thématique COHESION SOCIALE :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
64	ADAGES	Fonctionnement	17 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique EXCLUSION :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
1664	L'AVITARELLE	Fonctionnement	75 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des conventions ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 92 000 € ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Annie YAGUE.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention fonctionnement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Ecologie urbaine

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSOUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Convention d'occupation du domaine public et de partenariat entre la Ville de Montpellier et ADD MEDIA

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le parc zoologique de Lunaret présente 158 espèces et assure les missions de conservation in situ et ex situ des espèces menacées, de transmission du savoir grâce aux actions pédagogiques et de développement de la recherche scientifique.

Depuis 1997, le parc adhère à l'EAZA (European association of zoos and Aquaria) et participe actuellement à 30 plans d'élevage européens et 18 registres d'élevages européens.

Le guépard est une espèce en danger protégée au titre de l'annexe I de la convention de Washington (CITES) et fait partie intégrante du programme d'élevage européen (EEP).

Le parc zoologique de Lunaret a réussi une prouesse zootechnique puisque dans le cadre d'un programme de reproduction des guépards, 10 naissances ont eu lieu en 2018 sur le site, sur 79 naissances de guépards en captivité en Europe enregistrées pour la même année.

Les retombées médiatiques extrêmement positives autour de cet évènement ne peuvent que contribuer au rayonnement régional du parc zoologique.

C'est dans ce contexte que le parc zoologique de Lunaret souhaite faire réaliser un ensemble d'objets

multimédia relatifs à la biologie, l'éthologie et l'écologie des guépards en parc zoologique et dans la nature.

La présente convention de tournage prendra effet du 1/02/2019 jusqu'au 31/12/2019.

Le parc de Lunaret servant de décor naturel au programme de réalisation d'objets multimédia relatifs à la biologie, l'éthologie et l'écologie des guépards, en parc zoologique et dans la nature et les contraintes du tournage (conditions climatiques, adaptabilité à l'environnement...) nécessitant une forte réactivité, la présente convention constitue une autorisation de principe à l'occupation ponctuelle par la société ADD MEDIA de l'ensemble des dépendances du domaine public bâties et non bâties appartenant à la Ville de Montpellier.

Les occupations du domaine public sont consenties à titre gratuit pour l'accueil des tournages (espaces publics et locaux), depuis le Conseil municipal du 12 février 2018.

Les prises de vue seront exclusivement utilisées afin de réaliser et d'exploiter, conformément aux usages en vigueur dans la profession, le projet audiovisuel ci-après dénommé « Les guépards du Parc de Lunaret » constitué de montages réalisés à partir de séquences montrant :

- Les comportements visibles ou peu visibles du public comme la reproduction (présentation des partenaires, accouplements, gestation, mise bas, élevage des jeunes, sevrage etc) ou la course ;
- Le travail du personnel du parc de Lunaret dans les soins aux animaux ;
- Toute opération permettant de comprendre la gestion de l'espèce en parc animalier et dans la nature ;
- Tout élément concourant à éclairer la biologie, l'éthologie et l'écologie des guépards, les menaces qui pèsent sur l'espèce et les moyens mis en œuvre ou à mettre en œuvre pour les préserver.

Les montages réalisés à partir des images tournées sur le parc et/ou récupérées auprès de tiers, libres de droits, seront mises à disposition du public par le biais de téléchargements à l'aide, notamment, de QR codes ou par le biais du site internet du Parc de Lunaret hébergé sur le serveur de la Ville de Montpellier ou sur son compte You Tube Ville de Montpellier.

ADD MEDIA remettra gratuitement une copie numérique des documents réalisés à la Ville de Montpellier, qui se réserve le droit d'utiliser les images réalisées, objets de la présente convention, pour son usage pédagogique en direction des publics et sur son réseau institutionnel, dans la mesure où cette utilisation ne porte pas atteinte aux droits de ADD MEDIA ou de ses ayants droits.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver que les occupations du domaine public (espace public et locaux) soient consenties à titre gratuit pour les besoins de la réalisation d'un ensemble d'objets multimédia relatifs à la biologie, l'éthologie et l'écologie des guépards, en parc zoologique et dans la nature par la société ADD MEDIA en raison des retombées en matière de communication au bénéfice de la Ville ;
- d'approuver la réalisation d'objets multimédia relatifs à la biologie, l'éthologie et l'écologie des guépards en parc zoologique et dans la nature ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention d'occupation du domaine public et de partenariat

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Affaires économiques, Commerce et Artisanat

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Convention cadre de partenariat 2019-2022 pour la promotion et le développement de l'artisanat d'art entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et Ateliers d'Art de France

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier met en œuvre depuis plusieurs années une politique volontariste destinée à promouvoir l'artisanat sur son territoire.

Les savoirs faire locaux sont mis en avant sur les manifestations commerciales organisées par la Ville et qui permettent aux créateurs de se faire connaître auprès du grand public.

Afin de favoriser l'implantation de jeunes artisans sur le territoire, la Ville, dans le cadre de l'opération Grand Cœur, a identifié des locaux en centre-ville pour les proposer à des artisans d'art et à terme créer un véritable circuit des métiers d'art renforçant l'attractivité du centre historique.

Depuis plusieurs années, la Ville de Montpellier travaille en étroite collaboration avec la chambre syndicale Ateliers d'Art de France afin de dynamiser et de renforcer la visibilité de la filière sur le territoire.

L'implantation d'Ateliers d'Art de France rue de l'Université avec l'ouverture de la NEF en 2015 ainsi que l'organisation du salon OB'ART, également soutenu depuis 2016 par Montpellier Méditerranée Métropole,

Délibération n°V2019-029

représentent un signal fort de ce partenariat et contribuent à l'attractivité et au rayonnement de Montpellier comme ville de métiers d'art.

En 2018, la Métropole a obtenu le label Ville et Métiers d'art, reconnaissance forte des actions menées conjointement par la Ville et la Métropole en faveur de l'artisanat d'art.

Par délibération du 23 février 2017, la Ville s'était engagée avec Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour la promotion et le développement de l'artisanat d'art en signant une convention avec Ateliers d'Art de France pour 3 ans.

Cette convention étant arrivée à échéance, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole souhaitent s'engager de nouveau avec Ateliers d'Art de France sur un partenariat durable en faveur de la promotion, de la préservation, de la valorisation et du développement des métiers d'art sur le territoire métropolitain.

Il est proposé la signature entre les trois structures de la présente convention allant de mi-2019 à 2022, afin de définir les actions à mettre en œuvre autour de deux axes de développement :

- L'organisation annuelle par Ateliers d'Art de France du salon Ob'Art à Montpellier, avec le soutien de la Ville et de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Le développement d'actions de promotion et de développement des métiers d'art.

Le soutien de la Ville de Montpellier à l'organisation du salon Ob'Art se concrétise par la location du Co-rum, dans la limite de 40 000€ TTC par an et sous réserve du vote du budget primitif annuel de la collectivité. Pour l'exercice 2018, cela représentait un engagement financier de 37 929.78 € TTC.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer la convention cadre entre la Ville, Montpellier Méditerranée Métropole et Ateliers d'Art de France et plus généralement tout document relatif à cette affaire ;
- d'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante à l'engagement financier de la Ville sur le budget 2019 et suivants de la Ville, tous chapitres.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- CONVENTION CADRE DE PARTENARIAT 2020_V6dec18.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Affaires économiques, Commerce et Artisanat

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECONOMIE - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
6445	LA RUE DE L'U	Projet	UNE SIGNALÉTIQUE D'ART POUR LA RUE DE L'UNIVERSITÉ	2 350 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 936

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature de la lettre d'engagement ;

Délibération n°V2019-030

- de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 2 350 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour la saison 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier porte une politique ambitieuse et volontaire en faveur de l'accès de tous à une offre culturelle de qualité. Garante de l'ouverture d'esprit et offrant la possibilité de porter un autre regard sur les grands sujets de société, la culture est au cœur des politiques publiques montpelliéraines.

L'art, et notamment l'art contemporain, tient une place particulière dans ce secteur. En effet, la Ville de Montpellier propose quatre lieux d'exposition dédiés à l'art contemporain :

- le Pavillon Populaire, espace dédié à la photographie ;
- l'Espace Dominique Bagouet, lieu d'art et de patrimoine ;
- l'Espace Saint-Ravy, espace dédié aux artistes émergents ;
- le Carré Sainte-Anne, espace d'exposition d'art contemporain.

A ce réseau s'ajoute le MoCo (Montpellier Contemporain), structure multi-sites inédite dédiée à l'art contemporain, qui inclut le centre d'art contemporain La Panacée, l'École Supérieure des Beaux-Arts de Montpellier et le futur Musée des collections à l'hôtel de Montcalm, dont l'ouverture est prévue en juin 2019.

La politique artistique de la Ville de Montpellier est un gage de rayonnement national et international. Elle assure également aux Montpelliérains l'opportunité de découvrir gratuitement et souvent en première

Délibération n°V2019-031

nationale des artistes dont la renommée dépasse largement les frontières hexagonales et européennes. Leurs œuvres sont présentées au sein d'expositions inédites dont la qualité est désormais reconnue au plan national et international. Enfin, un parcours de création est proposé aux artistes du territoire leur ouvrant la possibilité d'une carrière artistique.

Les Montpelliérains, mais également les visiteurs en provenance de la région et de toute la France, ainsi que les touristes étrangers, rendent hommage à cette programmation puisqu'ils ont été près de 180 000 visiteurs à passer les portes des lieux d'art en 2018 : un chiffre exceptionnel si l'on tient compte de la fermeture pour rénovation du Carré Sainte-Anne sur la totalité de l'année.

En 2019, la Ville de Montpellier proposera la programmation suivante.

Programmation du Pavillon Populaire : Une saison historique

Comme les années passées, les expositions présentées au Pavillon Populaire en 2019, toujours inédites, originales, et créées spécifiquement pour le lieu, seront confiées à des commissaires experts parmi les plus reconnus en leur domaine, gages d'une qualité scientifique indéniable pour chaque projet et chaque catalogue édité.

Après le succès retentissant des expositions de l'année 2018, consacrées à la photographie documentaire, au lien entre photographie et histoire et au thème du devoir de mémoire, le programme de l'année 2019 continuera de créer l'évènement. Il permettra au grand public de voir les œuvres de trois grands photographes qui n'ont encore jamais fait l'objet d'une véritable rétrospective en France : les photographies du guitariste du groupe mythique "The Police", Andy Summers, celles de la très grande artiste conceptuelle canadienne, Lynne Cohen, ainsi que les œuvres de l'artiste autrichienne mythique Valie Export, exemple même de l'artiste engagée, pionnière de l'art médiatique. Ces expositions seront complétées par l'accueil des Boutographies au mois de mai, comme à l'accoutumée.

Du 6 février au 14 avril 2019 :

Andy Summers. Une certaine étrangeté. Photographies 1979-2018

Sous le commissariat d'Andy Summers et Gilles Mora

Du 4 au 26 mai 2019

Rencontres photographiques de Montpellier – Festival « Les Boutographies »

Du 27 juin au 22 septembre 2019

Lynne Cohen (1944 – 2014) : Double aveugle

Sous le commissariat de Marc Donnadiou

Du 17 octobre 2019 au 22 janvier 2020

Valie Export

Sous le commissariat de Brigitte Huck

Programmation de l'Espace Dominique Bagouet

Lieu d'art et de patrimoine, l'espace Dominique Bagouet propose des expositions dédiées aux artistes régionaux du 19^e et du 20^e siècle ainsi qu'à des artistes contemporains régionaux reconnus ou en devenir. En 2019, cet espace proposera à nouveau des expositions inédites et conçues spécifiquement pour ce lieu, qui permettront au plus grand nombre de découvrir l'art et le patrimoine régional moderne et contemporain.

Depuis le 20 décembre 2018 et jusqu'au 31 mars 2019

Dominique Guthertz. Figures. (cf. délibération V2018/017 du 1^{er} février 2018)

Du 5 juin au 1^{er} septembre 2019

Cédric Matet

Du 18 septembre au 1er décembre 2019

Gérard Calvet

Du 18 décembre 2018 au 30 mars 2020

David Bioulès

Programmation de l'Espace Saint-Ravy

L'Espace Saint-Ravy accueille les œuvres d'artistes émergents du territoire métropolitain sélectionnés par un jury de représentants de la Ville et de professionnels des arts plastiques, après appel à projets. D'une durée normale de trois semaines, ces expositions sont souvent l'occasion pour les lauréats de montrer leur travail pour la première fois, et donc de s'impliquer dans tous les aspects d'un projet d'exposition, de la sélection d'œuvres à la médiation au public – grand public et professionnels de l'art contemporain – en passant par la mise en espace, l'éclairage et la communication.

Du 12 janvier au 3 février 2019

Clara Bryon

Du 9 février au 3 mars 2019

Olivier Scher

Du 9 au 24 mars 2019

Projet en partenariat avec le CCAS de la Ville de Montpellier

Du 30 mars au 21 avril 2019

Nathalie Erin et Frédéric Durieu

Les 26, 27 et 28 avril 2019

Les BRISCARTS – 25ème Parcours d'Ateliers d'Artistes

Du 4 au 26 mai 2019

Liu Huan

Du 1^{er} au 23 juin 2019

Collectif Chaostique

Du 29 juin au 21 juillet 2019

Collectif Gély

Du 27 juillet au 18 août 2019

Sarah Thiriet

Programmation du Carré Sainte-Anne

Le Carré Sainte-Anne, fermé pour diagnostic technique en prévision de travaux, ne proposera pas d'exposition au cours de l'année 2019.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la programmation 2019 des lieux d'art de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser l'invitation de personnes tierces (journalistes, personnalités, professionnels) à l'occasion de l'organisation de ces expositions ;
- de prélever les dépenses liées sur les crédits inscrits au budget de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

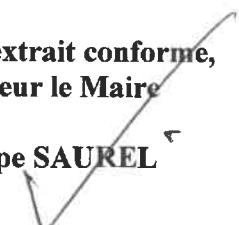
Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Théâtre Jean Vilar : adhésion à l'association régionale du développement du spectacle vivant : ' Occitanie en scène '

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'association « Occitanie en scène » contribue au développement artistique et culturel de la Région Occitanie.

Elle a pour but d'aménager culturellement ce territoire et de réduire les inégalités d'accès aux créations contemporaines. Ainsi, elle soutient les créateurs du champ des arts vivants (le cirque, la danse, la musique, le théâtre et leurs formes associées ou croisées).

L'association « Occitanie en scène » est financièrement aidée par la Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée (47%) et par la Direction Régionale des Affaires Culturelles Occitanie (31%) affirmant ainsi son implication dans les projets culturels au niveau régional.

La Ville de Montpellier cherche à démocratiser et favoriser l'accès aux créations artistiques au travers de ses établissements. Son théâtre municipal Jean Vilar offre une programmation variée à destination du plus grand nombre ; il œuvre également au rayonnement de la scène régionale par ses nombreuses coproductions.

Le Théâtre Jean Vilar souhaite aujourd'hui adhérer à l'association « Occitanie en scène », pour les deux collèges suivants, à compter de janvier 2019 :

Délibération n°V2019-032

- Le collège des structures professionnelles du spectacle vivant, pour un montant de 10 euros.
- Le collège des réseaux, fédérations et organismes intersectoriels, pour un montant de 10 euros.

Il rejoindrait d'autres structures culturelles à l'instar du Domaine d'O, du Théâtre la Vignette, du Théâtre La Vista de Montpellier, du Théâtre Jacques Cœur de Lattes ou encore du Chai du Terral de Saint-Jean-de-Védas et participerait ainsi de manière active à la structuration du secteur.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver l'adhésion du théâtre Jean Vilar à l'association Occitanie en scène ;
- de dire que la dépense correspondante (20€) sera inscrite au budget 2019, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Théâtre Jean Vilar : adhésion en qualité de membre au sein du Collectif En Jeux

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Collectif « En Jeux » regroupe des structures culturelles, des lieux de diffusion, des collectivités, des partenaires financiers publics et privés qui partagent un intérêt commun dans le soutien à la création et à la diffusion des œuvres artistiques du spectacle vivant des équipes domiciliées en grande région. Le collectif met ainsi en place des partenariats de coproductions et d'exploitations des œuvres engageant les acteurs concernés par le biais d'un « Fond de soutien à la création mutualisé ». Sont concernés par ce soutien les formes pluridisciplinaires, le théâtre et la danse.

Les conditions d'adhésion sont les suivantes :

- Une adhésion sur une durée minimale de deux années ;
- Un apport financier au fonds de soutien à la création mutualisé à hauteur de 10% du budget annuel de production de la structure adhérente, avec un plafond de 5000 euros TTC.

Le Réseau « Occitanie en scène » se positionne en tant que mandataire auprès du Collectif « En Jeux », lui apportant l'aide nécessaire dans la gestion financière et administrative des projets mais également en s'engageant à soutenir les membres du Collectif pour leur programmation.

Le Théâtre Jean Vilar est reconnu pour son soutien à de nombreuses créations régionales. Il veille à mettre en avant leur pertinence en tentant de les faire reconnaître, en partenariat avec d'autres théâtres et festivals et,

Délibération n°V2019-033

ce malgré son relatif isolement vis-à-vis des réseaux labellisés du Ministère de la culture. En devenant membre du Collectif « En Jeux », le travail mené par le théâtre en faveur des compagnies locales prendrait une plus-value importante.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver l'adhésion du théâtre Jean Vilar au Collectif « En Jeux » en qualité de membre ;
- d'autoriser le versement, au moins pour deux années, d'un apport financier au fonds de soutien à la création mutualisé à hauteur de 10 % du budget annuel de production du théâtre, plafonné à 5 000 € TTC, sous réserve de l'inscription des crédits correspondants au budget de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Théâtre Jean Vilar: convention de co-accueil du spectacle Héritage avec l'association Montpellier Danse

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la saison 2018-2019 du théâtre Jean Vilar, la Ville propose de co-accueillir, avec l'association Montpellier Danse, le spectacle *Héritage* du chorégraphe Hamid El Kabouss. Deux représentations de ce spectacle seront ainsi données au théâtre Jean Vilar les 20 et 21 mars 2019.

Le théâtre Jean Vilar sera ainsi chargé de l'accueil du spectacle en ses murs et en assurera la mise en œuvre technique. L'association Montpellier Danse aura à sa charge l'acquisition des droits de représentation du spectacle, les frais artistiques et annexes, les droits d'auteur et les frais d'accueil.

Dans le cadre de cette convention de co-accueil, il est ainsi proposé que les deux partenaires se répartissent les coûts de représentation, conformément au budget prévisionnel, joint en annexe. Ces coûts sont évalués à 17 239.60 €, soit 8 619.80 € à la charge de chacun des partenaires.

Les recettes induites par ces deux représentations, estimées à 4 100 €, seront intégralement perçues par Montpellier Danse.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la convention de co-accueil du spectacle *Héritage* avec l'association Montpellier Danse et son budget prévisionnel, joints en annexe ;
- de dire que la dépense correspondante sera inscrite au budget 2019 de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 5 voix

M. Guy BARRAL, Mme Maud BODKIN, Mme Titina DASYLVA, Mme Isabelle MARSALA, M. Bernard TRAVIER.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention de co-accueil

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Théâtre Jean Vilar Conventions de partenariat avec les lycées Victor Hugo de Lunel et Frédéric Bazille de Montpellier pour l'organisation de l'option facultative théâtre Demande de subvention à la DRAC

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Théâtre Jean Vilar, par son implication en matière d'éducation artistique et culturelle, participe au lien social et à la démocratisation culturelle. Partenaire de l'Education nationale et du Ministère de la culture, il est considéré comme référent dans le domaine de l'art à l'école.

Le renouvellement de deux partenariats est proposé, dans le cadre de l'option facultative théâtre, avec le lycée Victor Hugo de Lunel et avec le lycée Frédéric Bazille de Montpellier.

L'option facultative théâtre existe au lycée Victor Hugo de Lunel depuis 2010 et se traduit par un partenariat avec le théâtre Jean Vilar qui a été choisi comme partenaire référent.

Les élèves de cette option, qui participe à la reconnaissance et au rayonnement de la Ville de Montpellier dans le domaine culturel, préparent tout au long de l'année l'une des créations artistiques les plus emblématiques de la Cour des Arts.

Cette option, destinée aux élèves de seconde, première et terminale, permet une initiation à l'art théâtral, une appréhension de l'espace scénique et théâtral, le déchiffrement des codes de la représentation, le développement de l'imaginaire et une initiation à l'histoire du théâtre.

Délibération n°V2019-035

Dans le cadre de ce partenariat, le lycée Victor Hugo s'engage à veiller à la bonne organisation de l'activité et à assurer le financement de 50% de la rémunération des compagnies participant aux ateliers, pour un montant global de 4 500 € TTC pour l'année scolaire 2018-2019.

Le théâtre Jean Vilar s'engage quant à lui à accueillir les élèves à quatre représentations ainsi qu'à un stage « Ecole du spectateur » les 31 janvier et 1^{er} février. Il prendra en charge 50 % de la rémunération des compagnies, soit 4 500 €, ainsi que le financement de deux actions initiées par le théâtre, à savoir le stage « Ecole du spectateur » (300 €) et la participation du niveau terminale à la Cour des Arts (750 €). La participation totale du théâtre s'élève ainsi à 5 550 €.

Le lycée Frédéric Bazille a rejoint ce dispositif en 2015. Cet enseignement optionnel, relié au sein de l'établissement à d'autres activités culturelles et artistiques telles que l'occitan et la danse, apporte aux lycéens concernés une ouverture sur le monde de l'art qui participera de leur épanouissement en tant que futurs spectateurs et citoyens.

Cette option prend la forme d'un atelier de pratique théâtrale d'une durée totale de 90 heures. Il sera encadré, sur proposition du théâtre, par une comédienne de la compagnie La Raffinerie, Madame Julie Méjean.

Dans le cadre de ce partenariat, le lycée Frédéric Bazille assure la bonne organisation de l'activité et le financement de 50% de la rémunération de la comédienne, soit 2 250 €

Le théâtre Jean Vilar s'engage quant à lui à accueillir les élèves à quatre représentations. Il prendra en charge 50 % de la rémunération de la compagnie, soit 2 250 €, et la participation des élèves de l'option à la Cour des Arts, soit 750 €.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les conventions de partenariat, jointes en annexe, entre la Ville de Montpellier-théâtre Jean Vilar et les lycées Victor Hugo de Lunel et Frédéric Bazille de Montpellier, pour l'organisation de l'option facultative théâtre ;
- de dire que la dépense correspondante, soit 5 550 € pour le partenariat avec le lycée Victor Hugo et 3 000 € pour celui avec le lycée Frédéric Bazille, sera imputée sur le budget de la Ville, fonction 933 ;
- d'autoriser le dépôt d'une demande de subvention d'un montant équivalent au Ministère de la culture (DRAC), conformément aux attributions prévues par l'Etat au titre de son programme d'éducation artistique et culturelle.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention Bazille
- convention Hugo

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Culture et Patrimoine Convention de partenariat et attribution d'une subvention A l'association Grain d'Image Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Au titre de sa politique culturelle, la Ville de Montpellier encourage et accompagne les structures culturelles associatives portant leurs projets sur le territoire montpelliérain.

L'engagement du tissu associatif et des acteurs culturels en faveur de la sensibilisation, de l'accès des publics au patrimoine culturel et à la création artistique montpelliéraine est l'un des piliers de la vitalité culturelle de notre ville.

Les arts, en particulier la promotion de l'art photographique est un domaine d'intervention soutenu par la Ville de Montpellier.

Afin d'assurer la transparence de notre action en faveur du tissu associatif, nous soutenons des projets innovants et créatifs, en fonction de critères d'analyse objectifs reposant sur la dynamique urbaine des projets ou structures, la mise en œuvre d'actions en direction de tous les publics ou du jeune public, l'originalité du projet (formes innovantes ou expérimentales), la stabilité financière du projet au regard de ses objectifs et la participation financière des collectivités partenaires.

Après examen du dossier, il est proposé aujourd'hui l'attribution d'une subvention à l'association GRAIN

Délibération n°V2019-036

D'IMAGE pour la réalisation de la manifestation « Les Boutographies Rencontres photographiques de Montpellier » pour un montant de 18 000€ au titre de l'exercice 2019.

Code	Nom de la Structure	Nature	Montant
	ARTS		
4081	GRAIN D'IMAGE	Projet	18 000
	TOTAL		18 000

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal:

- d'autoriser l'affectation de la subvention à l'association définie ci-dessus, sous réserve de signature de la convention de partenariat ci-annexée ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 au chapitre 933, pour la manifestation citée et pour un montant total de 18 000€ ;
- d'approuver la convention de partenariat annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- 4081 Convention grain d'image boutographies 2019 - v2.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Montpellier, la société Via Occitanie et Montpellier Méditerranée Métropole

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La société TV Sud Montpellier Via Occitanie exploite son canal de télévision local sous la marque « Via Occitanie » en vertu d'une convention conclue avec le Conseil Supérieur de l'Audiovisuel en date du 27 juillet 2016.

La loi n°86-1067 du 30 septembre 1986 relative à la liberté de la communication définit des grands principes qui régissent son activité :

- respect du pluralisme de l'information ;
- indépendance éditoriale ;
- vocation locale des émissions ;
- volonté d'atteindre tous les publics en leur offrant un espace d'expression où les problèmes de la vie courante sont privilégiés.

Ce dispositif législatif est complété par l'article L 1426-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui permet aux collectivités territoriales ou à leurs groupements de conclure avec une personne morale à qui est confié un service de télévision locale, un contrat d'objectif et de moyens définissant les missions de service public qui incombent à cette chaîne et leurs conditions de mise en œuvre, notamment financières, pour une durée comprise entre 3 et 5 ans.

Par délibération 2016-17 du 28 janvier 2016, le Conseil municipal a autorisé la signature d'une convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens avec la société TV Sud Montpellier pour une durée de 3 ans, convention qui est arrivée à échéance au 31 décembre 2018.

Compte tenu du retour d'expérience de ce partenariat, et de l'intérêt de Montpellier Méditerranée Métropole et de la Ville de Montpellier à conventionner avec la société TV Sud Montpellier pour, entre autres, la promotion et la diffusion de leurs activités sur leurs territoires respectifs, il est proposé de conclure avec TV Sud Montpellier une nouvelle convention pluriannuelle d'objectifs, tripartite, pour une durée de 3 ans.

La convention à intervenir a pour objet de fixer les axes de collaboration entre TV Sud Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier. Les productions vidéo réalisées dans ce cadre s'appuieront sur le planning prévisionnel des manifestations de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, remis à jour chaque année et annexé à la convention.

D'une façon générale, la société TV Sud Montpellier s'engage à couvrir tous les aspects de la vie locale en l'abordant sous des angles variés : social, économie, culture, sport, politique, vie scolaire et universitaire, faits de société..., de l'échelle communale à celle de la Métropole voire du pôle métropolitain.

Dans ce cadre, elle s'attache à favoriser la compréhension de l'organisation institutionnelle, à conforter l'identité du territoire en valorisant sa cohérence comme ses spécificités locales et à renforcer l'expression des citoyens dans un souci de démocratie participative.

En outre, une attention plus particulière sera apportée à certaines des thématiques portées par les deux personnes morales à travers leurs politiques publiques, sur la base des 7 piliers stratégiques de la Métropole : Santé, Numérique, Transport et mobilités, Développement économique, Tourisme et industrie, Agro-écologie-alimentation, Culture, Patrimoine, Universités, et Commerce et artisanat.

L'ensemble des communes de la Métropole et du Pôle Métropolitain feront l'objet d'une attention particulière de la société TV Sud Montpellier. La déclinaison de ces thématiques dans la grille de programme de TV Sud Montpellier pourra prendre plusieurs formes : web-reportages, magazine hebdomadaire « Montpellier Méditerranée », émissions spéciales, aide à la production audiovisuelle et cinématographique.

Enfin, l'ensemble des productions réalisées par TV Sud Montpellier dans le cadre de la présente convention sera mis à la disposition de la Ville et de la Métropole via la plateforme *My Vidéo Place* de la chaîne. Ces programmes pourront être librement réutilisés et diffusés via les sites et réseaux sociaux des deux personnes morales.

En contrepartie de ces engagements, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole verseront à la société TV Sud Montpellier une participation annuelle forfaitaire de, respectivement, 60 000 € H.T., et 250 000 € H.T..

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la conclusion la convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens avec la société TV Sud Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- de fixer le montant de la participation annuelle forfaitaire de la Ville de Montpellier à 60 000 € H.T., soit 66 000 € T.T.C. ;
- de dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer la convention susvisée ainsi que tout autre document découlant de cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention ViaOccitanie 2019-2021 vdef.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Lieux d'art et d'histoire - Tarif du billet d'entrée pour la visite de l'ensemble historique de la Miséricorde pendant l'évènement ' 100 artistes dans la ville '

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'ensemble historique de la Miséricorde recèle la dernière apothicaire montpelliéraine encore en place ainsi qu'une chapelle. Situé au 1, rue de la Monnaie, à Montpellier, ce lieu de mémoire, de patrimoine médical et artistique est géré par la Ville de Montpellier depuis le départ des sœurs de la Charité de Saint Vincent de Paul en 2001.

Il est classé monument historique.

Installée en 1622 avec la création de l'Œuvre de la Miséricorde, la pharmacie présente une collection rarissime de pots de monstre, pots canons, cruches et chevrettes, au sein d'un parcours de deux salles, l'officine du 18ème et celle du 19ème siècle.

Elle montre aux visiteurs le laboratoire où étaient fabriqués et distribués les remèdes de première nécessité.

Ce site et sa collection constituent un témoignage majeur de plusieurs siècles de faïencerie à Montpellier – capitale française de la production de céramiques au 18^e siècle – et de pratique de la pharmacopée, sous l'administration des professeurs de médecine de l'époque.

Cet ensemble évoque également l'œuvre de charité accomplie sous l'ancien régime avant le développement des politiques sociales modernes, par les dames de la noblesse et de la bourgeoisie de Montpellier, puis par le clergé, au bénéfice des plus nécessiteux : distribution de remèdes, de bouillon, permanence médicale, orphelinat.

La chapelle aménagée en 1830 dans les anciens ateliers de la Monnaie est ornée de peintures illustrant l'histoire de la charité montpelliéraine, représentatives de la peinture régionale du 17ème au 19ème siècle.

L'ensemble historique de la Miséricorde est ouvert au public pour la visite. Le billet d'entrée donne également accès au musée du Vieux Montpellier situé à l'hôtel de Varennes, place Pétrarque.

Selon la délibération n°V2018-514 du 19 décembre 2018 définissant les tarifs 2019 pour la Ville de Montpellier, le tarif normal de ce billet est fixé à 3€.

Les tarifs réduits sont fixés à 2€ par personne pour les groupes à partir de dix personnes et pour les familles nombreuses, ainsi qu'à 1,50€ pour les détenteurs d'un billet de la visite du centre historique avec l'office du tourisme ou sur présentation du billet d'entrée de l'un des musées partenaires de Montpellier Méditerranée Métropole.

Le billet est gratuit pour les personnes de moins de 26 ans et de plus de 60 ans.

L'ensemble de la Miséricorde sera intégré au projet « 100 artistes dans la ville », parcours artistique dans l'espace urbain programmé en juin et juillet 2019 autour de l'ouverture du nouveau centre d'art contemporain à l'hôtel Montcalm.

L'ensemble de la Miséricorde accueillera une œuvre d'art contemporain incluse dans le programme de ce parcours.

Il est ainsi proposé de déroger à la délibération tarifaire n° V2018-514 pour permettre l'entrée gratuite de tous les publics dans l'ensemble de la Miséricorde pour la durée de l'évènement « 100 artistes dans la ville », du samedi 8 juin 2019 au dimanche 28 juillet 2019 inclus.

Les tarifs habituels seront à nouveau appliqués après cette date.

La dérogation ne concerne pas le musée du Vieux Montpellier, où le tarif normal restera appliqué.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de déroger à la délibération tarifaire V2018-514 du 19 décembre 2018 pour permettre l'entrée gratuite de tous les publics dans l'ensemble de la Miséricorde du 8 juin au 28 juillet 2019, pendant l'évènement « 100 artistes dans la Ville » ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception -- Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Culture

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Françoise BONNET.

Mise à disposition de locaux associatifs Approbation des loyers et redevances minorés Autorisation de signer les conventions

Madame l'Adjointe au Maire, Isabelle MARSALA, rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite poursuivre son action auprès des acteurs associatifs du territoire en signant ou renouvelant des conventions de mise à disposition de locaux à compter du 1^{er} janvier 2019.

Compte tenu de l'intérêt communal attaché à ces structures associatives, un loyer minoré leur sera proposé. Cette minoration du loyer constituant une subvention en nature, il convient d'en approuver le principe et de reporter les montants correspondants au compte administratif de la Ville ainsi que dans les comptes de chaque association concernée.

Nom de l'association	Adresse	Valeur locative annuelle	Montant du loyer minoré	Montant de la subvention en nature
Attitude	15 rue Sainte Ursule	12 155.00 €	35.00 €	12 120.00 €
Maison de la Poésie	Moulin de l'évêque rue du Pirée	13 000.00 €	35.00 €	12 965.00 €
Baronnie de	Tour des Pins	5 148.00 €	35.00 €	5 113.00 €

Délibération n°V2019-039

Caravètes	boulevard Henri IV			
La Garriga	Tour des Pins boulevard Henri IV	16 697.00 €	35.00 €	16 662.00 €
La Vista- théâtre Méditerranée	Chapelle de la Résurrection, 170 rue Joachim de Bellay	44 550.00 € + 15 500 € de charges	35.00 €	60 015

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les 5 conventions de location du domaine privé de la Ville jointes en annexe ;
- d'approuver les loyers minorés proposé aux 5 associations ci-dessus et de porter au compte administratif de la Ville le montant de ces subventions en nature, soit un total de 106 875 € ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 3 voix

Mme Sonia KERANGUEVEN, Mme Nicole LIZA, M. Philippe SAUREL.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- projet Attitude
- projet Baronnie de Caravètes
- projet Garriga
- Projet convention unique domaine privé Maison de la Poésie.pdf
- projet la Vista

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Prévention Santé et Droits des femmes

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Journée internationale des droits des femmes 2019 Approbation du règlement du concours de Pocket film ' Révolutionne ton 8 mars ! '

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier s'est résolument engagée, au-delà d'actions et d'initiatives porteuses d'égalité, dans un véritable combat en faveur des droits des femmes. Ainsi, parallèlement à cette ambition, la Ville de Montpellier souhaite rendre acteur-ric-e-s les citoyen-ne-s montpelliérain-e-s en les associant pleinement à cette démarche.

Le concours « Révolutionne ton 8 mars ! » s'inscrit dans cette dynamique. Accessible via Internet sur le site www.montpellier.fr, il a pour objet d'inviter les 16-25 ans résidant ou étant scolarisés sur Montpellier, ainsi que les associations montpelliéraines à tourner, seul-e ou en équipe, un film court (3 minutes maximum) avec les outils numériques dont chacun dispose (smartphone ou tablette par exemple) afin d'imaginer et de mettre en scène des propositions qui pourraient faire avancer l'égalité de droits entre les femmes et les hommes. La participation est entièrement libre et gratuite. Le règlement complet du concours, soumis à l'approbation du Conseil municipal, figure en annexe de cette délibération.

Le jury sera présidé par Philippe SAUREL, Maire de la Ville de Montpellier, et/ou par sa représentante, Caroline NAVARRE, Adjointe déléguée aux Droits des Femmes.

Il sera composé de personnalités sélectionnées pour leur expertise de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la production vidéo.

La liste définitive des membres du jury sera arrêtée avant la date limite de dépôt des œuvres, fixée au 20 février 2019 à minuit, et rendue publique sur la page dédiée au concours « Révolutionne ton 8 mars ! », sur le site de la Ville de Montpellier.

Le jury délibèrera et déterminera la/le/les gagnant-e-s pour chaque catégorie (catégorie 1 : 16-25 ans ; catégorie 2 : Associations).

Critères d'évaluation : respect du thème ; originalité du message ; qualité esthétique et technique (son et image) ; respect de la durée exigée ; appréciation générale des membres du jury.

Lors de la cérémonie de remise des prix organisée le 8 mars 2019, à l'occasion de la Journée internationale des droits des femmes, au Centre Rabelais, Boulevard Sarraïl, les prix suivants seront remis aux lauréats :

Catégorie 16-25 ans :

- 1^{er} prix : 1500 €
- Prix accessits

Catégorie associations :

- 1^{er} prix : 1500 €
- Prix accessits

La liste des lauréats sera publiée sur le site de la Ville de Montpellier, après la cérémonie de remise des prix. Les Pocket films lauréats seront diffusés sur le site de la Ville de Montpellier, ainsi que dans les cinémas et festivals partenaires de la Ville, notamment à l'occasion de la semaine d'éducation à l'égalité Femme / Homme qui se déroulera du 8 au 16 mars 2019.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le règlement du concours de Pocket film « Révolutionne ton 8 mars ! » ;
- de dire que les crédits nécessaires à son organisation sont inscrits au budget 2019 de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser l'attribution de la somme de 1500 euros aux lauréats de chaque catégorie, pour un montant total de 3000 euros ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Règlement du concours Révolutionne ton 8 mars

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Prévention Santé et Droits des femmes

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Adhésion au label international des ' Villes sans Sida ' - Approbation

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le mouvement international des villes sans SIDA a été initié à Paris le 1^{er} décembre 2014 sous l'égide des agences spécialisées des Nations Unies ONUSIDA et ONU-Habitat, la Mairie de Paris et l'Association internationale des prestataires de soins du Sida (IAPAC).

A ce jour, plus de 250 villes dans le monde (Amsterdam, Bruxelles, Madrid, Paris, Bombay, Melbourne, New York, San Francisco, ...) ont rejoint ce mouvement qui vise à une appropriation des grandes cités dans la lutte contre le VIH/sida, au motif que les concentrations urbaines sont propices à la persistance de l'épidémie mais offrent aussi la possibilité de bâtir des réponses locales adaptées.

Les initiateurs de cette déclaration et les villes signataires soutiennent les objectifs suivants d'ici 2030 :

- 90 % des personnes séropositives connaissent leur statut sérologique ;
- 90 % des personnes qui connaissent leur séropositivité reçoivent des traitements antirétroviraux ;
- 90 % des personnes sous traitements antirétroviraux ont une charge virale indétectable.

L'épidémie à VIH/Sida est insuffisamment contrôlée en France. Le virus VIH continue à se propager notamment dans plusieurs populations clé et groupes vulnérables avec des comportements à risque sur le plan sexuel. En 2016, on estimait à environ 6 000 par an le nombre de nouvelles contaminations sur le territoire français, ce chiffre restant stable depuis au moins cinq ans. Aussi, tout programme de lutte contre le

VIH/SIDA doit s'implémenter dans des réalités locales.

Des succès indéniables ont été obtenus au cours des vingt dernières années dans la prévention, le dépistage, l'accès à la prise en charge et au traitement des personnes vivant avec le VIH et dans leur suivi. Si l'infection par le VIH est aujourd'hui maîtrisable à un niveau individuel grâce à des traitements bloquant la réplication du virus, il n'existe pas encore de vaccin efficace. Malgré les avancées médicales, le nombre de nouvelles contaminations, principalement d'origine sexuelle, est stable et interpelle.

Le dépistage et le traitement précoce, la Prep, le contrôle virologique des patients vivant avec le VIH, sont autant d'outils disponibles et à promouvoir pour atteindre cet objectif, mais ils sont insuffisants sans une approche globale et partagée. Il apparaît nécessaire de repenser la prévention en travaillant sur les déterminants sociaux en santé, en luttant contre l'exclusion et les discriminations et en développant une approche par parcours de vie.

Membre du Réseau Français des Villes Santé de l'OMS, engagée dans la démarche des « Elus Locaux Contre le SIDA », Montpellier, riche d'une forte tradition médicale, dispose d'un territoire riche d'acteurs et de dispositifs de prévention, de soins et de recherche.

Ainsi, avec le CHU de Montpellier, l'INSERM, l'Université de Montpellier, l'Agence de Santé Publique France et les associations Sida Info Service, AIDES et ENIPSE, la Ville déclinerait son engagement auprès du label des « Villes internationales sans SIDA » avec le projet « Vers Montpellier sans SIDA ». Celui-ci viserait à mobiliser l'ensemble des acteurs médicaux, paramédicaux, associatifs et politiques de la Ville afin d'optimiser et coordonner la lutte contre le VIH/SIDA dans un objectif de diminuer significativement l'incidence de l'infection.

Après Paris, Nice et Bordeaux, Montpellier deviendrait ainsi la quatrième ville française à rejoindre le mouvement international des « Villes sans Sida ».

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la signature du label international des « Villes Sans SIDA » ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Charte des « Villes sans Sida »

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Prévention Santé et Droits des femmes

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Renouvellement du label "Ville active du Programme National Nutrition Santé (PNNS) ' de l'Agence Régionale de Santé Occitanie

Monsieur le premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

L'Agence Régionale de Santé (ARS) Occitanie accompagne les collectivités qui mettent en œuvre une politique de santé dans le domaine de la nutrition.

Aussi, les Plans Régionaux Sport Santé Bien-être, conçus conjointement par l'ARS et la Direction Régionale Jeunesse Sport et Cohésion Sociale (DRJSCS), ont pour ambition la promotion de l'activité physique et sportive comme facteur de santé notamment par l'incitation des collectivités à mettre en place des programmes d'activités physiques et sportives.

Par leur grande proximité, la permanence de leurs services et la nature de leurs missions très diverses, les collectivités sont le lieu privilégié pour expérimenter et diffuser la politique de santé nutritionnelle pour tous.

Membre du Réseau Français des Villes Santé, riche d'une forte tradition médicale, Montpellier, acteur de la prévention et de la promotion santé, s'engage autour de nombreuses problématiques, prioritaires sur son territoire et notamment la nutrition.

Ville active du PNNS depuis 2009, la Ville s'est engagée dans une politique nutritionnelle forte et une dynamique globale a été lancée à l'échelle du territoire (Appel à projets "Ville active du PNNS", Projet "Ma

Délibération n°V2019-042

cantine autrement", opération "J'agis pour ma santé" dans les écoles des quartiers prioritaires de la politique de la ville, fête des sports et nombreuses manifestations sportives, démarche "BoCal", soutien et accompagnement des associations Montpelliéraines).

En renouvelant son engagement, la Ville de Montpellier réaffirme sa volonté de poursuivre le travail accompli depuis de nombreuses années et s'inscrit pleinement dans les objectifs de santé publique assignés par l'Agence Régionale de Santé.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la signature de la charte des Villes actives du Programme national nutrition santé (PNNS) ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Caroline NAVARRE, M. Philippe SAUREL, Mme Annie YAGUE.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Prévention Santé et Droits des femmes

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauvcur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Attributions de subventions dans le cadre des thématiques SANTE et DROITS DES FEMMES - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

o Dans le cadre de la thématique SANTE :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
720	LIGUE CONTRE LE CANCER COMITE DE L'HERAULT	Fonctionnement		1 500 €
3794	GROUPE SOS SOLIDARITES / POINT ECOUTE PARENTS ADO- LESCENTS	Fonctionnement		1 500 €

4903	ASSOCIATION DE CARDIOLOGIE DU LANGUEDOC-ROUSSILLON	Projet	PARCOURS DU COEUR	1 000 €
5532	ALLO PARENTS / ALLO JEUNES 34	Projet	SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE A LA PARENTALITE	900 €
5772	SOUFFRANCE AU TRAVAIL 34	Projet	COLLOQUE "COMMENT CONCILIER TRAVAIL ET SANTE?"	500 €
6856	MIAM	Projet	DE LA GRAINE A L'ASSIETTE	900 €
6857	MIAM	Projet	L'ALIMENTATION AUTOUR D'UN CAFE	570 €
TOTAL				6 870 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

o Dans le cadre de la thématique **DROIT DES FEMMES** :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
777	MOUVEMENT FRANCAIS POUR LE PLANNING FAMILIAL	Fonctionnement	7 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des conventions ou des lettres d'engagement le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de **13 870 €** ;
- d'approuver la convention et la lettre d'engagement types annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Dominique MARTIN-PRIVAT.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention fonctionnement type

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Relations internationales

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mandats spéciaux, présentation de missions opérationnelles de Monsieur le Maire dans le cadre de l'action internationale de la Ville et des jumelages

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Participation à la 33^{ème} Conférence Internationale des Maires à Jérusalem du 24 au 28 février 2019 et rencontre avec le Maire de Bethléem

L'année 2019 marque les 70 ans des relations diplomatiques entre la France et Israël.

A ce titre, Monsieur le Maire se rendra à la 33^{ème} Conférence Internationale des Maires qui se tiendra du 24 au 28 février 2019 à Jérusalem. Cette conférence réunira des maires de capitales et métropoles du monde entier. Le thème de cette conférence sera « Villes innovantes », avec un accent particulier sur les problèmes et défis auxquels les maires et les centres urbains sont confrontés actuellement.

Monsieur le Maire se rendra également à Bethléem, ville jumelle de Montpellier depuis le 16 mars 2012. Ce déplacement permettra de fixer les objectifs 2019 avec M. Anton SALMAN, Maire de la Ville, concernant les différents axes de coopération dans les domaines de la culture, de la santé, du tourisme et du sport.

Mission à Palerme, premier trimestre 2019

La Ville de Montpellier a une longue tradition d'ouverture internationale de dialogue et d'accueil. A travers sa diversité culturelle, elle a développé une politique d'échanges notamment par la signature de 13 jumelages

Délibération n°V2019-044

et l'adhésion à des réseaux internationaux. Ces accords se traduisent par des programmes de coopération concrets dans des domaines d'intérêts convergents propres à chaque ville partenaire.

Dans le cadre d'un positionnement fort euro-méditerranéen, la Ville de Montpellier, déjà jumelée avec les villes de Barcelone, Kos, Heidelberg, Tlemcen, Fès, Tibériade et Bethléem, s'est jumelée en 2016 avec la Ville de Palerme. L'objectif de ce rapprochement est de développer des actions économiques, solidaires, touristiques, culturelles et universitaires.

Dans le cadre de cette coopération, Monsieur le Maire se rendra à Palerme, au Sud de la Sicile, au cours du premier trimestre 2019, en vue d'une rencontre avec M. Leoluca ORLANDO, Maire de la Ville.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le déplacement à Jérusalem, Bethléem et Palerme, de Monsieur le Maire ;
- d'autoriser le déplacement d'administratifs qualifiés invités par Monsieur le Maire ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à prendre tous les actes relatifs à ces activités de nature internationale ;
- de prélever les dépenses inhérentes à ce déplacement, estimées à 11 000 euros maximum, sur le budget 2019 de la Ville de Montpellier.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Relations internationales

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Participation d'un chef pâtissier à la 7ème édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël du 9 au 15 février 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Pour cette nouvelle édition de la Semaine de la Gastronomie Française en Israël, la Ville de Tibériade, en collaboration avec l'Ambassade de France en Israël, renouvelle sa proposition d'inviter un chef cuisinier montpelliérain qui participera à plusieurs événements célébrant la cuisine française dans différents lieux de la ville et dans d'autres villes israéliennes.

Le chef invité donnera également des cours aux élèves de l'école de cuisine Rimoni de Tibériade, afin d'enseigner certaines de ses techniques aux étudiants cuisiniers. Il sera également invité à participer à d'autres événements durant le Festival à travers le pays afin de promouvoir Montpellier et sa Métropole par le biais de son savoir-faire gastronomique.

Dans le cadre du fort positionnement euro-méditerranéen, la Ville de Montpellier souhaite, notamment en Israël, développer les échanges de coopération économique et promouvoir l'attractivité de son territoire ainsi que la gastronomie française. La Ville de Montpellier, en partenariat avec l'association les Toqués d'Oc, a sélectionné Monsieur Vincent ANDRIEU, chef pâtissier du restaurant Le Mazerand pour participer à cet événement.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le déplacement de M. Vincent ANDRIEU, chef pâtissier, du 9 au 15 février 2019, afin de promouvoir Montpellier et sa Métropole ;
- de prélever les dépenses inhérentes à ce déplacement, estimées à 800 € maximum, sur le budget 2019 de la Ville de Montpellier, chapitre 936.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire ^**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Relations internationales

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Trois lieux gérés par la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales de la Ville sont destinés à promouvoir auprès des citoyens les cultures étrangères. En facilitant les activités du tissu associatif local, ces équipements dédiés à l'international participent à la vie culturelle de la cité :

- La Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, lieu de prestige construit au siècle dernier, est une vitrine idéale de la politique internationale de la Ville qui permet notamment à la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales d'organiser en partenariat avec les associations et les acteurs locaux des manifestations dédiées à l'international pour le grand public ;
- L'Espace Martin Luther King, quant à lui, est un lieu dédié à la solidarité internationale qui héberge à la fois des associations locataires mais aussi met à disposition des salles aux associations à caractère international ou de solidarité internationale de manière ponctuelle ou régulière ;
- Le premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon, qui de la même manière, héberge des associations à caractère international.

La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale en développant des projets en lien avec les jumelages existants. Ceci de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à

Délibération n°V2019-046

disposition de locaux municipaux (conventions de mise à disposition, prêt de salles) à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, à l'Espace Martin Luther King et au premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon.

La délibération du 19 décembre 2018 concernant les tarifs 2019 prévoit d'accorder la gratuité pour les associations humanitaires ou caritatives et pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire ainsi que pour les structures locales des organisations syndicales représentatives de la collectivité et pour les partenaires de la Maison des Relations Internationales (représentations diplomatiques étrangères, associations locataires de la Maison des Relations Internationales, de l'Espace Martin Luther King et de l'Espace Jacques Premier d'Aragon).

Il est donc proposé au Conseil municipal d'accorder également la gratuité de salles pour les associations partenaires permettant la programmation d'animation au sein de la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et de l'Espace Martin Luther King en fonction d'un calendrier complété durant l'année 2019, de manière ponctuelle, pour 6 structures, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 5 338 euros.

NOM DE L'ASSOCIATION	DATE	OBJET DE LA RESERVATION	LIEU	VALORISATION / AVANTAGE EN NATURE
Association Générale des Etudiants Montpelliérains (AGEM)	12/01/2019	Conseil d'administration	Grande salle Espace Martin Luther King	314 €
	9/02/2019	Conseil d'administration de la fédération	Grande salle Espace Martin Luther King	314 €
	6/04/2019	Conseil d'administration de la fédération	Salle de réception de la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela (MRI)	912 €
Regards sur le Cinéma Algérien	1/02/2019	Conférence « la quête du Droit citoyen dans l'Algérie contemporaine. Du colonial au post colonial »	Salle de réception de la MRI	912 €
Association Théavida	Du 2 au 8/02/2019	Expositions « Oruro, carnaval de colores » et « Rituels des indiens Raramuris »	Salle de réception de la MRI (tarif à la semaine)	658 €
Association « Entreprendre Méditerranéo »	8/02/2019	Assemblée générale	Salle de réception de la MRI	912 €
Cité scolaire Françoise Combe	10 au 14/05/2019	Exposition « Graines d'artistes, dialogue des cultures et de la nature »	Salle de réception de la MRI (tarif à la semaine)	658 €
Association Casa de España	20 au 24/05/2019	Exposition « Rétrospective de 'artiste peintre Manuel Clemen Ochoa »	Salle de réception de la MRI (tarif à la semaine)	658 €
TOTAL				5 338€

Délibération n°V2019-046

Ces occupations à titre gratuit constituent toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre dans le compte des bénéficiaires, ainsi que dans le compte administratif de la Ville.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le tableau ci-dessus décrivant les structures bénéficiaires de mise à disposition de salles municipales à titre gratuit ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS

SÉANCE PUBLIQUE DU:

6 FÉVRIER 2019

TOME II



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Relations internationales

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARJON, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique INTERNATIONAL - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1679	CENTRE REGIONAL DES OEUVRES UNIVERSITAIRES ET SOCIALES CROUS	Projet	PARRAINAGE INTERNATIONAL	2 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 936

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de décider de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserves de signature de la lettre d'engagement ;
- de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 2 000 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 3 voix

Mme Maud BODKIN, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Nicole LIZA.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Convention de gestion entre la Ville de Montpellier et la Métropole pour la gestion des milieux aquatiques et ouvrages hydrauliques - Reconduction

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier exerçait historiquement un certain nombre d'activités liées à la gestion des milieux aquatiques et des ouvrages hydrauliques. Tous les moyens humains et techniques dédiés ont cependant été transférés à la Métropole de Montpellier depuis le 1^{er} janvier 2016. Afin d'assurer la continuité de ses activités sur son territoire, le Conseil municipal par délibération n° 2016/526 du 15 décembre 2016 a approuvé les termes d'une convention de gestion entre la commune de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole. Aux termes de celle-ci, la Métropole assure pour le compte de la Commune les missions suivantes :

- entretien des fontaines dans les parcs et jardins,
- entretien et aménagement des cours d'eau,
- entretien, aménagement et surveillance du barrage du lac des Garrigues.

Cette convention a pris effet au 1^{er} janvier 2017 pour une durée initiale de 2 ans. Elle peut être reconduite de manière expresse pour une année supplémentaire, la durée globale de la convention ne pouvant excéder 5 ans toutes reconductions confondues.

Afin d'assurer la continuité de ces missions et notamment les travaux de mise en conformité du barrage du lac des Garrigues prescrit par arrêté préfectoral n°2012-01-2454, il est proposé de reconduire cette convention pour une durée d'une année supplémentaire.

Par ailleurs, dans le cadre des transferts de compétence opérés en 2015 entre la Commune et la Métropole nouvellement créée, une convention de mise à disposition descendante avait été conclue en décembre 2015 entre la Commune et la Métropole. Celle-ci venait régir les moyens humains transférés à la Métropole pour la même nature d'activités que la convention de gestion susmentionnée. Dans un souci de simplification et compte tenu de la reconduction proposée de la convention de gestion, il sera mis fin à la convention de mise à disposition descendante par résiliation anticipée de celle-ci.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la reconduction de la convention de gestion pour une année supplémentaire ;
- d'approuver la résiliation anticipée de la convention de mise à disposition descendante ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.
- d'inscrire les dépenses correspondantes au budget de la Ville.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Chambre Régionale Des Comptes Occitanie - SAEML SERM - Rapport d'Observations Définitives

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Chambre Régionale des Comptes a transmis à la Ville de Montpellier son rapport d'observations définitives concernant le contrôle des comptes et de la gestion de la SAEML SERM.

En application de l'article L. 243-6 du Code des juridictions financières, le rapport d'observations définitives de la Chambre Régionale des Comptes Occitanie concernant le contrôle des comptes et de la gestion de la SAEML SERM au cours des exercices 2011 à 2017 fait l'objet d'une inscription à l'ordre du jour du Conseil municipal du 06 février 2019, a été joint à la convocation adressée à chacun de ses membres et doit donner lieu à un débat en séance.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de prendre acte de l'inscription à l'ordre du jour de cette séance du rapport de la Chambre Régionale des Comptes Occitanie sur le contrôle des comptes et de la gestion de la SAEML SERM pour les exercices 2011 à 2017 ;
- de prendre acte de la transmission du rapport précité, joint à la présente affaire et à la convocation ;
- de prendre acte du débat relatif à ce rapport ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

Ne prend pas part au débat : 1 voix
Marie-Hélène SANTARELLI

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- ROD2SERM.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Reports d'affectations de subventions votées sur des exercices antérieurs - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de l'exécution du budget de fonctionnement 2018, certaines subventions n'ont pu être versées sur l'exercice. Ces subventions concernent notamment des projets nécessitant la production, par la structure subventionnée, des éléments définitifs du dossier. Ces crédits peuvent faire l'objet d'un report.

Il est donc proposé au Conseil de Municipal de réaffecter ces montants de subventions de fonctionnement aux structures bénéficiaires suivant la liste ci-dessous et de proroger pour un an la convention :

Dans le cadre de la thématique **CONTRAT DE VILLE SPORTS** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
4547	LA MAISON DU JUDO	Projet	LES FEES DU SPORT: SANTE ET SOCIABILISATION PAR LE SPORT	500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

Dans le cadre de la thématique **FINANCES** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
2866	COMITE DES OEUVRES SOCIALES ET CULTURELLES	Fonctionnement		72 200 €
4914	UNION SYNDICALE SOLIDAIRES 34	Fonctionnement		1 000 €
6616	COEURS DE VILLE	Fonctionnement		2 000 €
7109	ESPOIR 34	Projet	EDUCATION REUSSITE ET QUARTIERS POPULAIRES	5 000 €
TOTAL				80 200 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 930

Dans le cadre de la thématique **INTERNATIONAL** :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
3976	MAISON DE MONTPELLIER A CHENGDU	Fonctionnement	50 000 €
6666	GEMINI WAY	Fonctionnement	4 000 €
TOTAL			54 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 936

Dans le cadre de la thématique **JEUNESSE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
1281	KAINA	Projet	AVOIR 20 AUTOUR DU MONDE	1 050 €
7053	CO-EVENTS	Projet	CONCOURS DANCEHALL QUEEN MONTPELLIER OFFICIEL	600 €
TOTAL				1 650 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

Dans le cadre de la thématique **SPORTS** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
979	SOCIETE BOULISTE MONTPELLIERAINE	Fonctionnement		400 €
1104	MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB	Fonctionnement		9 750 €
1928	MONTPELLIER AGGLOMERATION TRIATHLON MAT	Projet	URBAN TRAIL NOCTURNE DE MONTPELLIER	9 200 €
2583	BASKET LATTES MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE ASSOCIATION BLMA	Fonctionnement		7 800 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LOU CLAPAS CUP	990 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LOU CLAPAS CUP	1 050 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LOU CLAPAS CUP	960 €
3059	MONTPELLIER	Fonctionnement		1 800 €

	AGGLOMERATION PLONGEE UNIVERSITE CLUB			
4806	ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE PAILLADE MERCURE	Fonctionnement		4 000 €
4913	ASSOCIATION SPORTIVE ATLAS PAILLADE	Fonctionnement		4 800 €
5442	SAS MONTPELLIER HANDBALL	Fonctionnement		70 500 €
5443	SAS MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB SAS MHSC	Fonctionnement		41 500 €
5443	SASU MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB SAS MHSC	Fonctionnement		40 000 €
6100	FIGHT CONTACT	Fonctionnement		480 €
7048	COMITE D'ORGANISATION	Projet	MATCH DE QUALIFICATION DE LA COUPE DE MONDE 2019 MASCULINE DE BASKETBALL	9 000 €
TOTAL				202 230 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

Dans le cadre de la thématique **PARTENARIAT SPORTS** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
2139	ASPTT MONTPELLIER	Projet	TETE ET JAMBES	1 200 €
2608	RACING-CLUB LEMASSON MONTPELLIER	Projet	LA TETE ET LES JAMBES	2 500 €
3059	MONTPELLIER AGGLOMERATION PLONGEE UNIVERSITE CLUB	Projet	STAGE DECOUVERTE DE LA PLONGEE SUBAQUATIQUE	2 200 €
4806	ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE PAILLADE MERCURE	Projet	STAGES	990 €
4806	ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE PAILLADE MERCURE	Projet	STAGE	3 300 €
TOTAL				10 190 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

Dans le cadre de la thématique **SANTE**:

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
578	AVENIR SANTE	Projet	LOS ANGELS DE LA NUECH	3 600 €
578	AVENIR SANTE	Projet	LOS ANGELS DE LA NUECH	12 000 €
578	AVENIR SANTE	Projet	PREVENTION SUR LES RASSEMBLEMENTS FESTIFS ESTIVAUX MONTPELLIERAINS	1 200 €
1806	AIDES MONTPELLIER	Projet	ACTIONS DE PREVENTION	2 500 €
3794	PREVENTION ET SOIN DES ADDICTIONS (BRANCHE DE	Fonctionnement		1 500 €

	PEPA SOS DROGUE) PEPA			
4200	ASSOCIATION ENVIE	Projet	ACCOMPAGNEMENT VERS LE DEPISTAGE	1 200 €
5627	ASSOCIATION TOM	Projet	MONTPELLIER SAUVE DES VIES	11 250 €
5627	ASSOCIATION TOM	Projet	MONTPELLIER SAUVE DES VIES	2 500 €
6544	LIGUE NATIONALE CONTRE L'OBESITE	Fonctionnement		5 000 €
TOTAL				40 750 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SECURITE / PREVENTION ROUTIERE** :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
1253	ASSOCIATION PREVENTION ROUTIERE	Fonctionnement	1 700 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 931

Dans le cadre de la thématique **CULTURE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
432	ASSOCIATION DES PUPILLES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC HERAULT	Projet	PRENEZ GARDE A FASSBINDER	1 200 €
597	HORS COMMERCE	Fonctionnement		2 550 €
1113	CLAQUETTES EN VOGUE	Projet	FESTIVAL DE CLAQUETTES	1 500 €
1281	KAINA	Projet	ESPACE DE CREATION AUDIOVISUELLE DE PROXIMITE	1 200 €
1902	ASSOCIATION DU NOUVEAU SAINTE-ANNE	Projet	26EME Nuits de SAINT-ANNE	1 500 €
4191	ILLUSION ET MACADAM	Projet	FESTIVAL TROPISME	11 400 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Fonctionnement		15 000 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	PASS VISTA	4 500 €
4520	LE GARAGE ELECTRIQUE	Fonctionnement		1 200 €
5238	LES GALERIES DE MONTPELLIER	Projet	DRAWING ROOM	1 950 €
5371	LA COMPAGNIE RIBOSOME	Fonctionnement		500 €
5575	JE PARS A ZART	Projet	L'ETABLI	500 €
TOTAL				43 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

Code	Nom de la structure	Type	Montant
	MoCo MONTPELLIER CONTEMPORAIN	Fonctionnement	951 910 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 657381, chapitre 933

Dans le cadre de la thématique **CONTRAT DE VILLE COHESION SOCIALE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	ESPACE D'ACCUEIL ET D'INITIATIVES JEUNES	1 350 €
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	TIERS LIEU CULTUREL ET ARTISTIQUE	1 050 €
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	UNIVERSITE DU CITOYEN	1 800 €
296	JASMIN D'ORIENT	Projet	MAITRISE DE LA LANGUE FRANCAISE	1 650 €
661	ASSO DEPARTEMENTALE D'INFORMATION ET D'AIDE AUX VICTIMES	Projet	AIDE AUX VICTIMES D'INFRACTIONS PENALES	1 950 €
913	ASSOCIATION DE LA FONDATION ETUDIANTE POUR LA VILLE	Projet	LUTTER CONTRE LES INEGALITES EDUCATIVES DANS LES QUARTIERS PRIORITAIRES	1 200 €
1033	PASSEURS DE CULTURES PASSEURS D'IMAGES	Projet	KAWA-RENCONTRE POLICE-POPULATION	1 200 €
1036	PREVENTION SPECIALISEE 34	Projet	CHANTIERS EDUCATIFS QPV MONTPELLIER	5 400 €
1196	BGE MONTPELLIER	Projet	CITE LAB	3 300 €
1464	CESAM MIGRATIONS SANTE LANGUEDOC, COMITE POUR LA SANTE	Projet	POUR UNE PRISE EN CHARGE DES FRAGILITES PSYCHO- SOCIALES: MEDIATION INTERCULTURELLE ET SOUTIEN A LA PARENTALITE	1 500 €
1559	CENTRE DE LOISIRS DES JEUNES MONTPELLIER-LA PAILLADE	Projet	BASE NAUTIQUE	1 000 €
1909	CENTRE D'INFORMATION DES DROITS DES FEMMES ET FAMILLES - CIDFF	Projet	ACCES AUX DROITS ET MEDIATION FAMILIALE	1 500 €
2004	ASSOCIATION JEUNES PHOBOS ET PAILLADE NORD	Projet	ACCES AUX DROITS ET MEDIATION SOCIALE	1 050 €
2575	ECOLE DES PARENTS ET DES EDUCATEURS DE L'HERAULT	Projet	POINT ECOUTE POUR LES PARENTS	1 500 €
2811	STRATA'J'M SUD	Projet	RENCONTRES AUTOUR DU JEU	500 €
2835	SOLIDARITE DOM TOM HERAULT	Projet	POF POUR TOUS	2 100 €
3125	COLLEGE LES GARRIGUES	Projet	CONSTRUIRE UNE CULTURE PARTAGEE AUTOUR DE LA LITTERATURE	500 €

			JEUNESSE	
3932	ASSOCIATION DES CEVENNES INSERTION, LOISIRS ET EDUCATION - ACLE	Projet	ATELIERS SOCIOLINGUISTIQUES	1 350 €
4163	VIA VOLTAIRE	Projet	PREVENTION, SOUTIEN, ORIENTATION SANITAIRE ET SOCIALE POUR LES JEUNES	2 100 €
4388	LE PASSE MURAILLE	Projet	CHANTIERS CITOYENS	2 400 €
4773	DEFI - DEVELOPPEMENT, FORMATION, INSERTION	Projet	ACCUEIL INFORMATION MEDIATION SOCIALE DE PROXIMITE	1 350 €
4773	DEFI - DEVELOPPEMENT, FORMATION, INSERTION	Projet	POLE ATELIERS SOCIO LINGUISTIQUES	1 500 €
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Projet	VERS UNE INTEGRATION SOCIO LINGUISTIQUE REUSSIE	2 100 €
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Projet	LEVER LES FREINS D'ACCES A LA CITOYENNETE	1 050 €
4841	VIVRE ENSEMBLE EN CITOYENS QUARTIER DES CEVENNES AVEC	Projet	AIDE EDUCATIVE AUPRES DES PARENTS	1 200 €
4841	VIVRE ENSEMBLE EN CITOYENS QUARTIER DES CEVENNES AVEC	Projet	AIDE EDUCATIVE AUPRES DES PARENTS	1 350 €
4900	ASSOCIATION NATIONALE COMPAGNONS BATISSEURS ETS LR	Projet	ESPACE RESSOURCE HABITAT (ERH)	1 350 €
4900	ASSOCIATION NATIONALE COMPAGNONS BATISSEURS ETS LR	Projet	ATELIER DE QUARTIER DE MONTPELLIER	1 200 €
5249	SERVICE D'ORIENTATION ET DE MEDIATION POUR L'INSERTION SOCIALE - SOMIS	Projet	MEDIATION ADMINISTRATIVE ET SOCIALE, INTERPRETARIAT, ECRIVAIN PUBLIC	1 560 €
5480	ASSOCIATION POUR TOUTES	Projet	DE L'ART A LA CULTURE	500 €
5544	SCOUTS MUSULMANS DE FRANCE MPL	Projet	FORMATION DE CITOYENS ACTIFS ET ARTISANS DE PAIX PAR LA METHODE SCOUTE SMF	1 000 €
5854	MONTPELLIER MOSSON OMNISPORTS	Projet	PASSERELLE POUR LE SPORT	1 000 €
7162	REBONDS	Projet	PROJET INSERTION RUGBY	1 500 €
TOTAL				51 060 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL / EXCLUSION** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
2110	A COEUR OUVERT	Fonctionnement		1 200 €
2835	SOLIDARITE DOM TOM HERAULT	Fonctionnement		4 500 €
4326	SOCIETE DE SAINT VINCENT DE PAUL SSV	Fonctionnement		7 000 €
5448	CULTURE ET SPORT SOLIDAIRES 34 CSS 34	Fonctionnement		1 800 €
6167	KALISI	Projet	ATELIER CREATION PARENTS/ENFANTS	500 €
7194	SOS SDF 34	Projet	NOEL DANS LA RUE	1 000 €
TOTAL				16 000 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL / COHESION SOCIALE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
650	GAMMES UNION DES ASSOCIATIONS DU CSP ESPOIR	Projet	EXTENSION DU CADA	50 000 €
1755	CENTRE ACCOMPAGNEMENT DE PARCOURS ADULTES ET JEUNES (APAJ)	Projet	MEDIATION SOCIALE ET ACCES AUX DROITS SUR LES QUARTIERS MARELS ET MONTAUBEROU	2 400 €
1755	CENTRE ACCOMPAGNEMENT DE PARCOURS ADULTES ET JEUNES (APAJ)	Fonctionnement		1 050 €
1755	CENTRE APAJ (CENTRE D'ACCOMPAGNEMENT DE PARCOURS ADULTES ET JEUNES)	Projet	MEDIATION SOCIALE ET ACCES AUX DROITS SUR LES QUARTIERS MARELS ET MONTAUBEROU	8 000 €
2874	REDUIRE LES RISQUES	Projet	TAPAJ	3 000 €
4163	VIA VOLTAIRE	Fonctionnement		3 000 €
4773	DEFI - DEVELOPPEMENT, FORMATION, INSERTION	Fonctionnement		1 500 €
5847	MOT'SON	Projet	RAP LIVE	1 500 €
6837	GROUPE SOS SOLIDARITES	Projet	AMENAGEMENT D'ESPACES COLLECTIFS ET PROJET NEXT STEP	12 000 €
TOTAL				82 450 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Code	Nom de la structure	Type	Montant
1036	ASSOCIATION PREVENTION SPECIALISEE 34	Fonctionnement	53 626 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65733, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL / DROITS DES FEMMES** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
777	MOUVEMENT FRANCAIS	Fonctionnement		2 100 €

Délibération n°V2019-050

	POUR LE PLANNING FAMILIAL			
4163	VIA VOLTAIRE	Projet	FORMATION ET SENSIBILISATION SUR LES VIOLENCES CONJUGALES	600 €
4807	ASSOCIATION TIN HINAN	Fonctionnement		1 200 €
TOTAL				3 900 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL /LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
1150	CIMADE - SERVICE OECUMENIQUE D'ENTRAIDE	Fonctionnement		3 600 €
3318	ASSOCIATION NATIONALE LE REFUGE DELEGATION MONTPELLIER	Fonctionnement		1 200 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Fonctionnement		1 950 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	25EME EDITION PRIDE DE MONTPELLIER	1 500 €
5233	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ACCES AU DROIT CDAD	Fonctionnement		1 050 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	23EME EDITION PRIDE DE MONTPELLIER	5 000 €
TOTAL				14 300 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL / SOLIDARITE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
1641	MONTPEL'LIBRE	Projet	ATEL'LIBRES SENIORS	963 €
5662	LE BARIL	Projet	DIS MOI L'HISTOIRE	1 650 €
5960	MUSIQUE ET HANDICAPS MEDITERRANEE	Projet	ATELIERS INTERGENERATIONNELS	2 100 €
6374	MOSAIQUE DES HOMMES ET DES JARDINS	Projet	ANIMATION ET COORDINATION D'ATELIER JARDINS ADAPTES AUX RESIDENTS DE 4 EHPAD DU CCAS	1 200 €
7050	PASTORALE EVANGELIQUE CNEF MONTPELLIER	Projet	NOEL DE L'ESPOIR	8 500 €
TOTAL				14 413 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **SOCIAL / HANDICAP** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
705	ASSOCIATION GENERALE DES SOURDS DE MONTPELLIER	Projet	ORGANISATION DE LA JOURNEE MONDIALE DES SOURDS	600 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

Dans le cadre de la thématique **CONTRAT DE VILLE EDUCATION** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
1329	COLLEGE ESCHOLIERS DE LA MOSSON	Projet	RENFORCER LA COOPERATION ECOLE/PARENTS	500 €
1329	COLLEGE ESCHOLIERS DE LA MOSSON	Projet	RENFORCER LA COOPERATION ECOLE/PARENTS	500 €
1424	COLLEGE LAS CAZES	Projet	RENFORCER LA RELATION ECOLE/PARENTS	500 €
1424	COLLEGE LAS CAZES	Projet	THEATRE ET LAGAGE: PARCOURS D'EXCELLENCE	500 €
1469	LES FRANCAS DE L'HERAULT	Projet	CENTRE DE LOISIRS DE LA MOSSON	1 500 €
1469	LES FRANCAS DE L'HERAULT	Projet	CENTRE DE LOISIRS MOSSON	1 200 €
3036	COLLEGE GERARD PHILIPPE	Projet	RENFORCER LA COOPERATION ECOLE/PARENTS: AIDER LES FAMILLES A MIEUX COMPRENDRE LES ENJEUX	500 €
3036	COLLEGE GERARD PHILIPPE	Projet	AGIR SUR LES REPRESENTATIONS AUTOUR DE L'ECOLE	500 €
3036	COLLEGE GERARD PHILIPPE	Projet	AGIR SUR LES REPRESENTATIONS AUTOUR DE L'ECOLE	500 €
5385	ZADIGOZINC	Projet	CAFE ASSOCIATIF DES ENFANTS	1 100 €
TOTAL				7 300 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 932

Dans le cadre de la thématique **REUSSITE EDUCATIVE** :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
105	FESTIVAL INTERNATIONAL DU CINEMA MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER CINEMED	Projet	FESTIVAL JEUNE PUBLIC 25EME	1 800 €
551	OFFICE CENTRAL DE LA COOPERATION A L'ECOLE DE L'HERAULT	Projet	OFFRES CULTURELLES	960 €
642	FEDERATION DES CONSEILS DE PARENTS D'ELEVES DE L'HERAULT	Fonctionnement		1 650 €
5722	PRATIQUES EDUCATIVES ET PLAISIRS SPORTIFS PEPS	Projet	A LA DECOUVERTE DES VACANCES	1 500 €
2737	SWING GUM ENFANCE	Projet	10 DOIGTS	7 000 €
TOTAL				12 910 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 932

Dans le cadre de la thématique PEDT :

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
71	I.PROJET-ECHANGES INTERNATIONAUX CULTURE CITOYENNETE IPEICC	Projet	TAP / CITOYENS JUNIORS	375 €
72	CROIX D'ARGENT BASKET CAB	Projet	PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE CROIX D'ARGENT	450 €
72	CROIX D'ARGENT BASKET CAB	Projet	PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE GAMBETTA	450 €
128	MONTPELLIER HANDBALL	Projet	INITIATION HANDBALL	1 350 €
128	MONTPELLIER HANDBALL	Projet	TAP - INITIATION HANDBALL	4 500 €
233	MA VIE	Projet	TAP / SANTE VOUS MOMES	1 120 €
406	ECHECS CLUB MONTPELLIER ECM	Projet	TAP / ACTIVITES EDUCATIVES PERISCOLAIRES	2 600 €
409	JOUONS EN LUDOTHEQUES	Projet	TAP + TM - LA LUDOTHEQUE A L'ECOLE	4 200 €
699	FEDERATION DES AVEUGLES ET AMBLYOPES DE FRANCE - LANGUEDOC ROUSSILLON	Projet	SENSIBILISATION AU HANDICAP VISUEL	165 €
720	LIGUE CONTRE LE CANCER COMITE DE L'HERAULT	Projet	N'ATTENDS PAS DEMAIN	500 €
950	MONTPELLIER AGGLOMERATION NATATION UNIVERSITE CLUB-MUC	Projet	ACTIVITES NATATION PERISCOLAIRES	450 €
950	MONTPELLIER AGGLOMERATION NATATION UNIVERSITE CLUB-MUC	Projet	ACTIVITE NATATION PERISCOALAIRE	450 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC-ROUSSILLON	Projet	A TOI DE SIGNER	1 080 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC-ROUSSILLON	Projet	A TOI DE SIGNER	1 080 €
1046	VISUEL - LANGUE DES SIGNES - LANGUEDOC-ROUSSILLON	Projet	TAP / A TOI DE SIGNER	3 600 €
1225	MONTPELLIER MEDITERRANEE FUTSAL	Projet	TAP	2 370 €
1225	MONTPELLIER MEDITERRANEE FUTSAL	Projet	TAP - FUTSAL	7 900 €
1238	MONTPELLIER AM JUDO	Projet	A L'ECOLE DU JUDO	1 775 €
1531	LECTURA E OC	Projet	LECTURA E OC	450 €
1531	LECTURA E OC	Projet	L'ORA DEL CONTE (L'HEURE DU CONTE)	1 050 €
1531	LECTURA E OC	Projet	TAP / L'ORA DEL CONTE	3 900 €
1549	COMITE DEPARTEMENTAL DU SPORT ADAPTE HERAULT	Projet	ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES CLIS 1 MOSSON	2 400 €

1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / MULTI DANSES	2 070 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / ANGLAIS	2 070 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / MULTI SPORTS	3 600 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TM / MULTI DANSES	2 070 €
1813	ASSOCIATION AXE SPORT	Projet	TAP / ANGLAIS	2 070 €
1891	MONTPELLIER AGGLOMERATION GRS	Projet	GRS	900 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	ATELIER ECO CITOYEN	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	COMEDIE	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	ET TOI T'ECOUTE QUOI ?	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	FETES D'ICI ET D'AILLEURS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	IL ETAIT UNE FOIS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX DE CONSTRUCTION	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX DU MONDE ET JEUX TRAIDITIONNELS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	CREATION DECOUVERTE	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	MEDIALAB	660 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	NOUVEAUX JEUX SPORTIFS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	SUR LES ONDES	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	VIS MA VILLE	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	CITOYEN DE DEMAIN TOUS SEMBLABLES TOUS DIFFERENTS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	JEUX COOPERATIFS	1 290 €
2049	CPCV SUD-EST	Projet	NOS AMIS LES BETES	1 290 €
2139	ASPTT MONTPELLIER	Projet	TAP + TM	4 500 €
2310	ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DES PRATIQUES CYCLISTES	Projet	MA VILLE A VELO	270 €
2324	ECOLE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS DE MONTPELLIER	Projet	DECOUVERTE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS	1 011 €
2324	ECOLE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS DE MONTPELLIER	Projet	DECOUVERTE DES ARTS MARTIAUX CHINOIS	5 900 €
2344	MAYANE ASSOCIATION	Projet	MON QUARTIER FACE AUX RISQUES	300 €
2344	MAYANE ASSOCIATION	Projet	MON QUARTIER FACE AUX RISQUES	3 000 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	DE L'ECOLE A LA SCENE	780 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECA	1 350 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	240 €
2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	L'ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	7 400 €

Délibération n°V2019-050

2432	ALLONS'Z'ENFANTS - CIE DIDIER THERON	Projet	TAP / ATELIER DES ARTS DU SPECTACLE	7 400 €
2502	SPORT TAMBOURIN CLUB DE MONTPELLIER	Projet	TAMBOURIN	900 €
2811	STRATA'J'M SUD	Projet	A LA DECOUVERTE DES JEUX	4 290 €
2811	STRATA'J'M SUD	Projet	TAP / A LA DECOUVERTE DES JEUX	14 300 €
2973	COMPAGNIE FLAMENCA TEMPERAMENTO ANDALUZ	Projet	UNIVERS FLAMENCO DANSE ET CHANT	360 €
3131	MUC SKATEBOARD	Projet	SKATE A L'ECOLE	300 €
3230	MAISON DE L'ARCHITECTURE DU LANGUEDOC ROUSSILLON M'ALR	Projet	TAP - SENSIBILISATION EN ARCHITECTURE	2 010 €
3381	DIFED DYNAMIQUE D'INFORMATION ET DE FORMATION SUR L'ENVIRONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE	Projet	TAP - DE L'ENVIRONNEMENT DANS MON ECOLE	750 €
3461	CONVERGENCES 34	Projet	SOUTIEN A LA SCOLARITE ET DEVELOPPEMENT DES CENTRES D'INTERETS DE L'ENFANT MOSSON	264 €
3461	CONVERGENCES 34	Projet	SOUTIEN A LA SCOLARITE ET DEVELOPPEMENT DES CENTRES D'INTERETS DE L'ENFANT MILLENAIRE	264 €
3923	ASSOCIATION FORME SPORTS ET LOISIRS	Projet	TAPS ECOLE FREDERIC BAZILE	720 €
4380	AQUALOVE SAUVETAGE	Projet	STAGE MINI-SAUVETEURS	3 000 €
4399	CALOR DANSE	Projet	TAP - MOUVEMENT - VOIX - RYTHME	3 200 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	TAP / THEATRE	1 350 €
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	TAP / THEATRE	810 €
4547	LA MAISON DU JUDO	Projet	JUDO DECOUVERTE	900 €
5045	LA COMPAGNIE MARITIME LA PILOTINE	Projet	TAP / THEATRE POUR TOUS PRES ARENE	2 500 €
5223	MONTPELLIER ATHLETIC MEDITERRANEE METROPOLE MA2M	Projet	TAP / APRENTISSAGE D'UN SPORT EN PRIMAIRE	1 650 €
5421	THEATRE ENTRE NOUS	Projet	THEATRE POUR JOUER	190 €
5499	COMPAGNIE LA HURLANTE	Projet	TAP / ATELIER THEATRE	750 €
5554	COMPAGNIE THEATRE DU SUD	Projet	TAP - PROJET THEATRE	1 470 €
5589	THEATRE SOLILOQUE	Projet	VIVE LE THEATRE	660 €

			AUX HAUTS DE MASSANE	
5664	ASSOCIATION ELVIRE	Projet	TAP / POESIE ECRITE ET ORALE	750 €
5665	EN TRAITS LIBRES	Projet	TAP - ARTS PLASTIQUES	1 440 €
5792	MONTPELLIER JUDO OLYMPIC	Projet	JEUX D'OPPOSITION	2 250 €
5824	LA MAISON	Projet	TAP - DANSER ENSEMBLE	2 460 €
5842	ADN CITOYEN	Projet	TAP / EDUCATION A LA CULTURE NUMERIQUE	1 050 €
5971	BRAND A PART	Projet	LE CINE GOUTER	750 €
6049	CELLULE ARTISTIK'	Projet	PREMIER PAS DANS L'ART A L'ECOLE PRIMAIRE	408 €
6150	M [ART] MOT	Projet	HISTOIRE DE L'ART	4 500 €
6150	M [ART] MOT	Projet	HISTOIRE DE L'ART	2 250 €
6156	CORPS EN DEVENIR	Projet	TAP - ATELIER DE BIODANZA	630 €
6281	RUGBYTOTS MONTPELLIER	Projet	RUGBYTOTS MONTPELLIER TAPS 2015/2016	1 800 €
6350	L'ABEILLE EN JEUX	Projet	DECOUVERTE DES ABEILLES	900 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	L'EAU ICI ET AILLEURS	2 250 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	LES ENJEUX DE L'EAU	7 150 €
6497	EAU POUR LA VIE	Projet	TAP / L EAU ICI ET AILLEURS	7 150 €
6535	LINE UP	Projet	ATELIERS TEMPS ACTIVITES PERISCOLAIRES	570 €
6538	RECITS D'AILLEURS	Projet	EXPRIMONS NOUS !	300 €
6544	LIGUE NATIONALE CONTRE L'OBESE	Projet	TAP - TAP'ALIM	3 090 €
6547	NEWOL ENTERTAINMENT	Projet	TAP - RADIO TV ECOLE : APPRENDRE A T'EXPRIMER !	1 800 €
6589	CATOC	Projet	TAP - CHASSE AU TRESOR	2 370 €
6675	COMPAGNIE PLATFORM 88	Projet	TAP / DECOUVERTE DU MIME	750 €
6703	GROUPE NATURALISTE DE L'UNIVERSITE DE MONTPELLIER	Projet	INITIATION A LA BIODIVERSITE	450 €
6708	ICHNOS LA TRACE	Projet	TAP / ART ANIME	1 350 €
6719	LES ATELIERS LUDOSOPHIQUES	Projet	TAP - LES PETITS LUDOSOPHES	2 300 €
6782	ASSOCIATION GALATEE	Projet	TAP / ATELIER DE COMEDIE MUSICALE	2 000 €
	LA COMPAGNIE NECH	Projet	LE CLAPOTIS CLAP CLAP DE L'EAU	1 350 €
TOTAL				198 572 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 932



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Délibération relative à la mise en place d'une convention constitutive de groupement de commandes entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Prestations de relations presse - Autorisation de signature de la convention et des marchés

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La volonté de rationaliser les achats, et surtout de pouvoir réaliser des économies d'échelle enjoignent les collectivités, dans la mesure du possible de se regrouper dans le cadre de groupement de commandes. Dans cette perspective permanente de recherche de sources d'économie, le droit des marchés publics permet le regroupement des entités publiques afin d'effectuer des achats performants sur divers secteurs de l'économie.

La Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole souhaitent donc conclure un groupement de commandes dans le cadre de la passation de marchés de relations presse dans différents domaines issus des compétences de deux collectivités.

Les procédures de mise en concurrence impliquent le lancement de procédures adaptées ou d'appels d'offres ouverts pour la conclusion d'accord cadre à bons de commande, conformément aux articles 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Un projet de convention constitutive du groupement de commande a été élaboré à cet effet. Ce projet prévoit la désignation de Montpellier Méditerranée Métropole comme coordinatrice du groupement.

Après signature et notification du marché par la Métropole, chaque membre du groupement sera chargé de l'exécution financière du marché pour la partie qui le concerne.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le principe d'un groupement de commandes avec Montpellier Méditerranée Métropole pour la passation de marchés de prestations de relations presse ;
- d'approuver la convention constitutive dudit groupement telle que jointe en annexe à la présente ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.
- d'autoriser la signature par le représentant de Montpellier Méditerranée Métropole de l'ensemble des actes relatifs à la mise en œuvre de la convention objet de la présente, notamment les marchés, tel que décrit dans la convention.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention groupement commandes.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition de salles à titre gratuit pour les candidats et/ou partis politiques dans le cadre des campagnes électorales

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, dans un souci d'équité de traitement et afin de soutenir l'expression démocratique et multipartite, propose de mettre à disposition, dans le cadre de l'ensemble des scrutins locaux, nationaux ou à portée internationale, des salles aux candidats et/ou aux partis politiques en faisant la demande.

L'article L. 2144-3 du code général des collectivités territoriales prévoit que « *des locaux communaux peuvent être utilisés par les associations, syndicats ou partis politiques qui en font la demande. Le Maire détermine les conditions dans lesquelles ces locaux peuvent être utilisés, compte tenu des nécessités de l'administration des propriétés communales, du fonctionnement des services et du maintien de l'ordre public. Le Conseil municipal fixe, en tant que de besoin, la contribution due à raison de cette utilisation.* »

La mise à disposition de locaux communaux en vue de l'organisation de réunions politiques de candidats à une élection politique ne relève pas d'une autorisation d'occupation du domaine public.

Dès lors, les dispositions de l'article L.2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques, selon lesquelles toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance, ne sont pas applicables.

Délibération n°V2019-052

Cette mise à disposition sera donc accordée à titre gratuit, dans la limite d'une salle par candidat et par tour de scrutin, sans que cela ne contrevienne aux règles de financement des campagnes électorales et en particulier à l'article L.52-8 du code électoral. Les salles mises à disposition le seront en fonction du nombre de participants estimé et transmis à la Ville par le candidat, parmi les salles du patrimoine municipal pouvant en faire l'objet, et hors Maisons pour tous dont le rôle d'animation locale et de quartier doit être priorisé et préservé.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le principe de la mise à disposition de salles à titre gratuit dans le cadre des élections locales, nationales ou à portée internationale, tel que décrit ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition de locaux associatifs - Approbation des loyers minorés - Autorisation de signer les conventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la mise à disposition de locaux auprès d'associations, la Ville de Montpellier souhaite poursuivre son action auprès des acteurs associatifs de la cité en signant des conventions à partir du 1^{er} mars 2019.

Au vu de l'intérêt communal attaché à chacune de ces structures, un loyer minoré leur sera proposé. Le loyer minoré constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de chaque association concernée :

Nom de l'association	Adresse	Valeur locative annuelle	Montant du loyer minoré	Montant subvention
Mot'son	36 square Saturne	5 760 €	35 €	5 725 €
Racing – Club Lemasson Montpellier	504 boulevard Pedro de Luna	9 720 €	35 €	9 685 €

En conséquence, il est donc proposé au Conseil municipal :

- d'approuver les 2 conventions de location du domaine privé de la Ville jointes en annexe ;
- d'approuver les loyers minorés proposés aux associations listées ci-dessus et de porter au compte administratif de la Ville le montant de ces aides en nature pour un total général de 15 410 euros ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention Mot'Son
- convention RACING CLUB LEMASSON MONTPELLIER

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Conventions de mise à disposition de locaux associatifs - Ville de Montpellier / Associations I. PEICC et MLJ3M - Rectificatif de la délibération n° V2018-518 du 19 décembre 2018

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération n° V2018-518 du 19 décembre 2018, le Conseil municipal a approuvé le renouvellement de la mise à disposition de locaux associatifs au profit des associations I. PEICC (I. Projets Echanges Internationaux Culture et Citoyenneté et MLJ3M (Mission Locale Jeunes Montpellier Méditerranée Métropole) pour les locaux situés respectivement 139 rue du Bari et 1 place Francis Ponge (Ancien Hôtel de Ville).

Cette délibération comporte des indications erronées concernant les deux sites :

- La valeur locative annuelle des locaux occupés par l'association I. PEICC s'élève à 6 640 € au lieu de 15 660 €. L'association règle la moitié de la valeur locative annuelle (non pas 35 €), ce qui constitue une subvention en nature de 3 320 € au lieu de 15 625 € ;
- Le renouvellement de l'occupation des locaux mis à disposition de L'association MLJ3M relève de Montpellier Méditerranée Métropole. Une convention d'occupation a été établie entre la Ville et Montpellier Méditerranée Métropole pour la mise à disposition des locaux du site accueillant MLJ3M. Par conséquent, la convention Ville/MLJ3M et la subvention en nature de 10 500 € sont sans objet.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le loyer minoré proposé à l'association I. PEICC, d'un montant de 3 320 € et de porter au compte administratif de la Ville le montant de l'aide en nature qui s'élève à 3 320 euros au lieu de 15 625 € comme indiqué à tort dans la délibération n°V2018-518 du 19 décembre 2018 ;
- de supprimer la subvention en nature qui s'élève à 10 105 euros, accordée à tort à l'association MLJ3M dont la gestion relève de la compétence de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- de rectifier la délibération n° V2018-518 quant au nombre d'associations listées : 169 au lieu de 170 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

Mme Valérie BARTHAS-ORSAL, Mme Michèle DRAY-FITOUSSI, M. Jérémie MALEK, Mme Annie YAGUE.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Conventions de location - ACM Habitat / Ville de Montpellier - Autorisation de signer les conventions

Monsieur le Premier Adjoint au Maire, Max LEVITA, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de soutien au tissu associatif, la Ville de Montpellier met des locaux à disposition des associations Montpelliéraines.

Afin de proposer aux associations une offre plus large de locaux, l'Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole – ACM, met à disposition de la Ville des locaux situés :

- 8/15 rue Ronsard (UG 22964) moyennant un loyer mensuel HT de 800 euros + TVA, charges en sus ;
- 504 boulevard Pedro de Luna (UG 22969) moyennant un loyer mensuel HT de 675 euros + TVA, charges en sus ;
- 36 square Saturne (UG 22744) moyennant un loyer mensuel HT de 400 euros + TVA, charges en sus.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser la signature des conventions de location ci-dessus désignées ;
- de dire que cette dépense sera imputée sur le budget de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 9 voix

M. Rémi ASSIE, M. Gérard CASTRE, M. Robert COTTE, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Nicole LIZA, Mme Patricia MIRALLES, M. Philippe SAUREL, M. Bernard TRAVIER.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Contrat location UG 22744 - Saturne.pdf
- Contrat location UG 22964 - Gely.pdf
- Contrat location UG 22969 - Lemasson.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

Travaux de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville Opérations programmées pour l'année 2019 Autorisations d'urbanisme

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la gestion active du patrimoine et en vue de garantir la valeur de ses biens, la Ville de Montpellier poursuit en 2019 la valorisation de son patrimoine, en procédant à l'entretien et la remise en état de ses bâtiments communaux.

Dans cet objectif, il est prévu, pour l'année 2019, d'effectuer des travaux de réfection, d'aménagement, de mise en conformité réglementaire d'accessibilité aux personnes handicapées, de certains bâtiments dont la Ville est propriétaire.

Ainsi pour mener à bien ces opérations, il est nécessaire de déposer auprès des services compétents, les autorisations d'urbanisme nécessaires pour la réalisation des travaux qui s'effectueront sur les bâtiments suivant :

Sites	Travaux prévus	Autorisation d'Urbanisme
Halles Castellane 8 place Castellane	Rénovation des parties communes	Permis de construire
Maisons Pour Tous – Crèches – Ecoles	Plan chaleur	Déclaration préalable ou permis de construire
Pagézy – Ancien Hôtel de Ville 1 place Francis Ponge	Réfection de la toiture	Déclaration préalable
Eglise Saint-Denis	Rénovation de la toiture du presbytère Mise en conformité de l'entrée principale	Déclaration préalable Permis de construire
Centre d'Art la Panacée	Rénovation de la toiture	Déclaration préalable
Maison pour Tous Brassens 42 place Jacques Brel	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Maison pour tous Voltaire 1 square Jean Monnet	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Maison pour tous Sand Avenue de St André de Novigens	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Bâtiments des Aubes 1010 avenue de Saint-Maur	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Gymnase Le Hetet – Complexe sportif Cazal 237 route de Vauguière	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Gymnase Bernard Jouanique 32 rue Calvin	Mise en accessibilité	Déclaration préalable
Gymnase Batteux	Mise en accessibilité	Permis de construire ou déclaration préalable

Le montant total estimé des travaux s'élève à 1 313 682 € TTC.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la réalisation des travaux de réfection, d'aménagement et mise en conformité réglementaire d'accessibilité, telle que précisée ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant l'Adjoint Délégué à déposer les autorisations d'urbanisme relatives aux travaux susmentionnés ;
- d'autoriser l'imputation des dépenses sur le budget primitif 2019 sur les chapitres : 900, 902, 903, 904, 906, 909 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Cotisations à l'Ordre des Architectes Renouvellement Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les missions pour lesquelles l'intervention d'un architecte est rendue obligatoire par la loi, notamment la signature des permis de construire, nécessitent une adhésion à l'Ordre des Architectes qui se renouvelle annuellement.

L'adhésion préalable à l'Ordre et la souscription de l'assurance professionnelle sont effectivement des conditions indispensables pour se prévaloir de la qualité d'architecte.

Afin de permettre aux agents de la Ville de Montpellier concernés par cette qualité, de poursuivre l'accomplissement de leurs missions dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions, il est proposé au Conseil municipal d'approuver leur adhésion à l'Ordre des Architectes pour l'année 2019, selon les modalités suivantes :

Nom	Prénom	Direction	Cotisation (en €)
BRIDON	Christine	Architecture & Immobilier Service Architecture	700
COUILLEC	Frédérique		700
HILAIRE	Anne-Josée		700
		TOTAL	2 100

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser le renouvellement de l'adhésion à l'Ordre des Architectes pour l'année 2019, selon les modalités prévues ci-dessus ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019, Chapitre 930 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

Mme Mylène CHARDES, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Stéphanie JANNIN, Mme Nicole LIZA.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Claire HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ayant pour coordonnateur Montpellier Méditerranée Métropole pour la passation d'un marché d'accès internet du siège, d'hébergement de serveurs et de prestations associées

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La volonté de rationaliser les achats, et surtout de pouvoir réaliser des économies d'échelle enjoignent les collectivités, dans la mesure du possible, de se regrouper dans le cadre de groupement de commandes. Dans cette perspective, permanente, de recherche de sources d'économie le droit des marchés publics permet le regroupement des entités publiques afin d'effectuer des achats performants sur divers secteurs de l'économie.

Le souhait, en l'espèce, de la Ville de Montpellier et de Montpellier Méditerranée Métropole se traduit par la volonté de mettre en place un groupement de commandes dans le cadre de la passation d'un marché « d'Accès internet du siège, hébergement de serveurs et prestations associées ».

La présente convention a pour objet de créer, entre la Ville de Montpellier, et Montpellier Méditerranée Métropole, un groupement de commandes régi par les dispositions de l'article 28 de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, groupement relatif à la passation d'un marché « d'Accès internet du siège, hébergement de serveurs et prestations associées » au terme d'une procédure de consultation lancée en commun pour le compte des membres du groupement.

La convention prend effet à compter de sa signature par tous les membres du groupement jusqu'à la date d'expiration du marché, périodes de reconductions éventuelles comprises.

Montpellier Méditerranée Métropole est désignée coordonnateur du groupement. Chaque entité sera en charge de la bonne exécution du marché pour ce qui la concerne.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier, et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut, son représentant, à signer la convention de groupement de commandes et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention acces internet 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Cession et réforme des véhicules

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des réformes et cessions de matériels et véhicules, la commission de réforme du 21 décembre 2018 a validé la cession des matériels et véhicules listés en annexe compte tenu de leur état de vétusté.

Il convient donc, dans un souci de bonne gestion, de procéder désormais à la cession de ces matériels et véhicules recensés dans la liste jointe en annexe.

Les prix des ventes, estimés par le Service Parc Auto, serviront de base aux enchères publiques organisées par le Centre 113, route départementale 613, 34740 VENDARGUES, 3% de frais seront facturés par cette société sur les prix effectifs des ventes.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'accepter la cession des véhicules et matériels précités listés en annexe ;
- d'autoriser les ventes aux enchères des véhicules du Service Parc Auto de la DMT par l'organisme Centre 113 ;
- de dire que la recette sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville ;
- d'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer la cession et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec l'Entreprise Centre 113 ;

Délibération n°V2019-059

- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport signé C de R 21 12 2018
- Tableau des véhicules 21 12 2018

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSOUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Garantie d'emprunt - Ville de Montpellier / SERM - Opération d'aménagement OVALIE - 4 000 000 € - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de l'opération d'aménagement OVALIE confiée par la Ville de Montpellier à la Société d'Equiperment de la Région de Montpellier, la SERM souhaite réaliser un emprunt de 4 000 000 € pour financer le portage financier de cette opération importante pour le développement de la Ville de Montpellier.

Après consultations, la SERM a obtenu auprès de la BANQUE POSTALE un emprunt avec les conditions suivantes :

- Capital : 4 000 000 €
- Durée totale : 3 ans
- Taux fixe : 0,39%
- Périodicité annuelle
- Amortissement in fine
- Commission d'engagement : 0,1% soit 4 000 €
- Remboursement anticipé possible à chaque date d'échéance d'intérêt pour tout ou partie du montant du capital restant dû moyennant le paiement d'une indemnité actuarielle

- Garantie de la Ville de Montpellier de 80% soit 3 200 000 €

Ainsi, la garantie de la Ville est proposée à hauteur de 80 % du montant contracté auprès de la Banque Postale. Cette garantie est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci. Elle porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de l'organisme prêteur, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement. Le Conseil municipal s'engage pendant toute la durée du contrat de prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges de celui-ci.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'accorder le cautionnement solidaire de la Ville à hauteur de 80 % de l'emprunt de 4 000 000 € que la Société d'Equipement de la Région de Montpellier va contracter auprès de la Banque Postale aux conditions précisées ci-dessus ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Stéphanie JANNIN, Mme Marie-Hélène SANTARELLI.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Modèle type convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Ressources humaines

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

Mise en œuvre d'une astreinte de sécurité au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Afin de garantir, en cas de besoin, un renforcement en moyens humains pour faire face à un évènement sanitaire imprévu (épidémie de rougeole, grippe aviaire, légionellose, dératisation...), il est proposé, conformément aux délibérations n°2015-592 du 17 décembre 2015, n°2017-412 du 23 novembre 2017 et n°2018-238 du 26 juin 2018, et vu l'avis favorable du Comité technique en date du 30 janvier 2019, la mise en place d'une astreinte de sécurité au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé de la Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique.

Les agents mobilisés sont les agents du pôle technique d'inspection sanitaire (PTIS) et l'encadrement du SCHS :

- 13 agents du PTIS (tous grades de la filière technique)
- Le responsable en charge du pôle technique d'inspection sanitaire (ingénieur)
- La responsable du centre de vaccination (infirmière)
- La responsable adjointe du service (attaché)
- La responsable du SCHS (ingénieur en chef)

Les périodes d'astreintes couvriront les événements pour lesquels ce personnel doit être mobilisable et se limiteront à la période nécessaire, en dehors des heures d'ouverture du service, pour gérer ces événements.

Les modalités d'indemnisation et de récupération seront conformes aux dispositions fixées par les délibérations précitées.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- d'adopter la mise en œuvre d'une astreinte de sécurité au sein du SCHS vu l'avis favorable du Comité technique ;
- de prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAURÉL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Ressources humaines

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Réajustement du taux de la vacation des animateurs du mercredi hors périodes de vacances scolaires

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Depuis la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires, le montant de la vacation du mercredi hors périodes de vacances scolaires était inférieur au montant de la vacation qui était versé pour une demi-journée dans le cadre de la semaine de 4.5 jours.

Aussi, il est proposé dans ce cadre de réajuster ce montant à partir du 1^{er} janvier 2019, pour les vacations des animateurs intervenant le mercredi hors périodes de vacances scolaires.

Le nouveau montant de référence correspond au montant du taux horaire brut du SMIC, fixé à titre indicatif au 1^{er} janvier 2019 à 10,03 € brut de l'heure.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de fixer le nouveau montant horaire des agents rémunérés dans le cadre des mercredis hors vacances scolaires ;
- de prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Ressources humaines

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÉCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Modification du tableau des effectifs

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Il est proposé les modifications suivantes au tableau des effectifs de la ville de Montpellier pour tenir compte des besoins de la collectivité :

En conformité avec les décrets n° 2017-901 et n°2017-902 du 9 mai 2017, il est proposé de transformer ces postes de catégorie B en catégorie A.

	Nombre de postes
Assistant socio-éducatif	1
Assistant socio-éducatif principal	6
Educateur de jeunes enfants	32
Educateur de jeunes enfants principal	36

1. Suppressions de postes : vu l'avis favorable du Comité technique en sa séance du 30 janvier 2019

- 1 poste d'apprenti espaces verts : suite à nomination sur un poste vacant de jardinier

2. Ouverture de poste à des agents contractuels

- **1 poste d'attaché à temps complet** est vacant sur des fonctions de responsable de Maison pour tous. Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'un agent non titulaire par référence au cadre d'emplois des attachés territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : 441 à 816

En conséquence, vu l'avis favorable du Comité technique, il est demandé au Conseil municipal d'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Ressources humaines

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DÉMON, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Clère HART, Alex LARUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

Mise à disposition d'un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjoints Techniques à temps complet auprès de Montpellier Sup Agro

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Créée en 1848 et installée à Montpellier depuis 1872, Montpellier SupAgro, l'institut national d'études supérieures agronomiques de Montpellier, est la grande école historique d'un site reconnu comme pôle scientifique de premier rang mondial en agronomie, alimentation et environnement.

L'établissement accueille chaque année plus de 1 600 étudiants en formation diplômante, sur un large éventail de cursus d'ingénieurs, licences professionnelles, masters, doctorat, et autres diplômes tels que le diplôme national d'œnologie. Chaque année, près de 83 500 heures-stagiaire en formation continue sont dispensées en réponse aux besoins des entreprises.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver la mise à disposition d'un agent titulaire de catégorie C à temps complet afin d'assurer les fonctions de Responsable des espaces verts de l'établissement pour une durée de neuf mois à compter du 1^{er} mars 2019.

La période de mise à disposition pourra être renouvelée après délibération du Conseil municipal de la Ville de Montpellier.

Conformément aux dispositions générales relatives au régime de la mise à disposition, et notamment l'article 61-1 de la Loi 84-53 du 26 janvier 1984, la mise à disposition donne lieu au remboursement.

L'Institut national d'études supérieures agronomiques de Montpellier, Montpellier SupAgro, rembourse à la Ville de Montpellier la rémunération de l'agent mis à disposition ainsi que les contributions et les cotisations sociales afférentes.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver la mise à disposition de cet agent de catégorie C de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier SupAgro ;
- D'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville, chapitre budgétaire 935 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer la convention de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et l'établissement public Montpellier SupAgro telle que présentée en annexe.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de convention de MAD

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du mercredi 6 février 2019

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le six février, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, **Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Hors Délégation

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Véronique DEMON, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Jean-Marc DI RUGGIERO.

Adoption des procès-verbaux de la séance du 28 novembre 2018 et du 19 décembre 2018

Voir procès-verbaux en pièces jointes.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

Publiée le : 20 février 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- PV du 28.11.2018.pdf

- PV du 19.12.18.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture :
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- de décider du report de l'affectation des subventions de fonctionnement indiquées ci-dessus pour un montant total de 1 841 261 € ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 40 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 19 voix

M. Fabien ABERT, Mme Lorraine ACQUIER, M. Guy BARRAL, Mme Maud BODKIN, M. Gérard CASTRE, Mme Mylène CHARDES, Mme Perla DANAN, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Stéphanie JANNIN, Mme Sonia KERANGUEVEN, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Nicole LIZA, M. Jérémie MALEK, Mme Isabelle MARSALA, Mme Dominique MARTIN-PRIVAT, Mme Patricia MIRALLES, Mme Caroline NAVARRE, M. Bernard TRAVIER, Mme Annie YAGUE.

Fait à Montpellier, le 19 février 2019

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Philippe SAUREL



Publiée le : 20 février 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Conseil municipal du 6 février 2019

**Décisions prises par Monsieur le Maire
et non présentées lors du précédent Conseil,
Conformément aux articles L. 5211-10, L. 2122-22 et L. 2122-23 du Code Général des Collectivités
Territoriales**

N°VD2018-315 - Direction Architecture et Immobilier

**Résiliation du Marché de maîtrise d'œuvre
réseaux n° 2910S16.01**

Travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier

Objet : Dans le cadre de la réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier, il a été nécessaire de rénover les réseaux de chauffage, de rafraîchissement, de désenfumage et la sécurité incendie. Pour ce faire, il a été nécessaire de s'adjoindre les services d'un maître d'œuvre. Aussi, un marché à procédure adaptée a été lancé et entériné par décision n° 2016/0227 du 1er juillet 2017. Ce marché a été attribué à la Société ARSEN INGENIERIE qui a présenté l'offre économique la plus avantageuse pour un montant total de 18 750 € HT. Par courrier du 6 février 2018, compte de la difficulté technique d'exécution du marché pour le titulaire du marché, ce dernier a formulé son désir de résilier le marché maîtrise d'œuvre n°2910S16.01. Il convient donc, d'accepter la demande de résiliation de la société ARSEN et d'arrêter le décompte général du marché au montant déjà réglé de 7008,62 € HT soit 8 410,58 € TTC, dont 120,46 € TTC correspondant au montant des révisions de prix relatif aux prestations réalisés.

N°VD2018-352 -

**Mandat d'études préalables à la réalisation de la Cuisine Centrale de Montpellier sur le site du MIN -
Convention Ville/SA3M**

Objet : Mandat d'études préalables à la réalisation de la Cuisine Centrale de Montpellier sur le site du MIN -
Convention Ville/SA3M

Montant des dépenses :

105 000 € HT concernant les études à tiers

Le solde concernant les prestations d'assistance à la maîtrise d'ouvrage directement réalisées par SA3M et sa rémunération

Total des dépenses du mandat : 175 000 € HT

N°VD2018-399 - Direction Architecture et Immobilier

**Convention de location - Mise à disposition à titre gratuit de locaux au profit de la Métropole -
Autorisation de signer la convention**

Objet : Il s'agit d'autoriser la signature de la convention de location à titre gratuit entre la Ville et la Métropole pour la mise à disposition de locaux situés 498 rue Louise Michel.

Cette mise à disposition est consentie pour une durée d'un an.

N°VD2018-438 - Direction Architecture et Immobilier

**Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de
Montpellier**

Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers

Avenant N°1

Marché N° 6D0013C

Objet : Le présent avenant a pour objet d'intégrer d'autres lieux au cahier des clauses techniques particulières et au BPU. En effet, dans le cadre du nettoyage des sites municipaux extérieurs dépendant de la Mairie de Montpellier, une liste de sites a été mentionnée initialement dans le cahier des clauses techniques particulières permettant d'établir le bordereau de prix unitaire. Cependant, depuis le démarrage du marché en

2017, des raisons d'optimisation de la fonction "nettoyage" sur les sites extérieurs, nous amène à intégrer d'autres lieux, aux conditions économiques du BPU.

Il s'agit d'un marché à bons de commande sans mini - maxi.

N°VD2018-448 - Direction de la Communication

Marché n° V8B0009UV Achat d'espaces publicitaires dans un supplément dédié à la manifestation 'Coeur de ville en lumières

Objet : Il s'agit d'un MAPA afin de choisir un prestataire pour l'impression et la parution de plusieurs espaces publicitaires permettant la présentation détaillée de la manifestation « Coeur de ville en lumières ».

Suite à une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016-360 du 25 mars 2016, la société MidiMédia a présenté une offre économiquement avantageuse à 75 000 € HT.

Le marché prend fin à la parution du support concerné.

N°VD2018-456 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'estimer en justice "N°1805337-4 TA - Natalie LECHAT "

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" consécutivement au dépôt de la requête N° 1805337-4 près le tribunal administratif de Montpellier le 6 novembre 2018 par Madame Natalie LECHAT contre la décision implicite née le 6 octobre 2018 par laquelle la Commune de Montpellier a rejeté sa demande indemnitaire préalable obligatoire concernant le retrait de l'étal N°25 des Halles Jacques Coeur dont elle bénéficiait .

N°VD2018-465 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

Marché n° 7D0038

Télésurveillance des bâtiments communaux de la Ville de Montpellier

Intervention de sécurité

Ouverture et fermeture de locaux

Autorisation de signer l'Avenant de transfert n° 1 entre les sociétés :

Générale Industrielle de Protection - Languedoc Roussillon et

Générale Industrielle de Protection Sécurité

Objet : Avenant de transfert suite à cession - Marché n° 7D0038

Télésurveillance des bâtiments communaux de la Ville de Montpellier

Intervention de sécurité - Ouverture et fermeture de locaux

Autorisation de signer l'Avenant de transfert n° 1 entre les sociétés : Générale Industrielle de Protection – Languedoc Roussillon et

Générale Industrielle de Protection Sécurité

N°VD2018-468 - Direction de la Communication

Marché n° V8B0018CO Achat d'espace publicitaire pour Coeur de ville en lumière

Objet : Il s'agit d'un MAPA afin de choisir un prestataire pour l'impression et la parution de plusieurs espaces publicitaires permettant la présentation détaillée de la manifestation « Coeur de ville en lumières ».

Suite à une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016-360 du 25 mars 2016, la société Le Point a présenté une offre économiquement avantageuse à 30 000 € HT.

Le marché prend fin à la parution du support concerné.

N°VD2018-471 - Direction Paysage et Biodiversité

Accord-cadre à bons de commande "Animations Montpellier Main Verte" N°8C0002

Objet : La Ville décide de passer un accord cadre pour des missions d'accompagnement de l'opération Montpellier Main Verte avec le groupement "Passe Muraille - Apieu " pour les 3 lots :

lot 1 "les animations jardinage" pour un montant de 18 100 € HT

lot 2 "les sorties naturalistes " pour un montant de 5 000 € HT

lot 3 " les visites de parcs et jardins" pour un montant de 6 900 € HT

N°VD2018-475 - Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public

Avenant n°1 à la convention de groupement de commandes

Ville de Montpellier - Montpellier Méditerranée Métropole pour le marché de travaux et de maintenance de la voirie n°7D0037 (lots 6 à 10)

Objet : Afin d'assurer la continuité du service, il est nécessaire de revoir les montants des lots du marché travaux et de maintenance de la voirie n°7D0037 (lots 6 à 10)

Pour le lot 6 le montant annuel maximum pour la part ville doit être augmenté de 30 000€, soit 80 000€ HT/an (le montant de la part Métropole sur ce lot est donc diminué de 30 000€ soit 1 920 000€ HT/an);

Pour le lot 8 le montant annuel maximum pour la part ville doit être augmenté de 150 000€, soit 200 000€ HT/an (le montant de la part Métropole sur ce lot est donc diminué de 150 000€ soit 1 800 000€ HT/an);

N°VD2018-478 - Direction Paysage et Biodiversité

Accord-Cadre "Nettoisement des espaces verts de la Ville" - N°8D0009

Objet : Après consultation, la Ville décide d'attribuer l'accord -cadre "Nettoisement des espaces verts de la Ville " à l'entreprise Sud Service pour un montant annuel de 800 000€ H.T. et pour une durée de 1 an reconductible 3 ans.

N°VD2018-480 - Direction Sports et Jeunesse

Conditions d'intervention des Educateurs Territoriaux

Académie de Montpellier- Ville de Montpellier

2018-2019

Objet : La ville souhaite signer une convention avec la Direction Académique des Services de l'Education Nationale de l'Hérault pour préciser les conditions d'intervention des Educateurs Territoriaux de la ville dans le temps scolaire en Education Physique et Sportive pour l'année 2018-2019

N°VD2018-481 - Direction Energie et Moyens Techniques

Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de piles et de batteries (8B0078)

Objet : Après consultation, la Ville de Montpellier décide d'attribuer l'Accord Cadre N° 8B0078 « Achat de piles et de batteries » pour les services de la Ville de Montpellier, à la société ALL BATTERIES, pour un montant total maximum de commandes de 84 000 € HT. C'est un Accord Cadre unique conclu pour une période d'exécution de 4 ans à compter de sa notification.

N°VD2018-482 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice ' Recours en responsabilité TA 1802079 - Hôtel de France / Commune de Montpellier '

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" à la suite du dépôt de la requête n°1802079-5 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 30 avril 2018 par la SARL Hôtel de France contre la décision de refus de saisir la commission de sécurité du 31 janvier 2018

N°VD2018-483 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice ' Recours en responsabilité TA 1804267 - Hôtel de France / Commune de Montpellier '

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" à la suite du dépôt de la requête n°1804267-5 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 3 septembre 2018 par la SARL Hôtel de France contre la décision de refus de saisir la commission de sécurité du 17 juillet 2018

N°VD2018-484 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice "Alexandre MATA - Requête n°1805650-1TA"

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1805650-1, le 19 novembre 2018, par Monsieur Alexandre MATA contre l'arrêté n° PC34172 18 V0020 en date du 16 juillet 2018 par lequel le maire de la Ville de Montpellier a délivré un permis de construire à la Société NEXITY en vue de la construction d'un immeuble à usage d'habitation sis allée des Frères Grimm.

N°VD2018-486 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Marché n°7B0108: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire

Avenant n°1

Objet : Marché n°7B0108: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire

Avenant n°1: augmentation du montant maximum de frais (de 15 000 € à 17 000 €)

N°VD2018-487 - Direction de l'Education

ZAC Port Marianne Rive gauche

Convention d'occupation précaire et temporaire entre la Ville de Montpellier et la SERM

Objet : La construction de l'école primaire Joan Miro, située dans le quartier Port Marianne Rive Gauche, débutera au 1er trimestre 2019, en vue d'une ouverture pour la rentrée de septembre 2020.

Cette opération comprendra 10 classes élémentaires, 5 classes maternelles, l'espace périscolaire, les locaux annexes ainsi que les espaces extérieurs.

Pour réaliser les travaux sans perturber le quartier habité, la SERM a proposé à la Ville de MONTPELLIER d'utiliser le lot 7a de ladite ZAC, dont elle est propriétaire, à des fins de stationnement des véhicules affectés au chantier et d'approvisionnements.

Cette disposition est proposée à titre gracieux, et ce durant toute la durée des travaux.

Une convention d'occupation temporaire et précaire est proposée afin de préciser les termes de cet accord.

N°VD2018-488 - Direction Organisation et Evaluation

Attribution d'un marché à procédure adaptée : Assistance technique pour la formalisation de la politique publique des espaces verts de Montpellier - Préconisations stratégiques et organisationnelles

Objet : Attribution d'un marché à procédure adaptée pour l'assistance technique pour la formalisation de la politique publique des espaces verts de Montpellier - Préconisations stratégiques et organisationnelles est attribué à l'entreprise Oréade-Brèche, pour un montant de 65 245,00 euros HT

N°VD2018-489 - Direction Architecture et Immobilier

Marché n° V8A0144AI

Marché de gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction

Objet : Il a lieu de confier à un prestataire extérieur la gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction.

Un marché alloti a donc été lancé sous la référence V8A0144AI :

lot 1 : gestion technique de la Maison des syndicats attribué à l'entreprise FONCIA IPM, pour un montant de 20 400 € HT ;

lot 2 : Gestion technique de biens de la Ville et des logements de fonction attribué à l'entreprise FONCIA IPM, pour un montant de 8 300 € HT.

N°VD2018-490 - Direction Architecture et Immobilier

Gestion Immobilière de biens du domaine privé de la Ville et des logements de fonction

Objet : Il a lieu de confier à un prestataire extérieur la gestion immobilière de biens du domaine privé de la Ville et des logements de fonction.

Suite à un appel d'offres déclaré infructueux une nouvelle mise en concurrence a été lancée. Qu'une nouvelle procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande pour une durée d'un an à compter de la date de notification de l'ordre de service. Le marché a été attribué à l'entreprise ACTEUR SUD IMMOBILIER, pour un montant 34 450 € HT.

N°VD2018-491 - Direction Energie et Moyens Techniques

Autorisation de passer des commandes à l'UGAP pour

l'achat d'une presse numérique couleur de production

(V8D0005EM)

Objet : La Ville de Montpellier décide d'autoriser l'achat à la société UGAP d'une solution presse numérique couleur de production Konica Minolta Accurio C6100, pour un montant total d'acquisition de 143.293,45 € HT réglé en une fois en section d'investissement pour la partie achat, et sur la base des prix

unitaires de 0,00475 € HT la copie N&B, de 0,02428 € HT la copie couleur, pour la section de fonctionnement dans le cadre du contrat de maintenance associé, s'exécutant sur les quatre années suivant la mise en service de la solution. C'est un marché unique (V8D0005EM) sans maximum, d'une durée d'exécution de quatre ans à compter de sa date de notification, pour un montant total estimé à 223.000 € HT.

N°VD2018-493 - Direction Energie et Moyens Techniques

Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour l'achat de fournitures, l'entretien et la maintenance des matériels de protection incendie (V8D0026EM)

Objet : Après consultation, la Ville de MONTPELLIER décide d'attribuer le marché "Achat de fournitures, entretien et maintenance des matériels de protection incendie à la société SLMI, pour un montant sans minimum sans maximum. C'est un marché conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de la notification. Il peut être reconduit par périodes successives d'un an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, (2020, 2021, 2022) sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2022.

N°VD2018-495 - Direction de l'Education

Marché 7D0003 ' Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'une nouvelle école primaire à Port Marianne ' rapport d'avenant n°1

Objet : Un marché pour le « Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'une nouvelle école primaire à Port Marianne » a été lancé sous la référence 7D0003, et attribué au groupement d'entreprises conjoint TOURRE SANCHIS/VERDIER/BETSO/ETAMINE/BET PIALOT ESCANDE/ARCHE MED/C ET G IMAIA, représenté par TOURRE SANCHIS Architecte mandataire pour un montant total estimé de maîtrise d'œuvre à 877 500 € HT ;

Un avenant n°1 est nécessaire pour approuver l'avant-projet définitif (APD), fixer le coût prévisionnel définitif des travaux, et fixer le forfait de rémunération définitif

N°VD2018-496 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Sunday Blue Singers" le 9 décembre 2018

Objet : Décision relative à une convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Sunday Blue Singers le 9 décembre 2018 moyennant une redevance de 30€.

N°VD2018-497 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Marché n° V8B0025DC

Conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour l'année 2019

Objet : Marché n° V8B0025DC: conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour l'année 2019

attribué à M. Gilles MORA, pour un montant de 27 000 € d'honoraires et 15 000 € maximum de frais de recherche, déplacement, hébergement et restauration.

Marché conclu sans publicité ni mise en concurrence préalables compte tenu de l'objet du marché.

N°VD2018-499 - Direction des Finances (VM)

Renouvellement de l'adhésion au Centre de Formation des Maires et Elus Locaux CFMEL - Exercice 2018

Objet : Renouvellement de l'adhésion au Centre de Formation des Maires et Elus Locaux CFMEL par le versement d'une cotisation de 26 244,55 € - Exercice 2018

N°VD2018-500 - Direction Sports et Jeunesse

MARCHE PUBLIC

Transformation du Palais des Sports P. de Coubertin

Mission de programmation

N° V8007AI

Objet : Après consultation, la Ville de Montpellier décide de confier à l'entreprise EGIS Conseil Bâtiments, une mission de programmation relative à la transformation du Palais des Sports P. de Coubertin, pour un montant de 26.255€ HT.

N°VD2018-501 - Direction Paysage et Biodiversité

Marché N°4D0024 "Achat de produits horticoles et phytosanitaires" avenant au lot N°1 pour cession de contrat de ARTERIS à MAISAGRI

Objet : La société ARTERIS est titulaire du marché N°4D0024. Cette société a fusionné avec l'entreprise MAISAGRI. Cette dernière reprend devient le nouveau titulaire du marché. Il convient donc de faire un avenant pour acter cela.

N°VD2018-502 - Direction du Parc de Lunaret

Accord cadre à marchés subséquents n° 5D004998192

Mission de maîtrise d'œuvre paysagère et technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret -

Marché subséquent n°2

Objet : Conformément à l'avenant n°1 à l'accord cadre à marchés subséquents n°5D00498192 signé en date du 07/11/2018 transférant ledit accord-cadre à la SA3M, il est proposé de confier au Groupement de maîtrise d'œuvre titulaire de l'accord-cadre (Groupement conjoint TN+/Boyer Percheron/JL BERTHIER/Les éclairieurs/Agence NC/SETEC/SERIGE), un marché subséquent portant sur une mission complémentaire pour l'exécution des prestations ci-après :

- Expertise sur la collection initialement prévue, visant à proposer des amendements de la liste des espèces présentées au public, au regard des enjeux de conservation identifiés en phase Esquisse (ESQ) ;
- Répartition spatiale des espèces au regard du plan de collection amendé, en tenant compte des phases travaux identifiées en phase Esquisse (ESQ) ;
- Construction d'un cahier des types de contention et détails des équipements par espèce suivant cette nouvelle répartition ;

Ce marché subséquent 2 est passé pour un montant global et forfaitaire de 86.000 € HT.

N°VD2018-503 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice "requête n°1805996-3 TA - Ressources humaines "

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats VINSONNEAU-PALIES, NOY GAUER et Associés suite dépôt de la requête n° 1805996-3 près le Tribunal Administratif de Montpellier par le 7 décembre 2018 par un agent de la Ville de Montpellier tendant à obtenir réparation de son préjudice né de sa maladie professionnelle.

N°VD2018-504 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Clara Bryon du 12 janvier au 3 février 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Clara Bryon du 12 janvier au 3 février 2019

N°VD2018-505 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Olivier Scher du 9 février au 3 mars 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Olivier Scher du 9 février au 3 mars 2019

N°VD2018-506 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Nathalie Erin et Frédéric Durieu du 30 mars au 21 avril 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Nathalie Erin et Frédéric Durieu du 30 mars au 21 avril 2019

N°VD2018-507 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Liu Huan du 4 au 26 mai 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Liu Huan du 4 au 26 mai 2019

N°VD2018-508 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Chaostique du 1er au 23 juin 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Chaostique du 1er au 23 juin 2019

N°VD2018-509 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Gély du 29 juin au 21 juillet 2018

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au collectif Gély du 29 juin au 21 juillet 2018

N°VD2018-510 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Sarah Thiriet du 27 juillet au 18 août 2019

Objet : Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens

Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Sarah Thiriet du 27 juillet au 18 août 2019

N°VD2018-511 - Direction Evénementiel - Protocole

Locaux techniques du protocole - Construction de bureaux et hangars

Relance du lot 6 - revêtements de sols

Objet : Locaux techniques du protocole - Construction de bureaux et hangars
marché n°7D0014.

Une procédure adaptée avait été lancée pour les 13 lots, notamment pour les revêtements des sols. Ce lot s'est avéré infructueux. Une relance a été lancée en date du 28 septembre 2018 pour le lot 6 revêtements de sols.

Le délai d'exécution est de 12 mois

Entreprise sélectionnée : CHOLVY, 1877 avenue Joliot Curie - Zac de Saint Césaire - 30900 NIMES

Montant 172 305 euros HT

N°VD2018-512 - Direction Aménagement et Renouvellement Urbain

ZAC de la Restanque

Parcelle ON n°28

Convention de participation entre la Ville de Montpellier / URBAT ET CIE/ SA3M

Objet : Il s'agit d'approuver une convention de participation aux financements des équipements publics de la ZAC de la Restanque entre la Ville, Urbat et Cie et SA3M pour la construction d'un immeuble collectif de logements accompagné de locaux de bureaux et de commerces en rez de chaussée, situé 6 rue du Lantissargues. Le montant total de cette convention s'élève à 552 232,20 € et sera reversée à SA3M, concessionnaire de la ZAC.

N°VD2018-514 - Direction Aménagement et Renouvellement Urbain

Décision relative à l'accord-cadre de prestations intellectuelles à marchés subséquents pour une mission d'architecte urbaniste coordonnateur en vue du réaménagement du quartier des Hauts de la Croix d'Argent - Mandat d'études confié à la SA3M - Autorisation de signature du marché subséquent n°1

Objet : Il s'agit d'autoriser la signature du marché subséquent n°1 relatif à l'accord cadre de prestations intellectuelles à marchés subséquents pour une mission d'architecte urbaniste coordonnateur sur le secteur des Hauts de la Croix d'Argent à l'entreprise Passagers des Villes pour un montant de 65 000€ HT.

N°VD2018-516 – Direction de la Politique Alimentaire

Marché public - Avenant au marché n° 5B0146 relatif à la location, au blanchissage et à l'entretien des vêtements professionnels de la Cuisine Centrale

Objet : Avenant n°1 au marché n° 5B0146 - objet : augmentation du montant du marché de 5000 euros HT afin de poursuivre les prestations du marché initial dans l'attente du lancement d'une nouvelle consultation et de l'attribution d'un nouveau marché

N°VD2018-517 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice " CAA Marseille - Appel de l'ordonnance du TA de Montpellier n°1804936-3"

Objet : La défense de la ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" près la Cour Administrative de Marseille contre l'ordonnance du Tribunal Administratif de Montpellier n°1804936-4 en date du 11 décembre 2018 condamnant la ville à verser une provision à un agent de la ville de Montpellier pour préjudice subi né de sa maladie professionnelle.

N°VD2018-518 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'ester en justice "Requête n°1805918-4 TA - Badie Véronique"

Objet : La défense de la Ville de Montpellier est confiée au cabinet LBG Avocats suite à la requête n°1805918-4 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 4 décembre 2018 par Madame Véronique Badie tendant à obtenir réparation pour préjudice subi consécutivement à une chute dont elle a été victime le 9 juillet 2018 au niveau du 2 rue des Etuves à Montpellier.

N°VD2018-522 - Direction des Finances (VM)

Direction de l'Enfance

Service Ressources

Clôture de la régie de recettes et d'avances Crèche Ile au trésor

Objet : Il convient de procéder à la clôture de la régie de recettes et d'avances de la Crèche Ile au trésor.

N°VD2018-523 - Direction des Finances (VM)

Direction de l'Enfance

Service Ressources

Crèches et Haltes garderies de la ville de Montpellier

Modification de la régie de recettes et d'avances Crèche Pinocchio

Objet : Pour une meilleure optimisation de la Halte-garderie l'Ile au trésor et de la Crèche Pinocchio, il est nécessaire de restructurer ces établissements en une seule entité à compter du 1er janvier 2019.

N°VD2018-524 - Direction de l'Education

Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque

Attribution et autorisation de signer le marché de maîtrise d'œuvre n°8D0002

Objet : Dans le cadre du concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque, il convient après désignation du lauréat, d'attribuer le marché de maîtrise d'œuvre au groupement lauréat :

LCR ARCHITECTES / DEXO / ROUCH / G BIM / ARCADI / ANDRE VERDIER

N°VD2018-525 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

Plan de lutte intégrée contre les nuisibles

Marché n°V8C0002ST

Objet : La Ville souhaite établir un plan de lutte intégrée contre les nuisibles sur le domaine public de la Ville ainsi que dans les bâtiments communaux, les écoles, crèches, halte-garderie, leurs offices et la cuisine centrale.

Une consultation a été lancée du 26 octobre au 23 novembre 2018. La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Cette consultation sera passée en application de l'article 78 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux accords-cadres. Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum et un opérateur économique pour une durée initiale d'un an, reconductible une fois, soit pour une durée maximale de 2 ans.

L'entreprise attributaire dudit marché est « Antigone Service » (sise Parc d'activité « la Garrigue », avenue des compagnons - BP 21 - 34 171 CASTELNAU-LE-LEZ), pour un montant minimal de 40 000 euros HT et un montant maximal de 110 000 euros HT annuel (pour information, montant estimatif de 75 111,25 euros HT).

N°VD2018-526 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision relative au marché n°V8B0068JM - Souscriptions des contrats d'assurances - Attribution du marché et autorisation de signature

Objet : Les contrats d'assurances permanentes garantissant les atteintes aux biens mobiliers de la Ville de Montpellier "Tous Risques expositions", "l'individuelle accident" pour Montpellier Sports et la "protection fonctionnelle de ses agents et élus", arrivent à échéance le 31 décembre 2018. Une procédure de marché en procédure adaptée a été engagée en vue d'assurer leur renouvellement, elle comprend 3 lots (lot 1 à 3).

- lot 1: Tous Risques Expositions ;

- lot 2: Individuelle Accident ;

- lot 3: Protection fonctionnelle des agents et des élus.

Chaque lot est conclu pour une durée de 5 ans à partir du 1er janvier 2019, soit une échéance au 31 décembre 2023.

Après analyse, le lot 1 est attribué au groupement Gras Savoye et Axa Art, pour un montant de 5 875 euros TTC.

Après analyse, le lot 2 est attribué à la compagnie d'assurance SMACL, pour un montant de 30 520 euros TTC.

Après analyse, le lot 3 est attribué au groupement Cabinet MOUREY JOLY et CFDP pour l'offre de base, pour un montant de 11 909.70 euros TTC.

N°VD2018-527 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

Délégation de service public

Fourrière Automobile

Intégration de biens de retour au patrimoine de la Ville de Montpellier

Véhicules de remorquage

Objet : Décision concernant l'intégration de biens de retour au patrimoine de la Ville de Montpellier notamment les Véhicules de remorquage, nécessaires au fonctionnement du service, dans le cadre de la Délégation de Service Public Fourrière Automobile.

N°VD2018-528 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs à l'association Écume le 16 décembre 2018

Objet : Une convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs est conclue avec l'association Écume pour le 16 décembre 2018 moyennant une redevance de 60€.

N°VD2018-532 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision relative au sinistre incendie de l'école Charles Dickens le 13 avril 2016 - Indemnités d'assurances - Acceptation d'une offre d'indemnisation

Objet : Le 13 avril 2016, un incendie s'est déclaré au sein de l'école Charles Dickens. Le sinistre a été déclaré à la compagnie d'assurance "Dommages aux Biens" de la Ville de Montpellier, la SMACL. Après expertise, le montant de l'indemnisation a été fixée à 270 095.38€ TTC, frais d'expertise inclus et franchise de 10 000€ déduite.

N°VD2019-001 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Marché public: location de films pour le cinéma Nestor Burma

marché n° V9B0005DC

Objet : Marché public: location de films pour le cinéma Nestor Burma

Marché n° V9B0005DC, pour un montant maximum de 45 000 € HT pour l'année 2019 entre les différents distributeurs de films

N°VD2019-004 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Chœur symphonique de Montpellier" les 14, 21 et 28 novembre 2018 et le 5 décembre 2018

Objet : Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 14, 21 et 28 novembre 2018 et le 5 décembre 2018 moyennant une redevance de 150€.

N°VD2019-005 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association Ox'ivent le 21 décembre 2018

Objet : Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association Ox'ivent pour le 21 décembre 2018 moyennant une redevance de 120€.

N°VD2019-010 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'estimer en justice "Requête n°1806447-1 TA Jean-Michel JUSTAMEN "

Objet : La Ville est autorisée à ester en justice pour défendre ses intérêts dans le cadre du recours par lequel Monsieur Jean-Michel JUSTAMEN sollicite près le Tribunal Administratif de Montpellier l'annulation du permis d'aménager PA 3417214V0005 du 21 juin 2018 accordé à la SA3M en vue du réaménagement du parc Montcalm.

N°VD2019-012 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Décision d'estimer en justice "requêtes n°1806330-5 et 1806331-5 TA société ABCLM FITNESS"

Objet : La Ville est autorisée à ester en justice suite au dépôt des requêtes n°1806331-5 et 1806330-5 par lesquelles la Société ABCLM Fitness contestent les titres de recettes n° 00300-2018-11198 d'un montant de 750€ et n°00300-2018-11276 d'un montant de 300€

N°VD2019-014 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Accroch'chœur" les 8 avril et 13 mai 2019

Objet : Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Accroch'chœur" pour les 8 avril et 13 mai 2019 moyennant une redevance de 60€.

N°VD2019-015 - Direction de la Culture et du Patrimoine

Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" le 26 janvier 2019

Objet : Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" pour le 26 janvier 2019 moyennant une redevance de 30€.

N°VD2019-016 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

Attribution de l'accord-cadre n° V8B0016ST

Dispositif de médiation sociale et urbaine de règlement des conflits de voisinage

Autorisation à signer le marché

Objet : Autorisation à signer l'accord-cadre n° V8B0016ST à bons de commande concernant le dispositif de médiation sociale et urbaine de règlement des conflits de voisinage avec l'Association de Médiation Pénale Montpelliéraine sise 34070 Montpellier pour un montant annuel maximum de 9 000,00 Euros H.T.

N°VD2019-019 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique

Cotisations 2019

Objet : Cotisations à des associations pour l'année 2019 consistant à une reconduction des adhésions avec actualisation des montants.

Le montant total de ces cotisations s'élève à 6 710,00 Euros.



Direction Architecture et Immobilier
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Résiliation du Marché de maîtrise d'œuvre
réseaux n° 2910S16.01
Travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la décision n° 2016/0041 du 15 février 2016 autorisant la signature avec la SA3M d'un mandat de réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Monsieur Max Lévida, Premier Adjoint au Maire, délégué aux finances ;

CONSIDERANT :

- Que dans le cadre de la labellisation « French Tech », par décision n° 2016/0041 du 15 février 2016, un mandat de réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier a été signé avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de réaliser des travaux de rénovation des réseaux de chauffage, de rafraîchissement et de désenfumage, et la sécurité incendie ;
- Que pour cela, il convenait de faire appel à un maître d'œuvre ;
- Qu'en conséquence, un marché à procédure adaptée ouverte, d'une durée de 18 mois à compter de la notification, a été lancé sous la référence 2910 S16.01 ;
- Que la SA3M s'est vu autorisée par décision n° 2016/0227 d'attribuer le marché 2910 S16.01 à la société ARSEN INGENIERIE – Agence provençale de SINTEC SARL – 11, Rue du Rempart Saint Roch – Bâtiment C – 84000 AVIGNON qui avait présenté l'offre économiquement la plus avantageuse pour un montant total de 18 750 € H.T. ;
- Qu'il a été constaté que suite aux problématiques liées à la présence d'amiante, des changements majeurs étaient intervenus sur les prestations techniques de base du marché ;

- Qu'en conséquence pour le titulaire, les compétences nécessaires à la bonne réalisation ont changé et que la poursuite du marché nécessiterait plus de moyens et ne pourrait se faire qu'en revoyant considérablement les honoraires prévus, ayant pour effet de dépasser le budget prévu.
- Que le titulaire par courrier du 06/02/2018, a formulé son désir de résilier le marché en application de l'article 31.1 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (relatif à la difficulté d'exécution du marché) ;
- Qu'il est constaté par le pouvoir adjudicateur que le titulaire est face en conséquence, en cours de l'exécution des prestations, à des difficultés techniques telles que la solution nécessiterait la mise en œuvre de moyens hors de proportion avec le montant du marché ;

DECIDE EN CONSEQUENCE :

ARTICLE 1 : d'autoriser à la demande du titulaire la résiliation du marché n° 2910S16.01 « Ancienne Mairie de Montpellier – Marché de maîtrise d'œuvre réseaux » et d'arrêté le décompte général du marché au montant déjà réglé de 7 008,62 € HT soit 8 410,58 € TTC, dont 120,46 € correspondant au montant TTC des révisions de prix relatif aux prestations réalisés, conformément à l'article 4.2 du CCAP ;

ARTICLE 2 : de dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville - Chapitre 900 ;

ARTICLE 3 : d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire ;

ARTICLE 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 17 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Mandat d'études préalables à la réalisation de la
Cuisine Centrale de Montpellier sur le site du
MIN - Convention Ville/SA3M**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal délégation de signature à Madame Santarelli ;

Considérant :

- Que la Ville de Montpellier a décidé de construire une nouvelle Unité centrale de production alimentaire ;
- Qu'au préalable, il est nécessaire de réaliser un ensemble d'études portant sur la relocalisation de l'équipement ;
- Que le site du MIN, en cours de requalification, a été choisi ;
- Que, compte tenu de la complexité des différents montages juridiques et financiers envisageables pour cet équipement modernisé à intégrer au sein d'un « pôle alimentaire montpellierain » sur le site du MIN et son environnement, il apparaît opportun de confier l'ensemble des études préalables à la SA3M, dans le cadre d'un mandat ;
- Que ce mandat, conclu pour une durée de 7 mois à compter de son entrée en vigueur, présente les caractéristiques suivantes :
 - * les missions confiées au mandataire comprennent notamment :
 - l'analyse de la situation foncière du site envisagée et les imbrications éventuelles entre les différents maîtres d'ouvrage ;
 - le complément d'études d'impact sur le volet trafic-circulation, en lien avec les études menées dans le cadre de la reconfiguration du site du MIN et de ses accès ;

- l'adaptation et la mise à jour du Programme Technique Détaillé avec le site retenu ;
- le chiffrage du projet ;
- * le montant des dépenses du mandat est fixé à 175 000 € H.T. (valeur juillet 2018) dont 105 000 € H.T correspondant aux études à tiers et le solde aux prestations de l'assistant à maîtrise d'ouvrage réalisées directement par la SA3M et sa rémunération.

Décide en conséquence :

Article 1 : d'approuver le projet de convention de mandat d'études préalables à la réalisation de la Cuisine Centrale de Montpellier sur le site du MIN, joint en annexe ;

Article 2 : De dire que l'ensemble des dépenses concernées sont inscrites au budget 2018 de la Ville, programme 2018P01 – chapitre 902;

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire ;

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 DEC. 2018
Madame l'Adjointe au Maire
Marie-Hélène SANTARELLI

Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Architecture et Immobilier
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Convention de location - Mise à disposition à titre
gratuit de locaux au profit de la Métropole -
Autorisation de signer la convention**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

Considérant

- Que Montpellier Méditerranée Métropole a sollicité auprès de la Ville la mise à disposition de locaux à usage de bureaux afin d'y accueillir les Conseils Citoyens de quartier au sein de la résidence « Pompignane », 498 rue Louise Michel à compter du 1er décembre 2018 ;
- Que la Ville de Montpellier souhaite soutenir l'action de la Métropole pour favoriser la démocratie participative sur son territoire ;

Décide en conséquence

- Que la convention de mise à disposition est consentie à titre gratuit et qu'elle sera annexée à la présente décision ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Architecture et Immobilier
Service Moyens Généraux

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux
et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de
Montpellier
Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers
Avenant N°1
Marché N° 6D0013C

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la décision n° 2016/0381 du 18 novembre 2016, attribuant le marché n° 6D0013C « Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de Montpellier - Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers » ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;
- Vu le rapport d'avenant n°1 relatif au marché n° 6D0013C « Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de Montpellier - Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers » ;
- Vu le projet d'avenant n°1 correspondant ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire d'effectuer des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie des bâtiments communaux ;
- Qu'en conséquence, une procédure d'appel d'offre ouvert a été lancée, sous la référence 6D0013C, conformément aux articles 25-I-1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, sous la forme d'un marché à bons de commande, sans minimum ni maximum, pour une durée initiale d'un an, reconductible annuellement pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- Que ce marché a été attribué à l'entreprise SUD SERVICE ;
- Qu'en raison d'optimisation de la fonction "nettoyage" sur les sites extérieurs, il est nécessaire d'intégrer d'autres lieux, aux conditions économiques du BPU. En effet, dans le cadre du nettoyage des sites municipaux

paux extérieurs dépendant de la Mairie de Montpellier, une liste de sites a été mentionnée initialement dans le cahier des clauses techniques particulières permettant d'établir le bordereau de prix unitaire. Il est demandé de rajouter les sites suivants au Cahier des Clauses Techniques Particulières et au BPU :

DESIGNATION DES LOCAUX - M² - FREQUENCES - PERSONNEL

NOM	Adresse	Type de locaux	Fréquence	Nombre de personnes
MAIRIE DE PROXIMITE LA POMPIGNANE	35 rue André Malraux	Accueil public Bureaux	5/semaine	6 personnes
DIRECTION PAYSAGE BIODIVERSITE	2733 avenue Albert Einstein	Accueil public Bureaux	5/semaine	30 personnes
LOCAUX JARDINIERS	Montpellier	Locaux personnels locaux techniques	1/semaine	Sans objet
MAISON DES SYNDICATS	474 Allée Henri II MONTMORENCY	Circulation bureaux	2/semaine	Sans objet
MISSION GRAND COEUR	17 boulevard Jeu de Paume	Accueil public Bureaux	5/semaine	15 personnes

Décide en conséquence :

Article 1 : D'autoriser la signature de l'avenant n° 1 au marché n°6D0013C « Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie de sites dépendant de la Mairie de Montpellier - Mairies annexes, bureaux, poste de police, divers » ayant pour objet d'intégrer d'autres lieux au cahier des clauses techniques particulières et au BPU.

Article 2 : De dire que les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : De charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 13 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 17 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction de la Communication**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché n° V8B0009UV Achat d'espaces
publicitaires dans un supplément dédié à la
manifestation ' Cœur de ville en lumières**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances.

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à un MAPA afin de choisir un prestataire pour l'impression et la parution de plusieurs espaces publicitaires permettant la présentation détaillée de la manifestation « Cœur de ville en lumières » ;
- Qu'à la suite d'une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016-360 du 25 mars 2016, la société MidiMédia a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché n° V8B0009UV à MidiMédia pour un montant de 75 000 euros HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget principal de la Ville, chapitre 936.

Décision n° VD2018-448

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "N°1805337-4 TA -
Natalie LECHAT "**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

-La requête n° 1805337-4 déposée près le tribunal administratif de Montpellier le 6 novembre 2018 par Madame Natalie LECHAT contre la décision implicite née le 6 octobre 2018 par laquelle la Commune de Montpellier a rejeté sa demande indemnitaire préalable obligatoire relative au retrait de l'étal N°25 des Halles Jacques Cœur,

-Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :


Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n° 1805337-4 par Madame Natalie LECHAT le 6 novembre 2018.

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le :
Notifiée le : 21 DEC. 2018

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sécurité et Tranquillité Publique
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

Marché n° 7D0038
Télésurveillance des bâtiments communaux de la
Ville de Montpellier
Intervention de sécurité
Ouverture et fermeture de locaux
Autorisation de signer l'Avenant de transfert n° 1
entre les sociétés :
Générale Industrielle de Protection - Languedoc
Roussillon et
Générale Industrielle de Protection Sécurité

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
 - Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
 - Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
 - Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine Acquier, adjointe déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires militaires ;

Considérant :

- Que la Société Générale Industrielle de Protection – Languedoc Roussillon immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 309.286.128 sise ZAC Font de la Banquière – B.P 60028 - 34971 Lattes cède ses activités de gardiennage et plus précisément le marché n° 7D0038 à la Société Générale Industrielle de Protection Sécurité immatriculée au RCS de Toulouse immatriculée sous le numéro 832.990.766 sise 40 Avenue Etienne Billieres – 31300 Toulouse.

Décision n° VD2018-465

- Qu'il convient donc d'établir un avenant de transfert du marché existant vers la Société G.I.P. Sécurité qui s'engage à reprendre l'ensemble des droits et obligations des contrats initiaux concernant la Télésurveillance des bâtiments communaux de la Ville de Montpellier – Intervention de sécurité – Ouverture et fermeture de locaux.
- Que les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par l'avenant de transfert.

Décide en conséquence :

- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, Madame l'Adjointe Déléguée à la Sécurité, à signer l'avenant de transfert avec le Groupe G.I.P. Sécurité et, plus généralement tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 13 DEC. 2018
Madame l'Adjointe au Maire
Lorraine ACQUIER

Publiée le : 17 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction de la Communication**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché n° V8B0018CO Achat d'espace
publicitaire pour Cœur de ville en lumière**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances.

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à un MAPA afin de choisir un prestataire pour la parution d'une page permettant la présentation de la manifestation « Cœur de ville en lumières » ;
- Qu'à la suite d'une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 30 I 10° du décret 2016-360 du 25 mars 2016, la société Le Point a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché n° V8B0018CO Achat d'espace publicitaire pour Cœur de ville en lumière à l'entreprise LE POINT, pour un montant de 30 000 euros HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget principal de la Ville, chapitre 936.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Paysage et Biodiversité
Service Gestion des Ressources

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

Accord-cadre à bons de commande "Animations Montpellier Main Verte" N°8C0002

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de signature à Monsieur Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire délégué aux espaces verts ;

Considérant :

- Que la Ville dans le cadre des missions d'accompagnement de l'opération Montpellier Main Verte (MMV) s'appuie sur des prestataires spécialisées, pour proposer aux Montpelliérains des actions gratuites tout au long de l'année ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions des articles 28 et 78 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux accords-cadres, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande comprenant 3 lots, pour une durée de 1 an reconductible 3 fois ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
 - valeur technique de l'offre au regard du cadre du mémoire technique (60%)
 - prix des prestations (40%)
- Qu'après analyse des critères posés dans le règlement de consultation et énoncés ci-dessus, le groupement « Passe Muraille- Apieu », sise 4 avenue de l'Europe ZA La Plaine - 34830 Clapiers a présenté les offres économiquement avantageuses pour les 3 lots :
 - lot 1 : les animations jardinage ;

- lot 2 : les sorties naturalistes ;
- lot 3 : les visites des parcs et jardins.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché « Animations Montpellier Main Verte » au Groupement « Passe Muraille – Apieu » pour les 3 lots suivants :
 - Lot 1 « les animations jardinage » pour un montant estimé du détail quantitatif de 18 100 € HT par an soit 72 400 euros HT toutes reconductions comprises ;
 - Lot 2 « les sorties naturalistes » pour un montant estimé du détail quantitatif estimatif de 5 000 € HT par an soit de 20 000 euros HT toutes reconductions comprises ;
 - Lot 3 « les visites de parcs et jardins » pour un montant estimé du détail quantitatif estimatif de 6 900 € HT par an soit 27 600 euros HT toutes reconductions comprises.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville, chapitre 935.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19 DEC. 2018
Monsieur l'Adjoint au Maire
Henri de VERBIZIER

Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le Maire dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Henri de VERBIZIER
Adjoint au Maire
Délégué aux Espaces Verts, au Parc de Lunaret et
aux Commissions de Sécurité et d'Accessibilité



Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public
Service Gestion des Moyens Communs

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Avenant n°1 à la convention de groupement de
commandes
Ville de Montpellier - Montpellier Méditerranée
Métropole pour le marché de
travaux et de maintenance de la voirie n°7D0037
(lots 6 à 10)**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Luc ALBERNHE ;
- Vu la délibération N°2016/398 autorisant la signature de la convention de groupement de commandes avec Montpellier Méditerranée Métropole pour les prestations de travaux et maintenance de voirie.

Considérant :

- Que la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole sont en groupement de commandes sur 5 lots géographiques du marché n°4661AT17, lots situés sur le Pôle Territorial Montpellier ;
- Que sur les lots 6 « Montpellier – Quartiers Près d'Arènes, Port Marianne et Croix d'argent » et 8 « Montpellier – Quartiers Mosson et Cévennes », les montants maximum prévus à la Convention pour la Ville de Montpellier doivent être revus à la hausse afin d'assurer une continuité de service ;
- Que pour le lot 6 le montant annuel maximum pour la part Ville doit être augmenté de 30 000€, soit 80 000€ HT/an (le montant de la part Métropole sur ce lot est donc diminué de 30 000€ soit 1 920 000€ HT/an) ;

- Que pour le lot 8 le montant annuel maximum pour la part Ville doit être augmenté de 150 000€, soit 200 000€ HT/an (le montant de la part Métropole sur ce lot est donc diminué de 150 000€ soit 1 800 000€ HT/an) ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'autoriser la signature de l'avenant à la convention de groupement de commandes pour les prestations de travaux et maintenance de voirie afin de modifier les montants maximums annuels de répartition entre la Ville de Montpellier et la Métropole sur les lots 6 et 8 du marché n°7D0037.

Article 2 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant / le protocole transactionnel et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08/01/2019
Monsieur le Maire
Philippe SAUREL

Publiée le : 09/01/2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Paysage et Biodiversité
Service Gestion des Ressources**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

Accord-Cadre "Nettoisement des espaces verts de la Ville" - N°8D0009

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de signature à Monsieur, Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire délégué aux espaces verts ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder au nettoyage des espaces verts de la Ville ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions des articles 25-1.1° et 67 à 68 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, ainsi que l'article 78 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux accords-cadres sous la forme d'un marché à bons de commande, non alloti, avec un opérateur économique, pour une durée d'un an avec une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
 - Valeur technique de l'offre au regard du cadre du mémoire technique (60%)
 - Prix des prestations (40%)
- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 23 octobre 2018 a choisi l'offre économiquement avantageuse de l'entreprise Sud Service, sise 3 avenue des Compagnons, 34171 Castelnau le Lez.

Décide en conséquence :

- D'autoriser la signature du marché « Nettoyement des espaces verts » à l'entreprise Sud Service, pour un montant annuel maximum de 800 000 euros HT soit 3 200 000 euros HT maximum toutes reconductions comprises.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 935.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur l'Adjoint au Maire
Henri de VERBIZIER



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sports et Jeunesse
Service Sports

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Conditions d'intervention
des Educateurs Territoriaux
Académie de Montpellier- Ville de Montpellier
2018-2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint au Maire, délégué aux Sports ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire de préciser les conditions d'intervention des Educateurs Territoriaux de la Ville dans le temps scolaire en Education Physique et Sportive pour l'année 2018-2019 ;
- Que la prestation des Educateurs Territoriaux s'inscrit sous la responsabilité pédagogique de l'enseignant dans le cadre du projet d'école, avec comme objectif d'utiliser l'activité sportive comme moyen de formation des élèves dans le domaine de la culture sportive et de l'accession à l'autonomie ;
- Que les Educateurs Territoriaux interviendront sur des classes de cycle III des écoles de la Ville selon un programme préalablement défini avec l'Education Nationale ;

Décide en conséquence :

- De renouveler la convention de partenariat définissant les conditions d'intervention des Educateurs Territoriaux de la Ville dans le temps scolaire en Education Physique et Sportive pour l'année 2018-2019 ;

.../...

Décision n° VD2018-480

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 09 JAN. 2019
Monsieur l'Adjoint au Maire
Patrick RIVAS



Publiée le : 09 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Energie et Moyens Techniques
Service Achats et Production Graphique

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Attribution d'un accord cadre passé selon une
procédure adaptée pour l'achat de piles et de
batteries
(8B0078)

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de piles et de batteries répondant aux besoins proposés par les services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°8B0078) a été lancée en date du 27 septembre 2018, conformément à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et soumise aux dispositions de l'article 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un Accord Cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 50 % pour le prix et 50% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, la société ALL BATTERIES, 27 rue des Glairaux, 38120 St EGREVE, a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

Décide en conséquence :

- D'attribuer l'accord-cadre « Achat de piles et de batteries n°8B0078 » à l'entreprise ALL BATTERIES, pour un montant total maximum de commandes de 84 000 € H.T, pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique
Service Affaires Juridiques

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision d'ester en justice ' Recours en
responsabilité TA 1802079 - Hôtel de France /
Commune de Montpellier '

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances.

Considérant :

- Que la SARL Hôtel de France est un établissement recevant du public classé type O de 5ème catégorie comportant des locaux à sommeil ;
- Qu'à la suite d'un avis défavorable à son exploitation par la sous-commission départementale de sécurité, le maire a pris un arrêté de fermeture administrative de l'établissement le 4 décembre 2015 ;
- Que la SARL hôtel de France demande à ce qu'une visite par la commission de sécurité soit organisée ;
- Que par décision du 31 janvier 2018 la Ville de Montpellier refuse de saisir la commission ;
- Que par requête n° 1802079-5 en date du 30 avril 2018 la SARL Hôtel de France demande l'annulation de ce refus ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

Décision n° VD2018-482

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP VINSONNEAU-PALIES, NOY, GAUER et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville, chapitre 930.

Montpellier, le 08/01/2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 08/01/2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique
Service Affaires Juridiques

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision d'ester en justice ' Recours en
responsabilité TA 1804267 - Hôtel de France /
Commune de Montpellier '

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances.

Considérant :

- Que la SARL Hôtel de France est un établissement recevant du public classé type O de 5ème catégorie comportant des locaux à sommeil ;
- Qu'à la suite d'un avis défavorable à son exploitation par la sous-commission départementale de sécurité, le Maire a pris un arrêté de fermeture administrative de l'établissement le 4 décembre 2015 ;
- Que la SARL hôtel de France demande à ce qu'une visite par la commission de sécurité soit organisée ;
- Que par décision du 17 juillet 2018 la Ville de Montpellier refuse de saisir la commission ;
- Que par requête n° 1804267-5 en date du 3 septembre 2018 la SARL Hôtel de France demande l'annulation de ce refus ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

Décision n° VD2018-483

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP VINSONNEAU-PALIES, NOY, GAUER et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville chapitre 930.

Montpellier, le 08/01/2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 09/01/2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Alexandre MATA -
Requête n°1805650-1TA"**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

-La requête n°1805650-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 19 novembre 2018, par Monsieur Alexandre MATA contre l'arrêté n° PC34172 18 V0020 en date du 16 juillet 2018 par lequel le Maire de la Ville de Montpellier a délivré un permis de construire à la Société NEXITY en vue de la construction d'un immeuble à usage d'habitation sis allée des Frères Grimm ;

-Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1805650-1 le 19 novembre 2018 par Monsieur Alexandre MATA.

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 17 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché n°7B0108: conception et commissariat
général d'un programme d'expositions pour 2018
au Pavillon Populaire
Avenant n°1**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire ;
- Vu la décision N°VD/2017/370 attribuant le marché du marché N° 7B0108 de conception et commissariat général d'un programme d'expositions au Pavillon Populaire à M. Gilles Mora, pour un montant de 27 000 euros d'honoraires et 15 000 euros maximum de frais et pour une durée de 12 mois.

Considérant :

- Que la programmation internationale 2018 des expositions du Pavillon Populaire, ainsi que les échanges pour favoriser leur diffusion en Afrique du Sud et aux Etats-Unis notamment ont exigé des déplacements du directeur artistique plus onéreux que prévus et que l'enveloppe initialement prévue s'est avérée insuffisante.

Décide en conséquence :


Article 1 : D'autoriser la signature de l'avenant au marché de conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2018 au Pavillon Populaire, avenant prévoyant une augmentation d'un montant de 2 000 euros de l'enveloppe maximale de frais de déplacements, hébergements et restauration.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville, chapitre 933.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14 DEC. 2018
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA



Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de l'Education
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**ZAC Port Marianne Rive gauche
Convention d'occupation précaire
et temporaire entre la Ville de Montpellier et la
SERM**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia Kerangueven, Adjointe déléguée à la Réussite Educative.

Considérant :

- que par délégation du Conseil municipal du 22 décembre 2008, il a été décidé d'attribuer à la SERM, la concession d'aménagement de la ZAC Port Marianne Rive Gauche ;
- qu'à ce titre la SERM a cédé le lot 7b à la Ville en vue d'y réaliser un groupe scolaire de 15 classes ;
- que par délibération du Conseil municipal en date du 20 octobre 2016, il a été approuvé la réalisation d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier Port Marianne ;
- que durant la réalisation des travaux, la SERM accepte de mettre à disposition de la Ville, le lot 7a, dont elle est propriétaire, à des fins de stationnement des véhicules affectées au chantier et d'approvisionnement du chantier ;
- qu'il y a lieu, à ce titre, de passer une convention d'occupation précaire et temporaire, à titre gratuit, entre la Ville de Montpellier et la SERM;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'approuver la convention d'occupation précaire et temporaire, à titre gratuit, entre la Ville et la SERM.

Article 2 : D'autoriser toutes personnes ayant reçu délégation à cet effet, à signer la convention précitée et plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 3 : De charger Monsieur le Directeur Général de la Ville, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19 DEC. 2018
Madame l'Adjointe au Maire
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Organisation et Evaluation**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Attribution d'un marché à procédure adaptée :
Assistance technique pour la formalisation de la
politique publique des espaces verts de
Montpellier - Préconisations stratégiques et
organisationnelles**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire pour la Ville de Montpellier de bénéficier de services de conseil et d'accompagnement pour la formalisation de la politique publique des espaces verts de Montpellier en termes de préconisations stratégiques et opérationnelles ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux articles 27, 78 et 80 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics sous la forme d'un accord cadre;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
 - o Valeur technique 70 % ;
 - o Prix 30 %.
- Qu'après analyse, Oréade-Brèche, 5, rue des Éoliennes, 34220 Saint-Médard d'Aunis a présenté l'offre la plus avantageuse;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché d'assistance technique pour la formalisation de la politique publique des espaces verts de Montpellier – Préconisations stratégiques et organisationnelles à l'entreprise Oréade-Brèche, pour un montant de 65 245,00 euros HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 930.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08/01/2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 09/01/2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Architecture et Immobilier
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Marché n° V8A0144AI
Marché de gestion technique de la Maison des
Syndicats, de biens de la Ville et des logements de
fonction

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 du 12 octobre 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

Considérant :

- Qu'il a lieu de confier à un prestataire extérieur la gestion technique de la Maison des Syndicats du domaine privé de la Ville et de logements de fonction ;
 - Qu'un marché alloti a donc été lancé sous la référence V8A0144AI « Gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction » :
 - Lot 1 : Gestion technique de la Maison des Syndicats, sous la forme d'un marché ordinaire ;
 - Lot 2 : Gestion technique de biens de la Ville et des logements de fonction, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande avec un maximum de 10 000 euros HT ;
- Conformément à l'article 30 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, pour une durée d'un an à compter de la date de notification de l'ordre de service ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants pour les deux lots :
 - Valeur technique : 60 % ;
 - Prix : 40 % ;

- Qu'après analyse des offres, la moyenne des offres pour le lot 1 est de 20 400 € HT, et de 16 150 € HT pour le lot 2 ;
- Que le marché actuel arrive à échéance le 7 décembre 2018 et qu'au vu de l'urgence des délais, il est décidé de confirmer le lancement du marché V8A0144AI « Gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction » conformément à l'article 30 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Qu'après analyse, l'entreprise FONCIA IPM (4 avenue de Galilée, 31130 Balma) présente l'offre économiquement la plus avantageuse pour les deux lots ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché n° V8A0144AI « Gestion technique de la Maison des Syndicats, de biens de la Ville et des logements de fonction » à l'entreprise FONCIA IPM, pour un montant de 20 400 € HT pour le lot 1, et pour un montant de 8 300 € HT pour le lot 2.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget primitif de la Ville, chapitre 930.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 13 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 17 DEC. 2018
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Architecture et Immobilier
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Gestion Immobilière de biens du domaine privé de la Ville et des logements de fonction

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 du 12 octobre 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

Considérant :

- Qu'il a lieu de confier à un prestataire extérieur la gestion immobilière de biens du Domaine privé de la Ville et des logements de fonction ;
- Que suite à un appel d'offres déclaré infructueux une nouvelle mise en concurrence a été lancée ;
- Qu'une nouvelle procédure adaptée a été lancée conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande pour une durée d'un an à compter de la date de notification de l'ordre de service ;
- Que le seul critère d'analyse pour le jugement des offres était le prix des prestations ;
- Qu'après analyse des offres, la seule offre reçue s'élève à 34 450 € HT ;
- Que le marché actuel arrive à échéance le 7 décembre 2018 et qu'au vu de l'urgence des délais, il est décidé de retenir la seule offre reçue ;

- Qu'après analyse, l'entreprise ACTEUR SUD IMMOBILIER (51 rue du Faubourg Boutonnet, 34090 Montpellier) présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché à procédure adaptée « Gestion Immobilière, de biens du Domaine privé de la Ville et des logements de fonction » à l'entreprise ACTEUR SUD IMMOBILIER, pour un montant 34 450 € HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget primitif de la Ville, chapitre 930.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 13 DEC. 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 17 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Energie et Moyens Techniques
Service Achats et Production Graphique

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Autorisation de passer des commandes à l'UGAP
pour
l'achat d'une presse numérique couleur de
production
(V8D0005EM)

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat d'une presse numérique couleur de production pour équiper l'imprimerie municipale de la Ville de Montpellier ;
- Qu'aucun des marchés actuels de la Ville de Montpellier n'est susceptible de réponse à ce besoin ;
- Que les conditions tarifaires de l'UGAP sont intéressantes : économie de 3,5% en choisissant l'option achat plutôt que l'option location, associée à un coût de maintenance réduit de 19% par rapport à celui du matériel comparable actuellement en service à l'imprimerie ;
- Que l'UGAP respecte en tous points la législation sur les marchés publics.

Décide en conséquence :

Décision n° VD2018-491

- D'autoriser l'achat à la société UGAP d'une solution presse numérique couleur de production Konica Minolta Accurio C6100, pour un montant total d'acquisition de 143.293,45 € HT réglé en une fois en section d'investissement pour la partie achat, et sur la base des prix unitaires de 0,00475 € HT la copie N&B, de 0,02428 € HT la copie couleur, pour la section de fonctionnement dans le cadre du contrat de maintenance associé, s'exécutant sur les quatre années suivant la mise en service de la solution. C'est un marché unique (V8D0005EM) sans maximum, d'une durée d'exécution de quatre ans à compter de sa date de notification, pour un montant total estimé à 223.000 € HT.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement, chapitre 900 pour la partie acquisition, et sur le budget fonctionnement, chapitre 930 pour la partie maintenance.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution la présente décision.

Montpellier, le 17 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Energie et Moyens Techniques
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Attribution d'un marché public en appel d'offres
ouvert pour l'achat de fournitures, l'entretien et
la maintenance des matériels de protection
incendie
(V8D0026EM)**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de fournitures, l'entretien et la maintenance des matériels de protection incendie. Cet achat est de nature à assurer le fonctionnement et la sécurité de tous les Services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert a été lancée, en date du 16 août 2018, soumise aux articles 25- I. 1° et 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Ce marché n°V8D0026EM est passé en application de l'article 78 et 80 dudit Décret relatif aux accords-cadres (Accord-cadre à bons de commande sans minimum et sans maximum) ;

Cet accord cadre est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an, ne pouvant excéder le 31 décembre 2019, à compter de la notification. Il peut être reconduit par périodes successives d'un an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2022 ;

- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : la Valeur technique pour 60% et le prix des prestations pour 40% ;

Décision n° VD2018-493

- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du **4 décembre 2018**, a choisi pour le marché V8D0026EM après analyse la société **SLMI** – ZAE de la Biste, 27 rue Charles Gide, 34670 BAILLARGUES, qui a proposé l'offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères posés dans le règlement de consultation ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché V8D0026EM - « Achat de fournitures, entretien et maintenance des matériels de protection incendie » à la société **SLMI**, pour un montant sans minimum sans maximum. Le marché est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an, ne pouvant excéder le 31 décembre 2019, à compter de la notification. Il peut être reconduit par périodes successives d'un an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2022 ;
- De dire que la dépense sera imputée sur les budgets fonctionnement et investissement, tous chapitres.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le **18 JAN. 2019**
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : **23 JAN. 2019**

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de l'Education
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché 7D0003 ' Concours de maîtrise d'œuvre
pour la construction d'une nouvelle école
primaire à Port Marianne ' rapport d'avenant
n°1**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
 - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
 - Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
 - Vu la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée ;
 - Vu l'arrêté n° VAR2018-4125 du 12 octobre 2018 donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire, Déléguée à la Réussite Educative ;
 - Vu la décision n° VD/2017/344 du 4 décembre 2017 relative à l'attribution du marché n° 7D0003 ;
 - Vu le rapport d'avenant n°1 ;
 - Vu le projet d'avenant n°1;

Considérant :

- Que par décision n° VD/2017/344 du 4 décembre 2017, le marché n° 7D0003 « Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'une nouvelle école primaire à Port Marianne » a été attribué au groupement d'entreprises conjoint TOURRE SANCHIS/VERDIER/BETSO/ETAMINE/BET PIALOT ESCANDE/ARCHE MED/C ET G IMAIA, représenté par TOURRE SANCHIS Architecte mandataire pour un montant total estimé de maîtrise d'œuvre à 877 500 € HT ;
- Qu'un avenant est nécessaire pour :
 - o approuver l'avant projet définitif (APD)
 - o fixer le coût prévisionnel définitif des travaux à 6 500 000 € HT
 - o fixer le forfait de rémunération définitif à :

- Mission de base + missions complémentaires (Synth + SSI) : 799 500 € HT.
- Mission OPC : 78 000 € HT.

Décide en conséquence :

Article 1 : D'approuver l'avenant n° 1 au marché n°7D0003« Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'une nouvelle école primaire à Port Marianne » pour un montant total de maîtrise d'œuvre à 877 500 € HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement de la Ville, chapitre 902.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 3 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19 DEC. 2018
Madame l'Adjointe au Maire
Sonia KERANGUEVEN



Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des
chœurs à l'association "Sunday Blue Singers" le 9
décembre 2018**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que l'association Sunday Blue Singers a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs le 9 décembre 2018 pour une durée de 4h ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30 € sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/452 du 21 décembre 2017.

Décide en conséquence :

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;

.../...

Décision n° VD2018-496

- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA



Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :
Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché n° V8B0025DC
Conception et commissariat général d'un
programme d'expositions pour l'année 2019**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire.

Considérant :

- Que la programmation du Pavillon Populaire a vocation à être confiée à un commissaire d'exposition éminemment reconnu pour sa compétence artistique, la richesse de ses réseaux professionnels et son expérience en matière de photographie ;
- Que conformément à l'article 30 I 10° du décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, ce marché peut être conclu sans publicité ni mise en concurrence préalables, compte tenu de l'objet du marché et en raison des qualités professionnelles reconnues de M. Gilles MORA dans le domaine concerné ;

Décide en conséquence :

Article 1 : d'attribuer le marché de conception et commissariat général d'un programme d'expositions pour 2019 au Pavillon Populaire à Monsieur Gilles MORA, pour un montant de 27 000 € d'honoraires et un maximum de 15 000 € de prise en charge de frais de recherche, déplacement, hébergement et restauration, conformément au contrat joint en annexe ;

Article 2 : de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 933 ;

Décision n° VD2018-497

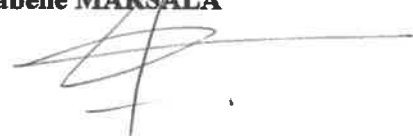
Article 3 : d'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services et Madame le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19 DEC. 2018

Madame l'Adjointe au Maire

Isabelle MARSALA



Publiée le :

Notifiée le : 21 DEC. 2018

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Finances (VM)
Service Actionnariat et Partenariats

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Renouvellement de l'adhésion au Centre de
Formation des Maires et Elus Locaux CFMEL -
Exercice 2018**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n°VAR2018-4058 donnant délégation de signature à monsieur le Premier Adjoint Max LEVITA, délégué aux Finances.

Considérant que :

- La Ville de Montpellier adhère à des organismes par le versement de cotisations ;
- Le montant de la cotisation est fixé à 26 244,55 € au titre de l'exercice 2018 ;
- Le Centre de Formation des Maires et Elus Locaux propose des missions intéressantes pour la Ville : veille juridique, journées de formation pour les élus, assistance administrative, financière et juridique, mise à disposition de fiches pratiques, ..

Décide en conséquence :

- D'approuver le versement de la cotisation 2018 pour un montant de 26 244,55 € TTC ;
- De prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget sur la nature 6281, chapitre 930 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20 DEC 2018
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 21 DEC 2018

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse
Service Sports**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**MARCHE PUBLIC
Transformation du Palais des Sports P. de
Coubertin
Mission de programmation
N° V8007AI**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint délégué aux sports ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire d'assurer la transformation du Palais des sports Pierre de Coubertin et de lancer une mission de programmation ;
- Qu'une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8B0007AI « Transformation du Palais des sports Pierre de Coubertin – Mission de programmation » conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un marché ordinaire, pour une durée de 8 mois à compter de la date de notification du marché;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants :
 - o Valeur technique : 60 %
 - o Prix : 40 %
- Qu'après analyse, l'entreprise EGIS Conseil Bâtiments (4, rue Dolorès Ibarruri – TAS 10008 – 93188 Montreuil Cedex) présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché n°V8B0007AI : « Transformation du palais des sports Pierre de Coubertin – Mission de programmation » à l'entreprise EGIS Conseil Bâtiments, pour un montant de 26.255€ HT.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 primitif de la Ville, chapitre 903 ;

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 09 JAN. 2019
Monsieur l'Adjoint au Maire
Patrick RIVAS



Publiée le : 09 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Paysage et Biodiversité
Service Gestion des Ressources

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

**Marché N°4D0024 "Achat de produits horticoles
et phytosanitaires" avenant au lot N°1 pour
cession de contrat de ARTERRIS à MAISAGRI**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire délégué aux espaces verts ;
- Vu la décision N°2014/0428 attribuant le marché n° 4D0024 lot n°1 à l'entreprise ARTERRIS, pour un montant de 200 000 euros HT toutes reconductions comprises et pour une durée d'un an reconductible 3 fois ;

Considérant :

- Que le marché n°4D0024, lot 1 « fourniture d'amendements et substrat de culture hors sol professionnels » a été attribué à l'entreprise ARTERRIS ;
- Que la société ARTERRIS fusionne avec la société MAISAGRI ;
- Que la société MAISAGRI, sise 579, route de Beaumont 82700 Cordes Tolosannes, devient le nouveau titulaire, et s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;
- Que les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant ;

Décide en conséquence :

-D'autoriser la signature de l'avenant n°1 au marché « fournitures de produits horticoles » à l'entreprise MAISAGRI, pour un montant de 200 000 euros HT toutes reconductions comprises.

-De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2018 de la Ville, chapitre 935.

-D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 31/12/2018
Monsieur l'Adjoint au Maire
Henri de VERBIZIER

Publiée le : 21/1/2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture :

- Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction du Parc de Lunaret
Service Administration (Parc de Lunaret)

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Accord cadre à marchés subséquents n°
5D004998192
Mission de maîtrise d'œuvre paysagère et
technique pour la réhabilitation du parc
zoologique de Lunaret -
Marché subséquent n°2**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'article L.5211-10 du Code Général des Collectivités territoriales
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation à Monsieur Henri De Verbizier aux espaces verts, au parc de Lunaret et aux commissions de sécurité et d'accessibilité ;
- Vu la décision d'attribution n°2016/0277 en date du 09 août 2016 autorisant la signature de l'accord cadre à marchés subséquents n°5D00498192 portant sur la mission de maîtrise d'œuvre paysagère et technique pour la réhabilitation du Parc Zoologique de Lunaret avec le Groupement conjoint TN+ Paysagiste (mandataire), SCP Boyer Perecheron (architecte), Jean Luc Berthier (zoologue vétérinaire), Les éclaireurs (éclairagistes), Agence NC (scénographe), Setec International (BET technique) et Serige (BET Technique) ;
- Vu l'accord cadre à marchés subséquents n°5D00498192 portant sur la mission de maîtrise d'œuvre paysagère et technique pour la réhabilitation du Parc Zoologique de Lunaret ;
- Vu la convention de mandat en date du 05 septembre 2018 conclue avec la SA3M, autorisant, en qualité de Directeur Général, Monsieur Christophe PEREZ à signer les marchés faisant l'objet de cette convention ;
- Vu l'avenant n°1 à l'accord cadre à marchés subséquents n°5D00498192 signé en date du 07/11/2018 transférant ledit accord-cadre à la SA3M.

Considérant :

- Qu'au cours de la phase Esquisse (ESQ) des études de maîtrise d'œuvre, il est apparu que la collection animalière prévue initialement était partiellement inadaptée au regard des espèces à préserver sur le site ou présentant un intérêt de conservation ;
- Que, pour la gestion future du parc zoologique aussi bien que pour l'obtention de l'arrêté préfectoral de prescription complémentaire valant autorisation d'exploiter, un cahier des prescriptions techniques des contentions animalières était nécessaire ;
- Que ledit cahier doit constituer le document de référence des études de conception réalisées via l'accord-cadre de maîtrise d'œuvre ;
- Qu'il est proposé de confier au Groupement de maîtrise d'œuvre titulaire de l'accord-cadre, un marché subséquent n°2 portant sur une mission complémentaire pour l'exécution des prestations ci-après :
 - Expertise sur la collection initialement prévue, visant à proposer des amendements de la liste des espèces présentées au public, au regard des enjeux de conservation identifiés en phase Esquisse (ESQ) ;
 - Répartition spatiale des espèces au regard du plan de collection amendé, en tenant compte des phases travaux identifiées en phase Esquisse (ESQ) ;
 - Construction d'un cahier des types de contention et détails des équipements par espèce suivant cette nouvelle répartition. Ce cahier des prescriptions techniques des contentions animalières a vocation :
 - ✓ A traduire en contraintes zootechniques les contraintes réglementaires liées au bien-être animal,
 - ✓ A récapituler les dispositifs de sécurité propres à chaque enclos vis-à-vis des espèces contenues, des soigneurs et du public,
 - ✓ A proposer des équipements de contention compatibles avec les parcours publics, les parcours soigneurs et les points d'observation proposés en phase Esquisse (ESQ).

Il constituera le référentiel sur lequel s'appuieront les études de maîtrise d'œuvre à venir, les procédures administratives nécessaires à la mise en œuvre du projet et l'un des documents nécessaires à l'exploitation future du parc.

Décide en conséquence :

Article 1 : D'autoriser la signature du marché subséquent n°2 de l'accord cadre de maîtrise d'œuvre n°5D004998192 ayant pour objet de confier une mission complémentaire relative à la confection du cahier des prescriptions techniques des contentions animalières par le groupement conjoint TN+ Paysagiste, SCP Boyer Perecheron, Jean Luc Berthier, Les éclaireurs Agence NC, Setec International, et Serige pour un montant global et forfaitaire de quatre-vingt-six mille euros hors taxes (86 000€HT).

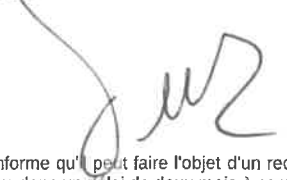
Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction du parc de Lunaret de la Ville, chapitre 933 (fonctionnement)/ chapitre 903 (investissement).

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché subséquent n°2 de l'accord cadre de maîtrise d'œuvre n°5D004998192et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19 DEC. 2018
Monsieur l'Adjoint au Maire
Henri de VERBIZIER



Publiée le : 21 DEC. 2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "requête n°1805996-3
TA - Ressources humaines "**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

-La requête n° 1805996-3 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 7 décembre 2018 par Madame Christine VASSAS-MARTINEZ, agent de la Ville de Montpellier tendant à obtenir réparation du préjudice né de sa maladie professionnelle.

-Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n° 1805996-3 par Madame Christine VASSAS-MARTINEZ ;

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés » ;

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'œuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Clara
Bryon du 12 janvier au 3 février 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que Madame Clara Bryon, 73 place Valentin Haüy, 34090 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 12 janvier au 3 février 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser Madame Clara Bryon à exposer à l'Espace Saint Ravy du 12 janvier au 3 février 2019 (installation à partir du 7 janvier et démontage jusqu'au 4 février) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont l'artiste a eu connaissance et qu'elle s'engage à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à
Olivier Scher du 9 février au 3 mars 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que Monsieur Olivier Scher, 6 rue des campanules, 34000 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 9 février au 3 mars 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser Monsieur Olivier Scher à exposer à l'Espace Saint Ravy du 9 février au 3 mars 2019 (installation à partir du 4 février et démontage jusqu'au 4 mars) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont l'artiste a eu connaissance et qu'il s'engage à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN, 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à
Nathalie Erin et Frédéric Durieu du 30 mars au
21 avril 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que Madame Nathalie Erin et Monsieur Frédéric Durieu, 22 rue du Caroubier, 34080 Montpellier ont déposé une demande en vue de procéder à une exposition de leurs œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 30 mars au 21 avril 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser Madame Nathalie Erin et Monsieur Frédéric Durieu à exposer à l'Espace Saint Ravy du 30 mars au 21 avril 2019 (installation à partir du 25 mars et démontage jusqu'au 22 avril) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont les artistes ont eu connaissance et qu'ils s'engagent à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Liu
Huan du 4 au 26 mai 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que Liu Huan, 7 rue du Bayle, 34000 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 4 au 26 mai 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser Liu Huan à exposer à l'Espace Saint Ravy du 4 au 26 mai 2019 (installation à partir du 29 avril et démontage jusqu'au 27 mai) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont l'artiste a eu connaissance et qu'il s'engage à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au
collectif Chaostique du 1er au 23 juin 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que le collectif Chaostique, représenté par Gini Cormerais, 33 rue Saint Guilhem, 34000 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 1^{er} au 23 juin 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser le collectif Chaostique à exposer à l'Espace Saint Ravy du 1^{er} au 23 juin 2019 (installation à partir du 27 mai et démontage jusqu'au 24 juin) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont les artistes ont eu connaissance et qu'ils s'engagent à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy au
collectif Gély du 29 juin au 21 juillet 2018

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que le collectif Gély, représenté par Gaëtan Royer Vaguelsy, 100 rue des Pradiers, 34000 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 29 juin au 21 juillet 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser le collectif Gély à exposer à l'Espace Saint Ravy du 29 juin au 21 juillet 2019 (installation à partir du 24 juin et démontage jusqu'au 22 juillet) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont les artistes ont eu connaissance et qu'ils s'engagent à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à Sarah
Thiriet du 27 juillet au 18 août 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que Madame Sarah Thiriet, 5 rue Lunaret, 34090 Montpellier a déposé une demande en vue de procéder à une exposition de ses œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 27 juillet au 18 août 2019 ;

Décide en conséquence :

- D'autoriser Madame Sarah Thiriet à exposer à l'Espace Saint Ravy du 27 juillet au 18 août 2019 (installation à partir du 22 juillet et démontage jusqu'au 19 août) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont l'artiste a eu connaissance et qu'elle s'engage à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 03 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 08 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Événementiel - Protocole**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Locaux techniques du protocole - Construction de
bureaux et hangars
Relance du lot 6 - revêtements de sols**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances

Considérant :

- Qu'il est nécessaire de construire des bureaux et hangars pour y accueillir les locaux techniques du Protocole ;
- Qu'en conséquence, une procédure adaptée ouverte a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la référence n° 7D0014 « Locaux Techniques du Protocole – Construction de bureaux et hangars ».

Le marché est alloti en 13 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Gros œuvre - Structure métallique
2	Bardage - Couverture
3	Menuiseries extérieures
4	Cloisons - Doublages - Faux-plafonds
5	Menuiseries intérieures
6	Revêtements de sols

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
7	Serrurerie - Portes sectionnelles
8	Peinture
9	Equipements de Cuisine « Immobiliers » et Cloisons isothermes
10	Ascenseurs
11	Electricité - Courants forts et faibles
12	Plomberie - Chauffage - Ventilation - Sanitaires
13	VRD

- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 15 mai 2018, a choisi les offres économiquement les plus avantageuses excepté pour le lot 6 « Revêtement de sols », déclaré infructueux ;

- Que suite à la relance du lot précité, l'offre économiquement la plus avantageuse retenue est celle de l'entreprise **CHOLVY** (candidat seul) - 1877, Avenue Joliot Curie - ZAC de Saint Césaire - 30900 Nîmes, pour un montant total de **172 305,00 euros H.T.** ;

Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60 % et prix 40 % ;

- Que le marché démarrera à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des travaux (le délai d'exécution des travaux de l'ensemble des lots est de 12 mois) ;

Décide en conséquence :

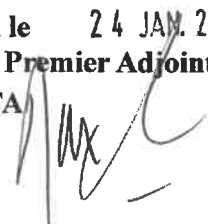
Article 1 : D'attribuer à l'entreprise **CHOLVY** le lot relancé n° 6 « Revêtement de sols » du marché n°7D0014 « Locaux techniques du Protocole – Construction de bureaux et de hangars », pour un montant total de **172 305,00 euros H.T.**

Article 2 : D'imputer la dépense sur le budget Primitif de la Ville de Montpellier, Chapitre 900 – fonction 020 – Nature 23138 ;

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à ces affaires.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 24 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 24 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Aménagement et Renouvellement Urbain
Service Montpellier Territoires Ouest & Sud

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**ZAC de la Restanque
Parcelle ON n°28
Convention de participation entre la Ville de
Montpellier /
URBAT ET CIE/ SA3M**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.311-4 ;
- Vu la délibération n°2009/64 du conseil municipal en date du 30 mars 2009 approuvant le dossier de création de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque ;
- Vu la délibération n° 2012/273 du conseil municipal du 25/06/2012 approuvant les termes de la concession d'aménagement confiant à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM) l'aménagement de la ZAC de la Restanque ;
- Vu la concession d'aménagement signée le 26/07/2012 ;
- Vu la délibération n° 2014/99 du 17/02/2014 approuvant les termes de l'avenant n°1 à la concession d'aménagement ;
- Vu l'avenant n° 1 à la concession d'aménagement signé le 18/03/2014 ;
- Vu la modification des statuts de la SAAM devenue Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) par assemblée générale extraordinaire du 24/05/2016 ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Chantal MARION, Adjointe au Maire déléguée à l'urbanisme et à l'aménagement fonciers.

Considérant :

- Que la société URBAT et CIE, constructeur, souhaite réaliser la construction d'un ensemble collectif de 38 logements collectifs en accession libre accompagnés de locaux commerciaux et de bureaux en rez de chaussée, situé 6 rue du Lantissargues, dans le périmètre de la ZAC de la Restanque sur les parcelles ON28.
- Qu'il y a lieu d'établir, en vue de la joindre à une demande de permis de construire, une convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société URBAT et CIE et la SA3M afin de préciser les conditions de participation financière au coût de l'équipement de la Zone d'Aménagement Concerté de la

Restanque, la parcelle cadastrée section ON 28 objet de la du programme de construction, celle-ci n'étant pas propriété de l'aménageur de la ZAC.

- Les éléments suivants relatifs au projet de construction envisagée, résumés comme suit :
 - surface de plancher (SDP) envisagée : 2 203.71 m² SDP de logements en accession libre, 130 m² SDP de bureaux et 319.44 m² de SDP de locaux commerciaux
 - Calcul du montant estimé de la participation :
 - Base de calcul : 220€/m² SDP pour les logements ; 150€/m² DSP pour les locaux commerciaux et de bureaux (année août 2018) :
 $(2203.71 \text{ m}^2 \times 220\text{€}) + (130\text{m}^2 + 319.44\text{m}^2) \times 150\text{€} = 552\,232.20 \text{ €}$

Décide en conséquence :

- D'autoriser la conclusion de la convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société URBAT et CIE et la SA3M telle qu'annexée à la présente décision ;
- D'autoriser le versement du montant de la participation directement au bénéfice de la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) conformément à l'article 4 de la convention de participation ;
- D'autoriser Madame l'Adjointe déléguée à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Chantal MARION

Publiée le : 16 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Aménagement et Renouvellement Urbain
Service Montpellier Territoires Ouest & Sud

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

Décision relative à l'accord-cadre de prestations intellectuelles à marchés subséquents pour une mission d'architecte urbaniste coordonnateur en vue du réaménagement du quartier des Hauts de la Croix d'Argent - Mandat d'études confié à la SA3M - Autorisation de signature du marché subséquent n°1

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.300-3 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4113 en date du 11 octobre 2018 de M. Philippe SAUREL, Maire de Montpellier donnant à Mme Chantal MARION, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux relations internationales liées à l'économie
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'avenant n°1 au mandat d'études Ville /SA3M sur le secteur des Hauts de la Croix d'Argent en date du 29 janvier 2018 conclue avec la SA3M, autorisant, en qualité de Directeur Général, Monsieur Christophe PEREZ à signer les marchés faisant l'objet de cette convention.

Considérant :

- Qu'une procédure concurrentielle avec négociation a été lancée par la SA3M dans le cadre de son mandat conformément à l'article 71 et suivants du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et que celle-ci a abouti à la signature d'un accord cadre de prestations intellectuelles à marchés subséquents pour une durée de 10 ans, avec l'équipe Passagers des Villes (mandataire) sis 1 rue de la République à Lyon ; accord cadre notifié par ordre du service en date du 10 septembre 2018 et réceptionné par le titulaire le 20 septembre 2018 ;
- Qu'il est aujourd'hui nécessaire sur la base du fondement de cet accord cadre, de conclure un marché subséquent qui portera sur :

- o la mission 1 : la définition des premières intentions du projet urbain d'ensemble et d'établissement du plan guide ;
- o la mission 5 : le dossier réglementaire à intégrer au PLU dans le cadre d'une OAP ;
- o la mission 9 : l'intervention ponctuelle en coordination d'une problématique de composition urbaine à l'échelle d'un complexe : Ilot T5 Hérault Habitat.

Décide en conséquence :

- ☐ D'attribuer un premier marché subséquent à l'accord cadre pour la mission d'architecte urbaniste coordonnateur en vue de la requalification des Hauts de la Croix d'Argent à l'entreprise PASSAGERS DES VILLES (mandataire) et à ses co-contractants pour un montant de 65 000€ HT sur la base de l'offre remise par le candidat ; l'accord cadre étant mono-attributaire en ne faisant pas l'objet de remises en concurrence lors de la passation des marchés subséquents. Ce marché prend effet à compter de l'ordre de service de notification du marché subséquent. Sa durée est de 5 ans ;
- ☐ De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville : chapitre 905 ;
- ☐ D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'accord-cadre et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- ☐ Que Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 21 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Chantal MARION

Publiée le : 23 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

**Marché public - Avenant au marché n° 5B0146
relatif à la location, au blanchissage et à
l'entretien des vêtements professionnels de la
Cuisine Centrale**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Marie-Hélène Santarelli, Adjointe déléguée ;
- Vu la décision N°2015/0510 du 3 décembre 2015 attribuant le marché n°5B0146 relatif à la location, au blanchissage et à l'entretien des vêtements professionnels de la Cuisine Centrale à l'entreprise ELIS PROVENCE, pour un montant de 84 000 euros HT pour une durée de 3 années à compter du 1^{er} janvier 2016 ;

Considérant :

- Que le marché n° 5B0146 arrive à expiration le 31 décembre 2018 et que, dans l'attente du lancement d'une nouvelle consultation et de l'attribution d'un nouveau marché, il convient d'augmenter le montant du marché de 5 000 € HT et de le prolonger pour une durée de 2 mois ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'autoriser la signature de l'avenant au marché n°5B0146 d'un montant de 5 000 euros HT avec l'entreprise ELIS PROVENCE ;

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 932 ;

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

Décision n° VD2018-516

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Marie-Hélène SANTARELLI

Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice " CAA Marseille -
Appel de l'ordonnance du TA de Montpellier
n°1804936-3"**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

- L'ordonnance du Tribunal Administratif de Montpellier n°1804936-3 en date du 11 décembre 2018 condamnant la Ville de Montpellier à verser une provision à Madame Christine VASSAS-MARTINEZ, agent de la ville de Montpellier, pour préjudice subi né de sa maladie professionnelle ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice en appel pour la défense de ses intérêts près la Cour Administrative d'Appel de Marseille contre l'ordonnance du Tribunal Administratif de Montpellier n°1804936-3 en date du 11 décembre 2018 et sollicite le sursis à statuer de cette ordonnance.

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1805918-4
TA - Badie Véronique"**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

- La requête n°1805918-4 près le Tribunal Administratif de Montpellier déposée par Madame Véronique Badie le 4 décembre 2018 tendant à obtenir réparation pour préjudice subi consécutivement à une chute dont elle a été victime le 9 juillet 2018 au niveau du 2 rue des Etuves à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1805918-4 le 4 décembre 2018 par Madame Véronique Badie.

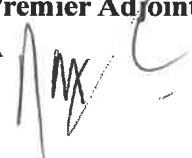
Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée au cabinet LBG Avocats.

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Finances (VM)
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Direction de l'Enfance
Service Ressources
Clôture de la régie de recettes et d'avances
Crèche Ile au trésor**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;
- Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision du 29 octobre 1987 instituant une régie de recettes auprès des restaurants scolaires de la Ville de Montpellier ;
- Vu la décision du 13 septembre 1995 instituant des régies de recettes et d'avances dans les crèches municipales et des régies de recettes uniquement dans les haltes-garderies et jardin d'enfants ;
- Vu la décision n° 2857 du 5 mars 2005 relative à la création d'un fond de caisse ;
- Vu la décision n° 4171 du 28 février 2007 relative à l'utilisation des Chèques Emploi Service Universel comme mode d'encaissement ;
- Vu la décision n° 4698 du 13 novembre 2007 relative à l'utilisation de la carte bancaire comme moyen d'encaissement ;

- Vu la décision n° 4762 du 11 décembre 2007 relative au montant maximum des encaisses ;
- Vu la décision n° 2013/0035 relative à l'extension des modes de paiements ;
- Vu la décision n° 2013/183 du 26 juin 2013, relative aux modes d'encaissements autorisés ;
- Vu la décision n° 2014/0009 du 21 janvier 2014 relative aux modifications des Haltes-garderies, du jardin d'enfant et des R.A.M ;
- Vu la décision n° D-2017/020 du 29 mars 2017 relative à la modification et création d'une régie d'avances ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 21 décembre 2018 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-0880 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

Considérant :

- **Qu'il convient de procéder à la clôture de la régie de recettes et d'avance de la crèche Ile au trésor**

Décide en conséquence :

- **Que, article 1, à compter de ce jour, il est mis fin au fonctionnement de la régie de la crèche Ile au trésor**
- **Que, article 2, il est mis fin aux fonctions du régisseur et de ses mandataires suppléants éventuels ;**
- Que, article 3, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives de recettes ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de leur sortie de fonction auprès de madame la Trésorière ;
- Que, article 4, de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.



Montpellier, le 07 JAN 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Finances (VM)
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Direction de l'Enfance
Service Ressources
Crèches et Haltes garderies de la ville de
Montpellier
Modification de la régie de recettes et d'avances
Crèche Pinocchio**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
 - Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
 - Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
 - Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
 - Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
 - Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
 - Vu la décision du 13 septembre 1995 instituant des régies de recettes et d'avances dans les crèches municipales et des régies de recettes uniquement dans les haltes-garderies et jardin d'enfants ;
 - Vu la décision n° 2857 du 04 mars 2005 relative à la création d'un fond de caisse ;
 - Vu la décision n° 4171 du 28 février 2007 relative à l'utilisation des Chèques Emploi Service Universel comme mode d'encaissement ;
 - Vu la décision n° 4698 du 13 novembre 2007 relative à l'utilisation de la carte bancaire comme moyen d'encaissement ;
 - Vu la décision n° 4762 du 11 décembre 2007 relative au montant maximum des encaisses ;

- Vu la décision n° 2013/0035 relative à l'extension des modes de paiements ;
- Vu la décision n° 2013/ 183 du 26 juin 2013, relative aux modes d'encaissements autorisés ;
- Vu la décision n° 2014/0009 du 21 janvier 2014 relative aux modifications des haltes-garderies ; du jardin d'enfant et des R.A.M ;
- Vu la décision n° D-2017/020 du 29 mars 2017 relative à la modification et création d'une régie d'avances ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 21 décembre 2018 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-0880 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

Considérant :

Que pour une meilleure optimisation de la Halte-garderie l'Ile au trésor et de la crèche Pinocchio, il est nécessaire de restructurer ces établissements en une seule entité à compter du 1^{er} janvier 2019.

Décide en conséquence :

- **Que, article 1, les régies d'avances et de recettes de la petite enfance, ainsi que les régies d'avances uniquement, sont les suivantes :**

Nom de l'établissement	Adresses	Type de régie
Crèche Les Elfes	280, boulevard Pénélope 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Les Petits Loups	280, boulevard Pénélope 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Agropolis	30, rue Jean-François-Breton 34090 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Antigone	10, rue Jeanne d'Arc 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Blanche Neige	17, place Cardinal Verdier 34070 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Cléonice Pouzin	64, rue Lunaret 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Edelweiss	21, rue Général Riu 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche la Petite Sirène	115, Avenue de Fès 34080 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Françoise Dolto	5, rue du Père Cyprien Rome 34070 Montpellier	Avances et recettes
Crèche La Galinéta	31, rue des Avants-Monts 34080 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Le Petit Prince de Boutonnet	20, rue Emile Littré 34090 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Les Sept Nains	2, impasse Petite Corraterie 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Louise Guiraud	35, rue de Tipasa 34080 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Adélaïde Cambon	1, place Georges Frêche – 34270 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Pinocchio-Ile au trésor	16, rue Ferdinand Fabre 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Robin des Bois	280, boulevard Pénélope 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Sophie Lagrèze	8, Rue Jacques Draparnaud 34000 Montpellier	Avances et recettes
Crèche Thérèse Sentis	655, avenue Maréchal Leclerc 34070 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie André Chamson	105, rue Gustave Eiffel 34070 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Europa-Assas	79, rue Eugène Labiche 34000 Montpellier	Avances et recettes

Halte-garderie La Coupole	45, place Zeus 34000 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie La Maison des Enfants	1, rue Embouque d'Or 34000 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie les Chats Bottés	24, rue Jeanne de Charrin 34080 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Les Copains d' Abord	1, Place Jacques Brel 34080 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Les Coquelicots	151bis, Rue Pablo Cazals 34000 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie L'Oustal Dou Canagis	67, rue des Razeteurs 34070 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Marie Poppins	82, place Cardinal Verdier 34070 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Mowgli	280, boulevard Pénélope 34000 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Pitchot Nanet	11, rue des Tourterelles 34090 Montpellier	Avances et recettes
Halte-garderie Villeneuve d' Angoulême	328, rue Fernandel 34070 Montpellier	Avances et recettes
Jardin d'enfants Les Boutons d'Or	42, avenue St-Lazare 34000 Montpellier	Avances et recettes
R.A.M. Antigone I	438, boulevard d' Antigone 34000 Montpellier	Avances
R.A.M. Antigone II	438, boulevard d' Antigone 34000 Montpellier	Avances
R.A.M. Croix d' Argent	635, rue Jacques Bounin 34070 Montpellier	Avances
R.A.M. Odysseum	280 bld Pénélope, 34000 Montpellier	Avances
R.A.M. Aiguelongue	2, rue des Tourterelles, 34000 Montpellier	Avances
R.A.M. Mosson	123, rue de Lausanne 34080 Montpellier	Avances
R.A.M. Saint Clément	311, avenue Saint Clément, 34080 Montpellier	Avances

- Que, article 2, les régies encaissent les produits des frais de garde
- Que, article 3, les recettes désignées à l'article 2 seront encaissées selon les modes de recouvrement suivants :
 - Numéraire
 - Chèque
 - Carte Bancaire
 - Chèque Emploi Service Universel
 - Virement d'organismes sociaux
 - Paiement internet
 - Paiement serveur vocal

Ces recettes seront imputées au chapitre 934.

- **Que, article 4, les montants maxima des encaisses que les régisseurs sont autorisés à conserver sont fixés au tableau ci-dessous :**


Nom de l'établissement	Nature de la régie	Encaisse
Crèche Les Elfes	Avances et Recettes	13 000 €
Crèche Les Petits Loups	Avances et Recettes	15 000 €

Crèche Agropolis	Avances et Recettes	13 000 €
Crèche Antigone	Avances et Recettes	13 000 €
Crèche Blanche Neige	Avances et Recettes	12 500 €
Crèche Cléonice Pouzin	Avances et Recettes	11 000 €
Crèche Edelweiss	Avances et Recettes	13 000 €
Crèche la Petite Sirène	Avances et Recettes	17 500 €
Crèche Françoise Dolto	Avances et Recettes	14 500 €
Crèche La Galinéta	Avances et Recettes	16 000 €
Crèche Le Petit Prince de Boutonnet	Avances et Recettes	14 500 €
Crèche Les Sept Nains	Avances et Recettes	15 500 €
Crèche Louise Guiraud	Avances et Recettes	13 000 €
Crèche Adélaïde Cambon	Avances et Recettes	15 000 €
Crèche Pinocchio-Ile au trésor	Avances et Recettes	18 000 €
Crèche Robin des Bois	Avances et Recettes	15 000 €
Crèche Sophie Lagrèze	Avances et Recettes	16 500 €
Crèche Thérèse Sentis	Avances et Recettes	12 000 €
Halte-garderie André Chamson	Avances et Recettes	5 000 €
Halte-garderie Europa-Assas	Avances et Recettes	4 500 €
Halte-garderie La Coupole	Avances et Recettes	3 500 €
Halte-garderie La Maison des Enfants	Avances et Recettes	10 000 €
Halte-garderie les Chats Bottés	Avances et Recettes	3 500 €
Halte-garderie Les Copains d' Abord	Avances et Recettes	3 500 €
Halte-garderie Les Coquelicots	Avances et Recettes	6 000 €
Halte-garderie L'Oustal Dou Canagis	Avances et Recettes	4 500 €
Halte-garderie Marie Poppins	Avances et Recettes	3 500 €
Halte-garderie Mowgli	Avances et Recettes	4 500 €
Halte-garderie Pitchot Nanet	Avances et Recettes	4 500 €
Halte-garderie Villeneuve d' Angoulême	Avances et Recettes	6 000 €
Jardin d'enfants Les Boutons d'Or	Avances et Recettes	6 500 €

- Que, article 5, pour les régies de recettes, le fond de caisse mis à disposition de chaque régisseur s'élève à 20 €
- Que article 6, les régies d'avances et de recettes paient les dépenses suivantes :
 - Menues dépenses de fonctionnement
 - Dépenses alimentaires

Ces dépenses seront imputées au chapitre 934.

- Que article 7, les dépenses désignées à l'article 6 seront payées selon les modes de règlement suivants :
 - Numéraire
 - Chèque
- Que article 8, pour les régies d'avances, le montant maximum de l'avance à consentir par régisseur est fixé à 150 € pour l'ensemble des crèches et haltes-garderies et pour les R.A.M. (Relais Assistantes Maternelles).
- Que article 9, un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public, pour les crèches et haltes-garderies, et sera ouvert, pour les R.A.M. dans le cadre de la régie d'avance.
- Que article 10, les régisseurs versent auprès de l'Ordonnateur la totalité des pièces justificatives des recettes encaissées tous les mois et avant que le maximum de l'encaisse ne soit atteint.
- Que article 11, les régisseurs versent auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de dépenses, tous les mois, et avant que le montant des dépenses autorisées ne soit atteint.
- Que article 12, les régisseurs percevront une indemnité de responsabilité dont le taux est précité dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.
- Que article 13, les régisseurs sont assujettis à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.
- Que article 14, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.


Montpellier, le 07 JAN, 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA

Publiée le : 08 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de l'Education
Service Ressources (Education)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Concours de maîtrise d'œuvre pour la
construction d'un nouveau groupe scolaire dans
le quartier de la Restanque
Attribution et autorisation de signer le marché de
maîtrise d'œuvre n°8D0002

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et en particulier les articles 30 I 6° et 88 à 90 ;
- Vu la délibération n° 2017/319 du 3 novembre 2017 approuvant le lancement d'un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque ;
- Vu la décision n° 2018/108 du 28 mars 2018 relative à la désignation des membres du jury de concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4125 portant délégation à Madame Sonia Kerangueven, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative ;

Considérant :

- Que par délibération en date du 3 novembre 2017, le Conseil municipal a décidé d'approuver le lancement d'un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque ;
- Qu'ainsi, un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque a été lancé ;
- Que par décision n° 2018/108 du 28 mars 2018, les membres du jury de concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque ont été désignés ;

- Que le jury de concours s'est réuni le 20 septembre 2018 pour examiner les projets des 5 candidats retenus, a classé les candidats et a émis un avis motivé ;
- Que le pouvoir adjudicateur, a décidé de suivre l'avis du jury et de déclarer lauréat du concours le groupement LCR ARCHITECTES / DEXO / ROUCH / G BIM /ARCADI / ANDRE VERDIER avec lequel il a engagé une procédure négociée ;
- Que suite aux négociations du contrat de maîtrise d'œuvre, il ressort :
 - * un taux de rémunération pour les missions de base de 12.5 % représentant un montant d'honoraires provisoire de 812 500 € H.T, sur la base d'une enveloppe de travaux estimée à 6 500 000 € H.T ;
 - * un taux de rémunération pour la prestation supplémentaire OPC de 1 % représentant un montant d'honoraires provisoire de 65 000 € H.T, sur la base d'une enveloppe de travaux estimée à 6 500 000 € H.T ;
- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 04 décembre 2018 a été informée du choix du groupement LCR ARCHITECTES / DEXO / ROUCH / G BIM /ARCADI / ANDRE VERDIER comme attributaire du marché de maîtrise d'œuvre car présentant une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché de maîtrise d'œuvre n°8D0002 pour la construction d'un nouveau groupe scolaire dans le quartier de la Restanque , concernant les missions de base, la prestation supplémentaire OPC, soit un total du marché de maîtrise d'œuvre estimé à 877 500 € H.T, au groupement lauréat :

- LCR ARCHITECTES / DEXO / ROUCH / G BIM /ARCADI / ANDRE VERDIER

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement de la Ville - Chapitre 902.

Article 3 : D'autoriser M. le Maire ou à défaut Mme l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire, notamment ledit marché de maîtrise d'œuvre ainsi que le permis de construire afférent.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 23 JAN. 2019
 Madame l'Adjointe au Maire
 Sonia KERANGUEVEN



Publiée le : 24 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur
 Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :
 Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sécurité et Tranquillité Publique
Service Communal Hygiène Santé

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Plan de lutte intégrée contre les nuisibles
Marché n°V8C0002ST

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe au Maire, Déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires Militaires

Considérant :

- Que la Ville souhaite établir un plan de lutte intégrée contre les nuisibles sur le domaine public de la Ville ainsi que dans les bâtiments communaux, les écoles, crèches, halte-garderie, leurs offices et la cuisine centrale ;
- Qu'il y a lieu de procéder à deux campagnes de dératisation sur le domaine public, dans le courant de l'année 2019 ;
- Qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées en date du 26 octobre 2018, conformément à l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un marché à bons de commandes pour une durée initiale d'un an, reconductible une fois, soit pour une durée maximale de 2 ans ;
- Que l'entreprise « Antigone Service » sise Parc d'activité « la Garrigue », avenue des compagnons - BP 21 - 34 171 CASTELNAU-LE-LEZ, a présenté l'offre économiquement avantageuse selon les critères de jugement des offres suivants :
 - Valeur technique de l'offre au regard du cadre du mémoire technique : 60%.
 - Montant des prestations : 40%.

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché précité à l'entreprise « Antigone Service » sise Parc d'activité « la Garrigue » - 34 171 CASTELNAU-LE-LEZ ; pour un montant minimal de 40 000 euros HT et un montant maximal de 110 000 euros HT annuel.

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 931.

Article 3 : De dire que le contrat est conclu pour une durée initiale d'un an, renouvelable une fois.

Article 4 : D'autoriser Madame l'Adjointe Déléguée à la sécurité, à signer le marché avec l'entreprise retenue, et plus généralement, tous les documents relatifs notamment à cette affaire.

Article 5 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 21 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Lorraine ACQUIER

Publiée le : 23 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture ; - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique
Unité Assurances

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision relative au marché n°V8B0068JM -
Souscriptions des contrats d'assurance
Attribution du marché et autorisation de
signature

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;

Considérant :

- Que les contrats d'assurance permanentes garantissant les atteintes aux biens mobiliers de la Ville de Montpellier « Tous Risques expositions », « l'individuelle accident » pour Montpellier Sports et la « protection fonctionnelle de ses agents et élus », arrivent à échéance le 31 décembre 2018. Une procédure de marché en procédure adaptée a été engagée en vue d'assurer leur renouvellement, elle comprend 3 lots (lot 1 à 3) ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché à procédure adaptée ouvert pour une durée de 60 mois, soit jusqu'au 31 décembre 2023 ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : 60% pour le critère valeur technique et 40% pour le critère prix ;
- Qu'après analyse :
 - Pour le lot 1 « Tous Risques Expositions et Objets d'Arts », le groupement, Gras Savoye (courtier) – Immeuble Quai 33 – 33/34 Quai Dion Bouton – CS 70001 – 92814 PUTEAUX Cedex et Axa Art (compagnie d'assurance) – 52 Rue de la Bienfaisance – CS 60040 – 75008 PARIS, présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

- Pour le lot 2 « Individuelle Accident », la compagnie d'assurance SMACL – 141 Avenue Salvador Allende – 79031 NIORT présente économiquement la plus avantageuse ;
- Pour le lot 3 « Protection fonctionnelle des Agents et des Elus » - Offre de base, le groupement, Cabinet MOUREY JOLY (Courtier) – ZAC La Chevalerie – 562 Rue Jules VALLES – 50 000 St LO et CFDP Assurances (compagnie d'assurance) – 9-11 Rue Matabiau – 31000 TOULOUSE, présente l'offre de base économiquement la plus avantageuse.

Décide en conséquence :

Article 1 :

- D'attribuer le lot 1 « Tous Risques Expositions et Objet d'Arts » au groupement Gras Savoye et Axa Art, pour un montant de 5 875 euros TTC. Le marché prendra effet à compter de sa notification jusqu'au 31/12/2023.
- D'attribuer le lot 2 « Individuelle Accident » à la compagnie d'assurance SMACL, pour un montant de 30 520 euros TTC. Le marché prendra effet à compter de sa notification jusqu'au 31/12/2023
- D'attribuer le lot 3 « Protection fonctionnelle des Agents et des Elus », pour l'offre de base au groupement Cabinet MOUREY JOLY et CFDP, pour un montant de 11 909.70 euros TTC Le marché prendra effet à compter de sa notification jusqu'au 31/12/2023

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget principal de la Ville, chapitre 930.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier le 28.12.2018
Monsieur le Maire
Philippe SAUREL

Publiée le : 28.12.2018

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sécurité et Tranquillité Publique
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Délégation de service public
Fourrière Automobile
Intégration de biens de retour au patrimoine
de la Ville de Montpellier
Véhicules de remorquage**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu la délibération du 7 novembre 2011 confiant la Délégation de Service Public à Effia Stationnement pour l'exploitation de la fourrière automobile ;
- Vu la délibération du 17 décembre 2015 autorisant par avenant la cession de contrat entre société Effia stationnement et la société Enlèvement et Gardiennage Service (EGS) ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe Déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires Militaires.

Considérant :

- Que la délégation de Service Public Fourrière Automobile, conclue pour une durée de 6 ans à compter du 1^{er} janvier 2012, s'est achevée le 31 décembre 2017 ;
- Que les véhicules de remorquage sont des biens nécessaires au fonctionnement du service ;
- Que ces véhicules, considérés comme biens de retour et totalement amortis durant la délégation, doivent faire retour gratuitement à la ville ;
- Qu'au terme du contrat de délégation de service public, les véhicules de remorquage ci-dessous doivent être intégrés au patrimoine de la Ville de Montpellier :

Type de Véhicules	Immatriculation	Montants d'acquisition (HT)	VNC au 31/12/2017
Land Rover avec Panier	ES-207-XF	56 600 €	0€
Camion Renault Mascott	ES-791-XG	27 000 €	0€
Land Rover avec Panier inclus remise en état	AC-745-NF	40 656 €	0€
Camion Acmat Jige avec caméra de recul	CD-787-NK	82 938 €	0€
Camion Acmat Jige avec caméra de recul	CD-814-NK	82 938 €	0€
Camion Plateau Renault Mascot avec caméra de recul et Kit mains libre	CF-800-PL	79 620 €	0€
Camion ISUZU Fiault Panier VL	CJ-596-GB	62 480 €	0€
Renault PL avec Panier	DT-137-RD	80 600 €	0€
Porte moto condor à roulettes	/	340 €	0€

Décide en conséquence :

- D'intégrer ces véhicules de remorquage et accessoires, issus de la DSP Fourrière automobile, au patrimoine de la ville ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe déléguée à la Sécurité, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 21 JAN. 2019
 Madame l'Adjointe au Maire
 Lorraine ACQUIER

Publiée le : 23 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Convention de mise à disposition de la Maison des
Chœurs à l'association Écume le 16 décembre
2018

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que l'association Ecume a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs le 16 décembre 2018 pour une durée de 8h ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition conformément à la délibération V2017/452 du 21 décembre 2017.

Décide en conséquence:

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;

.../...

- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA



Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique
Unité Assurances

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision relative au sinistre incendie de l'école
Charles Dickens le 13 avril 2016 - Indemnités
d'assurances - Acceptation d'une offre
d'indemnisation**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté VAR2018-4058 portant délégation à Monsieur Max LEVITA en qualité de Premier Adjoint au Maire.

Considérant :

- La proposition de la SMACL, compagnie d'assurance « Dommages aux Biens » de la Ville de Montpellier, du versement de l'indemnité d'assurance d'un montant de 270 814.35€ TTC, frais d'expertise inclus ;

Décide :

ARTICLE 1 : La Ville de Montpellier accepte l'indemnité d'assurance d'un montant de 270 81.35€ TTC.

ARTICLE 2 : Les recettes relatives à cette affaire sont prévues au budget principal de la Ville de Montpellier, au chapitre 930.

ARTICLE 3 : Monsieur le Premier Adjoint, est autorisée à signer l'acceptation d'indemnité d'assurance, visée à l'article 1, conformément à l'arrêté susmentionné.

.../...

Décision n° VD2018-532

ARTICLE 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Villes de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Marché public: location de films pour le cinéma
Nestor Burma
marché n° V9B0005DC**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Isabelle Marsala;

Considérant :

- Que la programmation du cinéma Nestor Burma se construit au fil de l'année, en fonction de l'offre cinématographique présente sur le marché ;
- que les films programmés sont loués auprès de leurs distributeurs respectifs, seuls détenteurs des droits d'exploitation et de diffusion ;
- que la mise en concurrence entre ces distributeurs est manifestement impossible et qu'en conséquence ce marché peut être conclu sans publicité ni mise en concurrence préalables, conformément à l'article 30 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;

Décide en conséquence :

Article 1 : D'attribuer le marché de location de films pour le cinéma Nestor Burma aux différents distributeurs, pour un montant global maximum de 45 000 € HT pour l'année 2019 ;

Décision n° VD2019-001

Article 2 : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 933.

Article 3 : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 JAN, 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA



Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des
chœurs à l'association "Chœur symphonique de
Montpellier" les 14, 21 et 28 novembre 2018 et le
5 décembre 2018**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant

- Que l'association Chœur symphonique de Montpellier a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 14, 21 et 28 novembre 2018 ainsi que le 5 décembre 2018 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 150€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/452 du 21 décembre 2017.

Décide en conséquence :

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 15 JAN. 2019
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

**Convention de mise à disposition de la maison des
chœurs à l'association Ox'ivent le 21 décembre
2018**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que l'association Ox'ivent a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs le 21 décembre 2018 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 120€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/452 du 21 décembre 2017.

Décide en conséquence :

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1806447-1
TA Jean-Michel JUSTAMEN "**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

- La requête n°1806447-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier déposée par laquelle Monsieur Jean-Michel JUSTAMEN sollicite l'annulation du permis d'aménager PA 3417217V0005 délivré la 21 juin 2018 à la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1806447-1 déposée par Monsieur Jean-Michel JUSTAMEN ;

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP VPNG et Associés.

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

Décision n° VD2019-010

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "requêtes n°1806330-5
et 1806331-5 TA société ABCLM FITNESS"**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

Considérant :

- Les requête n°1806330-5 et 1806331-5 près le Tribunal Administratif de Montpellier déposée par la société ABCLM FITNESS à l'encontre respectivement des titres de recettes n°00300-2018-11198 d'un montant de 750€ et n°00300-2018-11276 d'un montant de 300€;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

Décide en conséquence :

Article 1 : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt des requêtes n°1806330-5 et 1806331-5 près le Tribunal Administratif de Montpellier déposée par la société ABCLM FITNESS.

Article 2 : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP VPNG et Associés.

Article 3 : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 JAN. 2019
Monsieur le Premier Adjoint
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

Convention de mise à disposition de la maison des
chœurs à l'association "Accroch'chœur" les 8
avril et 13 mai 2019

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que l'association « L'accroch Chœur » a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 8 avril et 13 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

Décide en conséquence :

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 10 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 15 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Culture et du Patrimoine
Service Administration (Culture)

Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier

**Convention de mise à disposition de la maison des
chœurs à l'association "Chœur Universitaire de
Montpellier" le 26 janvier 2019**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

Considérant :

- Que l'association « Chœur Universitaire de Montpellier » a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs le 26 janvier 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

Décide en conséquence :

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 15 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire
Isabelle MARSALA

Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sécurité et Tranquillité Publique
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Attribution de l'accord-cadre n° V8B0016ST
Dispositif de médiation sociale et urbaine
de règlement des conflits de voisinage
Autorisation à signer le marché**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine Acquier, Adjointe déléguée à la Sécurité, aux Relations aux Publics et aux Affaires Militaires ;

Considérant :

- Que la Ville de Montpellier souhaite engager un dispositif de médiation sociale et urbaine de règlement des conflits de voisinage ;
- Qu'une procédure adaptée ouverte a été lancée en date du 27 novembre 2018 conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Que les prestations feront l'objet d'un accord cadre à bons de commande sans minimum, et avec un seuil annuel maximum de 9 000,00 Euros H.T., passé à prix unitaires en application des articles 78 et 80 des accords-cadres ;
- Que l'accord cadre est conclu pour une période initiale d'un an à compter de sa notification et peut faire l'objet de trois reconductions tacites possibles par périodes successives d'un an ;
- Que le montant maximum de l'accord cadre est de 36 000,00 Euros H.T. sur la durée totale de quatre ans ;

- Que l'Association de Médiation Pénale Montpelliéraine sise 10 Avenue de Lodève 34070 Montpellier a présenté l'offre économiquement avantageuse selon les critères de jugement des offres suivants :
 - Valeur technique de l'offre au regard du cadre de mémoire technique : 60 % ;
 - Montant des prestations : 40 %.

Décide en conséquence :

- D'attribuer l'accord cadre à bons de commande sans minimum et avec un maximum annuel de 9 000,00 Euros H.T. à l'Association de Médiation Pénale Montpelliéraine sise 10 Avenue de Lodève 34070 Montpellier sur une période initiale d'un an ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville - Chapitre : 934 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe au Maire, à signer les marchés avec l'Association retenue, et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 18 JAN. 2019

Madame l'Adjointe au Maire

Lorraine ACQUIER

Publiée le : 21 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction Sécurité et Tranquillité Publique
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des
Décisions de la Mairie de
Montpellier**

**Direction de la Sécurité
et de la Tranquillité Publique
Cotisations 2019**

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe Déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires militaires ;

Considérant :

- Que la Ville de Montpellier adhère à des associations nationales par le versement de cotisations, depuis de nombreuses années afin de participer aux réseaux de professionnels et bénéficier de la capitalisation des initiatives conduites aux différentes échelles ;
- Que dans la thématique « Sécurité », la Ville de Montpellier souhaite reconduire l'adhésion au Forum Français pour la Sécurité Urbaine pour un montant de 5 440,00 Euros au titre de l'exercice 2019 ;
- Que dans la thématique « Santé », la Ville de Montpellier souhaite participer au soutien et au développement du Réseau Français des Villes Santé, en référence aux objectifs de la Santé pour Tous et du Programme Villes-Santé de l'Organisation Mondiale de la Santé et propose de reconduire l'adhésion, au Réseau Français des Villes Santé OMS pour un montant de 1 270,00 Euros au titre de l'exercice 2019.

Décide en conséquence :

- D'accepter le versement des cotisations au Forum Français pour la Sécurité Urbaine et au Réseau Français des Villes Santé ;

Décision n° VD2019-019

- De prélever le montant de la dépense pour un montant total de 6 710,00 Euros sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville de Montpellier - chapitre 931;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Madame l'Adjointe Déléguée, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 21 JAN. 2019
Madame l'Adjointe au Maire

Lorraine ACQUIER

Publiée le : 23 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.